

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Администрирование". Модуль "Настройка параметров" 3.0

## Содержание

|  |          |
|--|----------|
| <b>1 Введение .....</b>  | <b>3</b> |
| 1.1 Область применения .....   | 3        |
| 1.2 Уровень подготовки пользователя .....  | 3        |
| 1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться<br>пользователю .....            | 3        |
| <b>2 Назначение и условия применения .....</b>   | <b>4</b> |
| 2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное<br>средство автоматизации ..... | 4        |
| 2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства<br>автоматизации .....                  | 4        |
| 2.3 Порядок проверки работоспособности .....   | 4        |
| <b>3 Подготовка к работе .....</b>   | <b>5</b> |
| 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....  | 5        |
| 3.2 Порядок запуска Системы .....  | 5        |
| <b>4 Модуль "Настройка параметров" .....</b>   | <b>9</b> |
| 4.1 Форма "Параметры системы" .....  | 9        |
| 4.1.1 Назначение .....   | 9        |
| 4.1.2 Общее описание .....   | 9        |
| 4.1.3 Общие настройки .....  | 12       |
| 4.1.4 Ограничения доступа .....  | 85       |
| 4.1.5 Настройка шаблонов уведомлений .....   | 109      |
| 4.1.6 Настройки. ЛЛЮ .....   | 115      |
| 4.2 Форма "Настройки" .....  | 120      |
| 4.2.1 Вызов и описание формы .....   | 120      |
| 4.2.2 Настройки .....  | 121      |
| 4.3 Настройка редактора СМС рассылок .....   | 184      |
| 4.4 Пользователь. Добавление .....   | 187      |
| 4.4.1 Общие сведения .....   | 187      |
| 4.4.2 Описание формы .....   | 188      |
| 4.4.3 Загрузка сертификатов пользователей .....  | 191      |
| 4.5 Профиль пользователя .....   | 195      |
| 4.5.1 Общее описание формы .....   | 195      |

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Настройка параметров" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система). Модуль предназначен для настройки параметров системы.

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Настройка параметров" предназначен для настройки параметров системы.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

# Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

## Примечания

1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



| АРМ/МО                      | Подразделение / Отделение / Служба | Должность | Расписание |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------|------------|
| АРМ администратора ЛЛО      | Администратор ЛЛО                  |           |            |
| АРМ администратора МО (Е... |                                    |           |            |
| АРМ администратора ЦОД      |                                    |           |            |
| АРМ администратора ВУ       | ВУ                                 |           |            |

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## **4 Модуль "Настройка параметров"**

Настройка параметров осуществляется на формах:

- "Параметры системы";
- "Настройки";
- "Пользователь";
- Профиль пользователя".

### **4.1 Форма "Параметры системы"**

#### **4.1.1 Назначение**

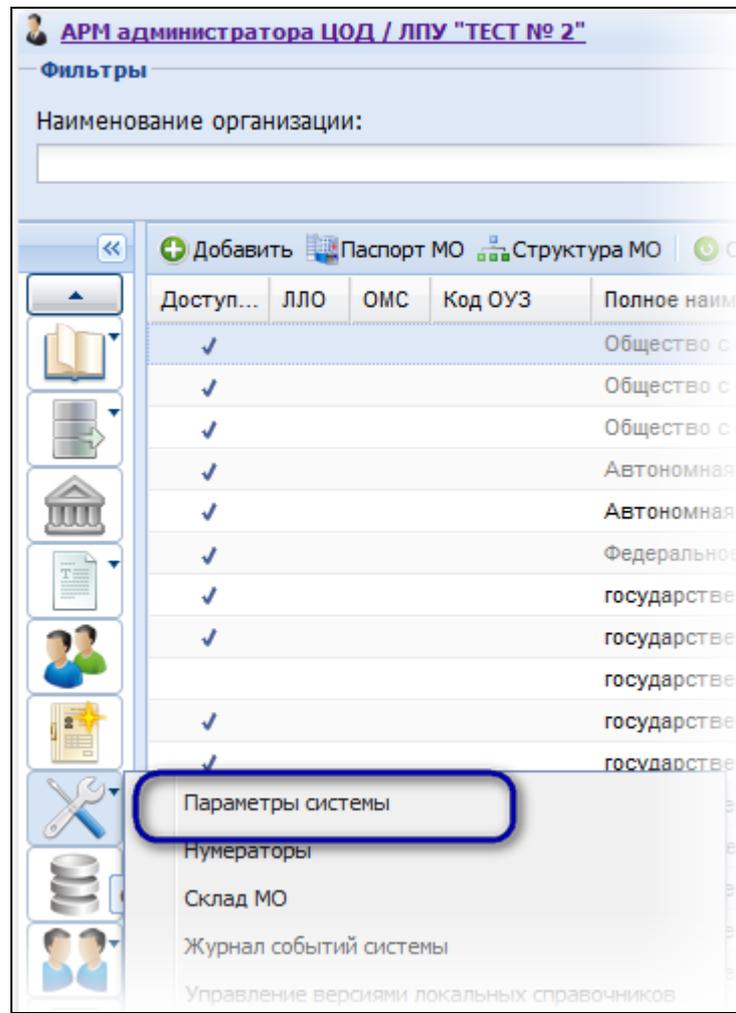
Форма "Параметры системы" предназначена для настройки общих функций системы.

Заданные параметры применяются для всех пользователей Системы в регионе.

Настройки работы на конкретном рабочем месте задаются в настройках системы.

#### **4.1.2 Общее описание**

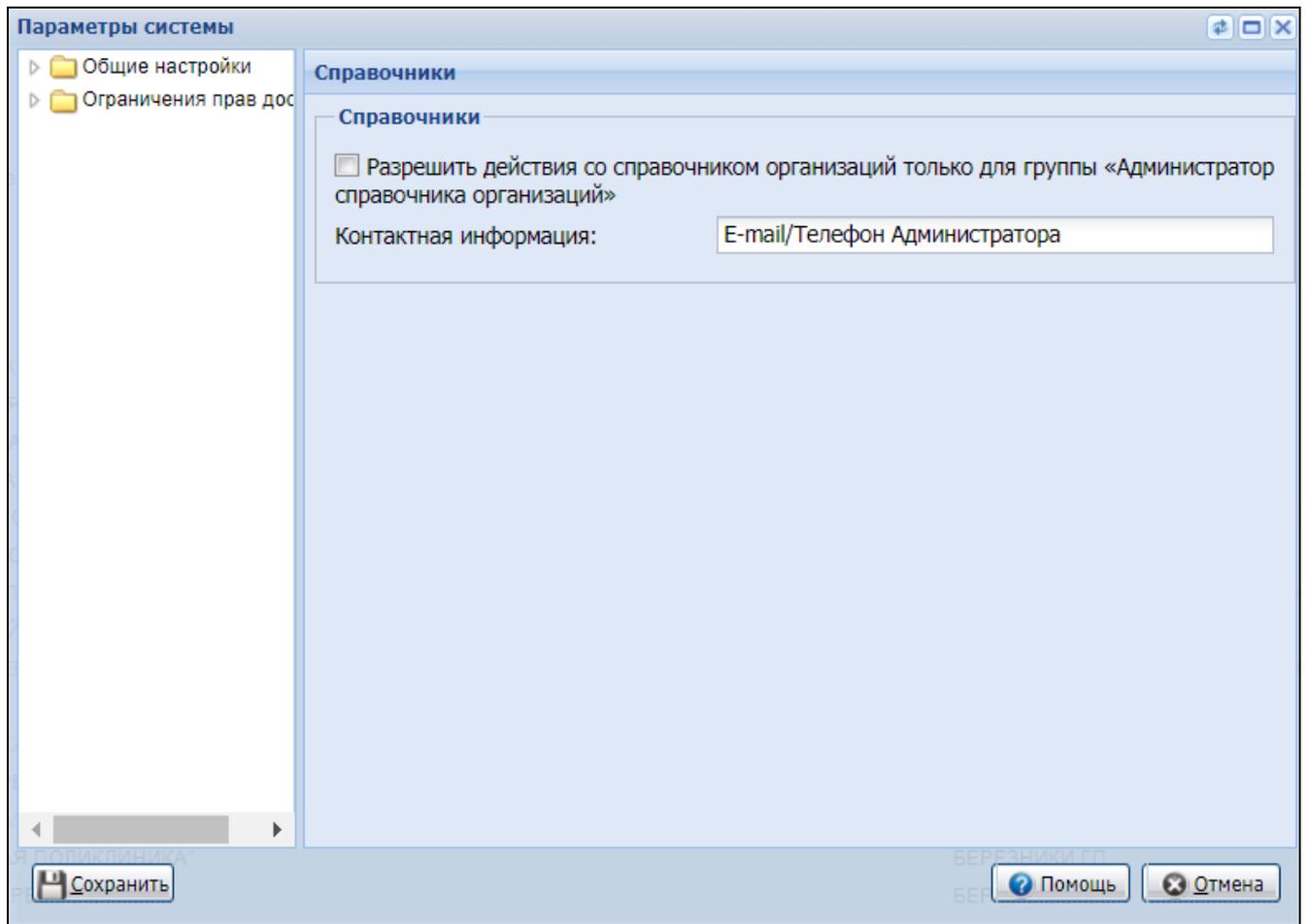
Вызов формы работы с параметрами Системы выполняется с помощью кнопки "Система" → "Параметры системы" из АРМ администратора ЦОД.



Доступ к просмотру и редактированию настроек определяется группой пользователя, в которую включена учетная запись.

Форма разделена на две части: в левой расположено дерево настроек, в правой – параметры настроек.

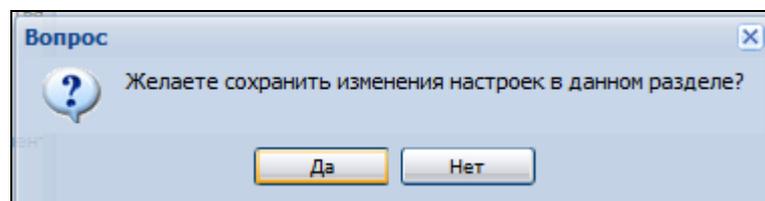
Форма содержит кнопку, при нажатии на которую форма раскрывается на весь экран.



В нижней части формы располагаются кнопки:

- **Сохранить** – сохранить изменения и закрыть форму. Кнопка доступна, если были произведены изменения настроек.
- **Помощь** – вызов справки.
- **Заккрыть** – закрыть форму без сохранения изменений.

При переходе между пунктами дерева, если были произведены изменения настроек отобразится предупреждение.

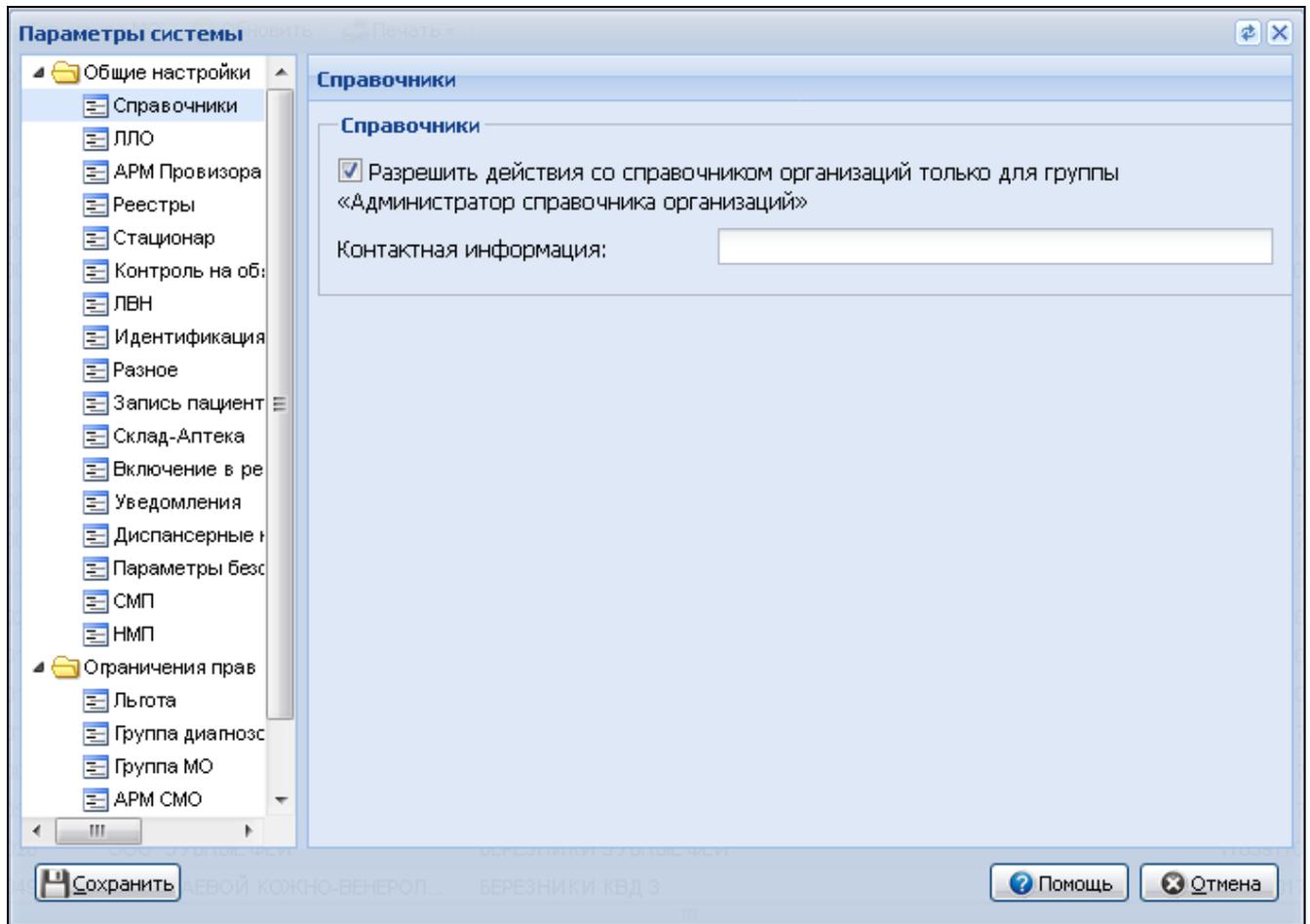


Нажмите кнопку **Да** чтобы сохранить изменение настроек.

### 4.1.3 Общие настройки

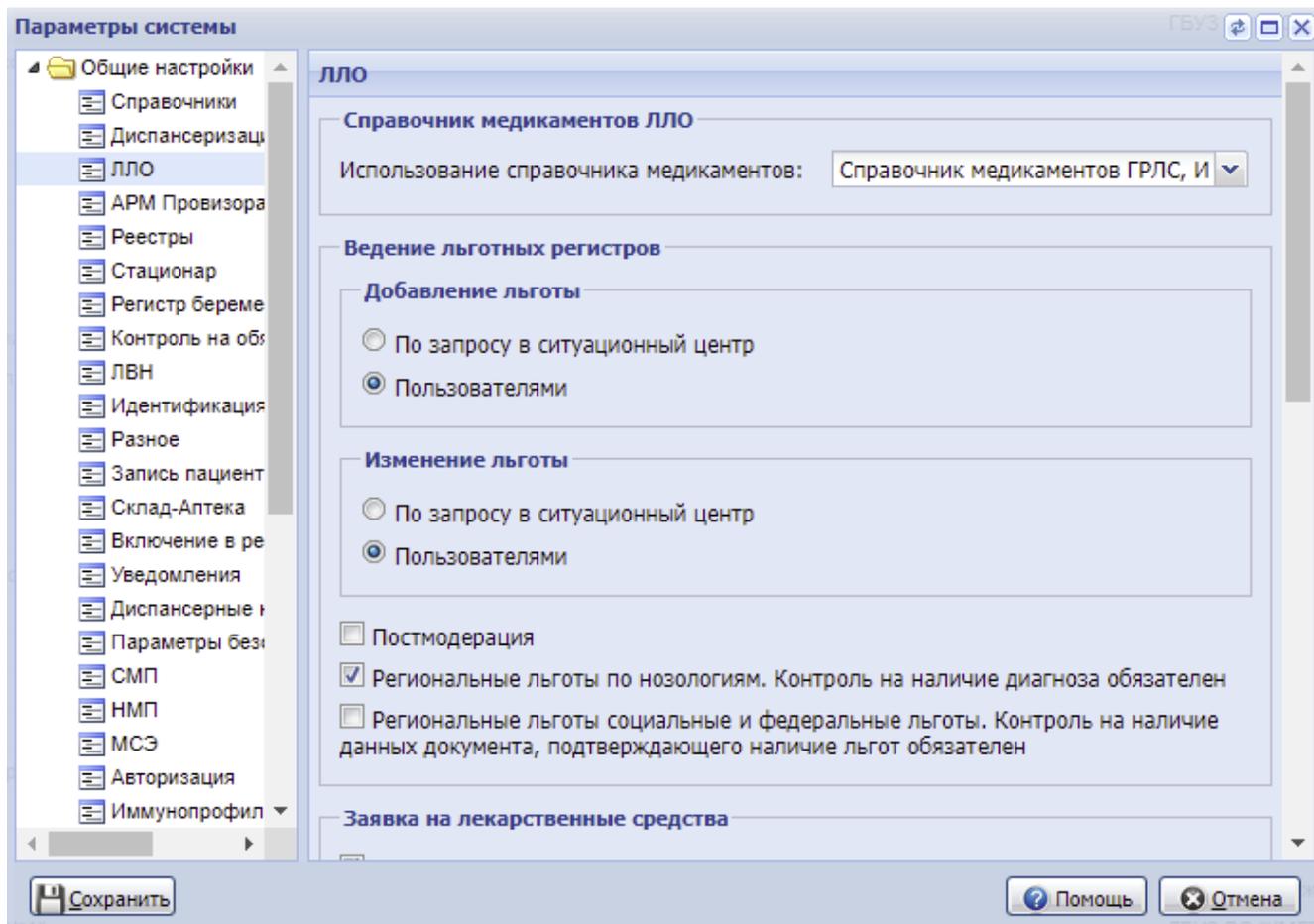
#### 4.1.3.1 Справочники

В разделе содержатся настройки для работы со справочниками Системы.



- **Разрешить действия со справочником организаций только для группы "Администратор справочника организаций"** – установите флаг при необходимости ограничить доступ к редактированию справочника организаций (Справочник организаций). Если флаг установлен, то функции добавления, редактирования, удаления организации доступны только пользователям с группой доступа "Администратор справочника организаций" (см. подробнее: Группы пользователей). Настройки флага распространяются на весь регион.
- **Контактная информация** – видимое, доступное и обязательное для заполнения, если установлен флаг **Разрешить действия со справочником только для группы "Администратор справочника организаций"**. Указывается контактная информация администратора справочника организаций. Настройки поля распространяются на весь регион.

### 4.1.3.2 Настройки ЛЛО



- Блок "Справочник медикаментов ЛЛО":
  - "Использование справочника медикаментов" – значение выбирается из выпадающего списка:
    - "Справочник медикаментов ГРЛС, ИМН, ДС" – выписка льготных рецептов производится с использованием федерального справочника лекарственных средств;
    - "Региональный справочник" – выписка льготных рецептов производится с использованием регионального справочника лекарственных средств. См. подробнее Льготные рецепты. Добавление.
    - В зависимости от использования того или иного справочника отображаются остальные блоки настроек раздела "ЛЛО".
- Блок "Заявка на лекарственные средства":
  - "Контроль превышения суммы заявки федерального льготника" – если флаг установлен, выполняется контроль на размер суммы заявки федерального льготника: сумма не должна превышать заданный лимит;

- "Контроль превышения суммы заявки регионального льготника" – если флаг установлен, выполняется контроль на размер суммы заявки регионального льготника: сумма не должна превышать заданный лимит;
- "Принудительно удалять медикаменты при удалении пациента из заявки" – при удалении заявки на пациента, медикаменты будут удалены из заявки;
- "Создание ЛПУ новых заявок" – возможность добавления в МО новых заявок.
- "Логистическая система" – эта настройка системы ЛЛО влияет на тип контракта, который можно ввести в систему, а также на необходимость регистрации в системе РАС. Отображается, если используется справочник медикаментов. Из выпадающего списка выбирается одно из следующих значений:
  - "Двухуровневая" – значение по умолчанию. Минздравом заключаются контракты на выполнение услуги по поставке и отпуску ЛП по льготным рецептам в пунктах отпуска (региональный аптечный склад в обороте не участвует);
  - "Трехуровневая" – Минздравом заключаются контракты на поставку ЛП. ЛП поставляются на Региональный аптечный склад, который обеспечивает их доставку в пункты отпуска.
- Блок "Выписка льготных рецептов":
  - "Разрешить выписку рецептов в электронной форме" – флаг. Флаг устанавливается, если в регионе разрешается выписка рецептов в форме электронного документа.
  - "Использовать нумератор для рецептов "на листе" – значение выбирается из выпадающего списка:
    - "Да" – значения полей "Серия" и "Номер" формы Льготные рецепты. Добавление устанавливаются автоматически и обновляются при изменении даты выписки рецепта или программы ЛЛО. Значение по умолчанию;
    - "Нет" – значения полей "Серия" и "Номер" устанавливаются в соответствии с региональным алгоритмом.
  - "Выполнять контроль диагноза на соответствие льготе" – выбирается значение "Да" или "Нет". По умолчанию – "Нет".

**Примечание** – Если установлено значение "Да", то при выписке рецепта после

указания данных о льготе пациента выполняется проверка:

- если для льготы, указанной в рецепте, существует список диагнозов, то:
  - диагноз, указанный в рецепте, должен быть равен какому-либо диагнозу из списка диагнозов льготы;
  - сохранение рецепта невозможно до тех пор, пока пользователь не укажет диагноз, входящий в список диагнозов льготы.
- если список диагнозов для льготы не установлен, то в рецепте можно указать любой диагноз.
- "Выбор ЛП в рецепте выполняется из списка" – выбирается одно из следующих значений выпадающего списка:
  - "ЖНВЛП":
    - если в поле "Выписка по МНН" установлено значение "Да":
      - и формы выпуска в нормативном перечне не указаны, то те комплексные МНН, у которых МНН совпадает с МНН из нормативного перечня, период действия которого содержит дату выписки рецепта и тип списка соответствует типу заболевания программы ЛЛО;

или:

- в нормативном перечне указаны формы выпуска, то те комплексные МНН, у которых формы выпуска и МНН, совпадают с формами выпуска и МНН препаратов, включенных в нормативный перечень, период действия которого содержит дату выписки рецепта и тип списка соответствует типу заболевания программы ЛЛО.
- если в поле "Выписка по МНН" установлено значение "Нет":
  - и формы выпуска в нормативном перечне не указаны, то те комплексные МНН, у которых нет МНН, а торговые наименования комплексных МНН совпадают с торговыми наименованиями препаратов, включенных в нормативный перечень, период действия которого содержит дату выписки рецепта и тип списка соответствует типу заболевания программы ЛЛО;

или:

- и формы выпуска в нормативном перечне указаны, то те комплексные МНН, у которых нет МНН, а торговые наименования и формы выпуска комплексных МНН совпадают с торговыми наименованиями и формам выпуска препаратов, включенных в

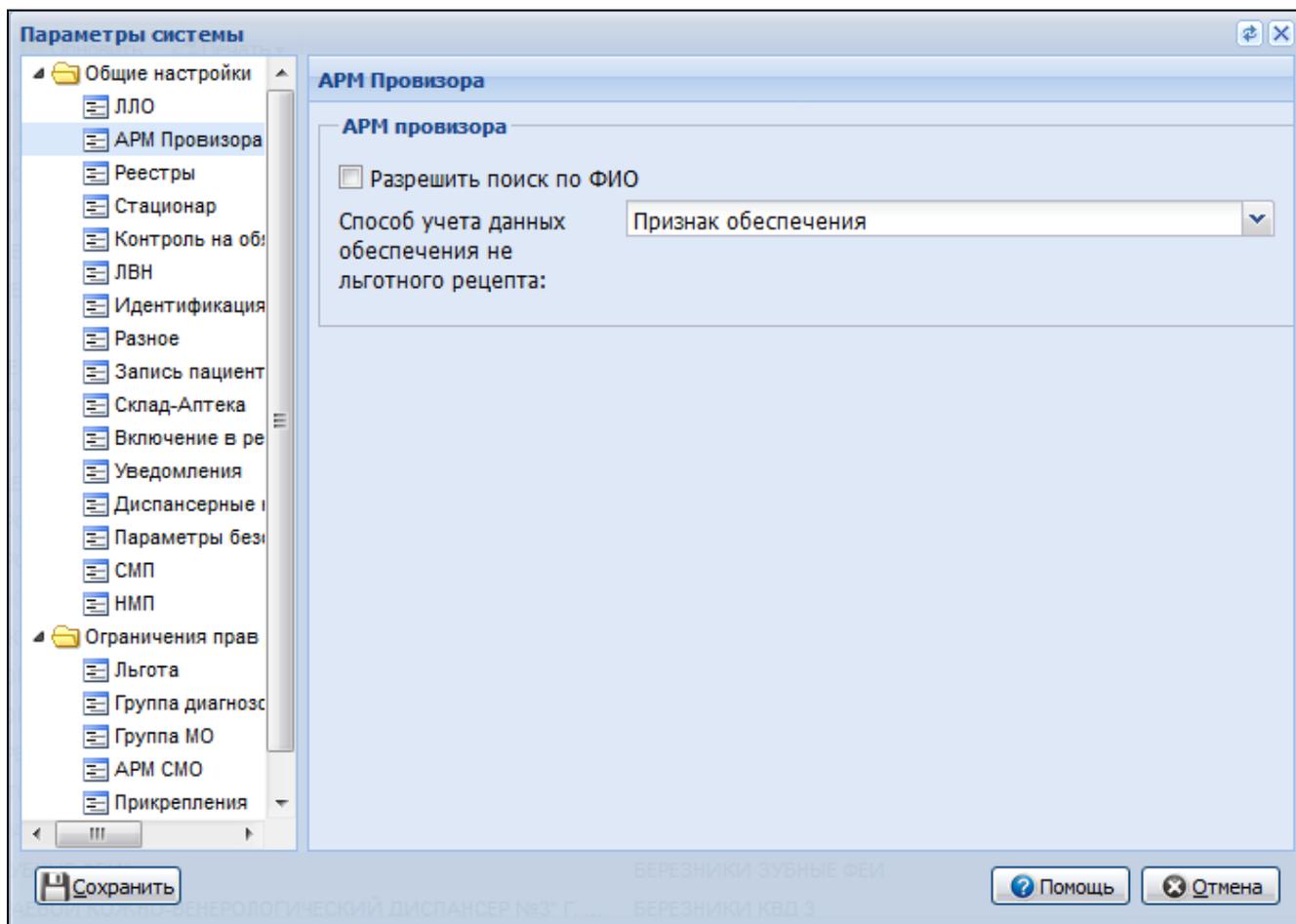
- нормативный перечень, период действия которого содержит дату выписки рецепта и тип списка соответствует типу заболевания программы ЛЛО;
- если в поле "Протокол ВК" установлено значение "Да", то должны отображаться лишь те позиции, у которых в нормативном перечне стоит признак выписки по ВК.
  - "Из заявки":
    - Комплексные МНН, которые есть в заявке пациента, период действия заявки включает в себя дату выписки рецепта.
      - Зависимость от поля "Выписка по МНН" аналогична вышеописанному.
    - При поиске через форму поиска по справочнику на область поиска должен быть наложен фильтр: комплексные МНН, которые есть в персональной заявке пациента, которому выписывается рецепт, или в резерве заявки врача, выписывающего рецепт. При этом:
      - форма поиска должна содержать в себе колонку "ФИО", в которой нужно отображать ФИО пациента для персонифицированных заявок или слово "Резерв", для резерва врача.
  - "Из разрядки" – значение по умолчанию. Каждая МО выписывает рецепты в пределах установленных им квот – разрядки, выбор МНН выполняется из разрядки.
  - Флаг "Просмотр остатков";
  - Флаг "Контроль остатков" – контроль остатков по рецептам;
  - Флаг "Разрешить выписку рецепта при нулевых остатках";
  - Флаг "По остаткам аптек";
  - "Вид аптек" – поле доступно, если установлен флаг "По остаткам аптек".  
Выбирается одно из следующих значений выпадающего списка:
    - "Все" – значение по умолчанию;
    - "Аптеки, прикрепленные к МО".
  - Блок "Ведение льготных регистров":
    - Флаг "Автоматическое создание льготы "Дети до трех лет" – если флаг поднят, то в регионе выполняется автоматическое создание льгот детям до трех лет. Значение по умолчанию – флаг поднят;

- Переключатель "Добавление льготы" – выбор значения: "По запросу в ситуационный центр", "Пользователями" – значение по умолчанию. Используется для определения порядка включения в льготные регистры:
    - "Региональный" – по всем льготам.
    - "Федеральный" – в случае включения в регистр по справке.
    - Если указано, что включение в льготный регистр выполняется по запросу, то пользователи могут лишь подать запрос. А включение в регистр выполняется специалистами ситуационного центра. Иначе – включение в регистр выполняется пользователями, без подачи запроса.
  - Переключатель "Изменение льготы" – выбор значения: "По запросу в ситуационный центр", "Пользователями" – значение по умолчанию. Используется для определения порядка включения в льготные регистры. Если указано, что изменение записи льготного регистра выполняется по запросу в ситуационный центр, то пользователи могут лишь подать запрос, а изменение данных льготного регистра выполняется специалистами ситуационного центра. Иначе – изменение льготы выполняется пользователями, без подачи запроса;
  - "Постмодерация" – флаг, используется для определения порядка прохождения модерации запросов на добавление льготы при включенной настройке "По запросу в ситуационный центр" (постмодерация / премодерация);
    - Если флаг поднят, то льгота добавляется сразу после создания запроса и закрывается, если запрос отклоняется, с причиной закрытия "Льгота не прошла постмодерацию". Иначе – льгота не добавляется сразу после создания запроса, появляется только после прохождения модерации в ситуационном центре (премодерация).
  - "Региональные льготы по нозологиям. Контроль на наличие диагноза" – выбирается из выпадающего списка: "Выполняется: обязательное заполнение", "Не выполняется";
- "Не выполняется" – значение по умолчанию;
- "Региональные льготы социальные и федеральные льготы. Контроль на наличие данных документа, подтверждающего наличие льгот" – выбирается из выпадающего списка: "Выполняется: обязательное заполнение", "Не выполняется";
- "Не выполняется" – значение по умолчанию;
- Блок "Заявочная кампания"

- Если установлен флаг "Разрешить редактирование цен на заявляемые ЛС в АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ", то в АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ можно редактировать цены на медикаменты, включаемые в список для заявки в случае, если в системе есть АРМ специалиста по закупкам.

#### 4.1.3.3 АРМ Провизора

В разделе отображаются настройки для работы с нелюготными рецептами в Системе.



**Разрешить поиск по ФИО** – при установке флага:

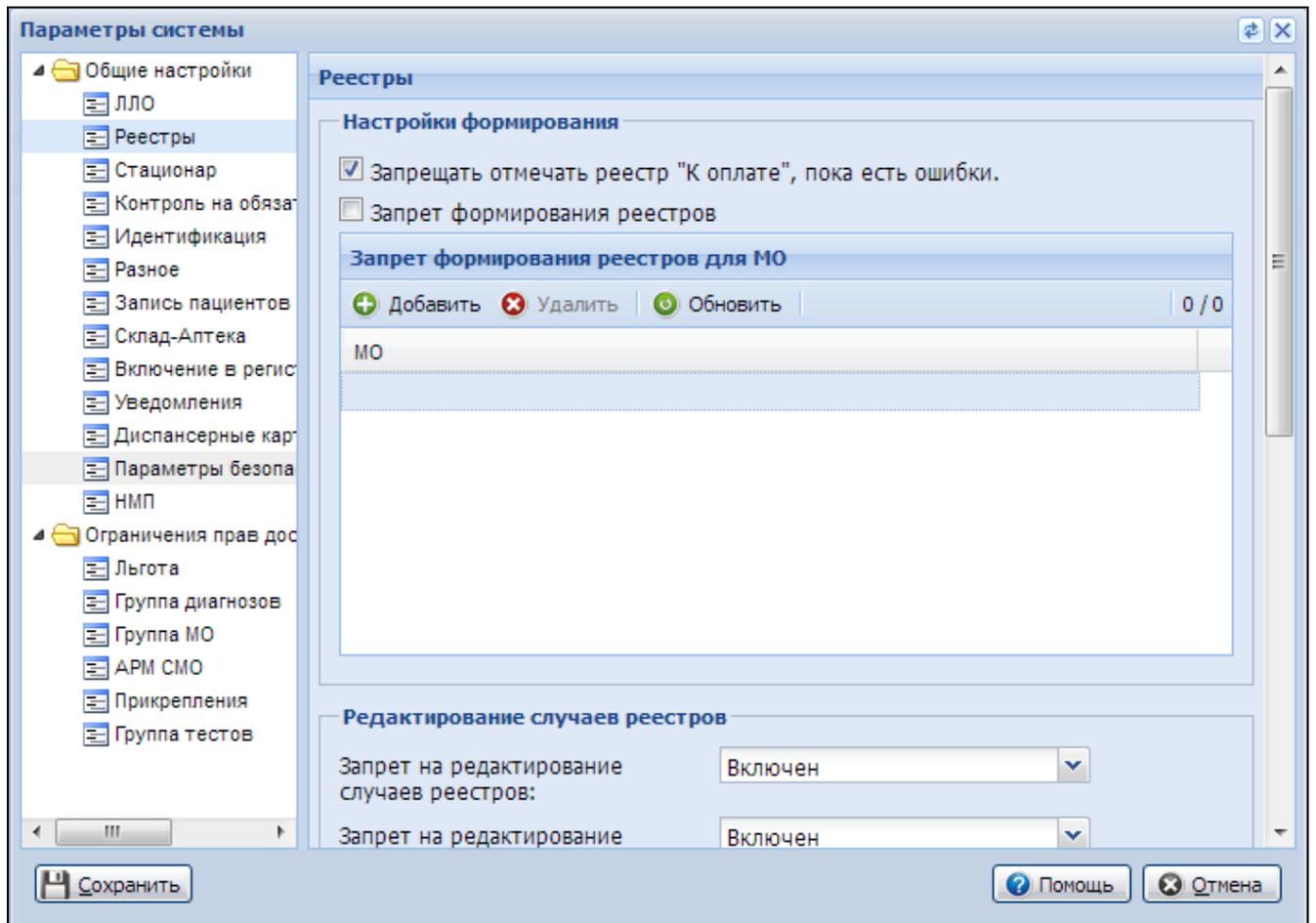
- в АРМ провизора общего отдела будут отображаться поля фильтров **Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения**, то есть будет доступен поиск по данным пациента.
- в АРМ провизора общего отдела и на форме общего рецепта будут отображаться личные данные пациента (ФИО, дата рождения). Если флаг не установлен, будет отображаться только первая буква фамилии.

**Способ учета данных обеспечения не льготного рецепта** – значение выбирается из выпадающего списка в зависимости способа учета отпущенных медикаментов:

- Признак обеспечения;
- Выбор наименования отпущенного ЛП из справочника;
- Выбор наименования отпущенного ЛП из остатков организации.

#### 4.1.3.4 Настройки Реестры

##### 4.1.3.4.1 Настройки формирования



- **Запрещать отмечать реестр "К оплате", пока есть ошибки.** – если флаг установлен, действие "Отметить к оплате" будет недоступно, если в реестре имеются случаи с общими ошибками и ошибками данных.
- **Запрет формирования реестров** – если флаг установлен, действие по добавлению новых реестров счетов будет недоступно (для всех МО).
- Список **Запрет формирования реестров для МО** – для МО, добавленных в список формирование реестров счетов будет недоступно.

Доступные действия над записями списка **Запрет формирования реестров для МО:**

- **Добавить** МО в список.

Отобразится форма **Запрет формирования реестров**.

Выберите МО из списка и нажмите кнопку **Сохранить**.

- **Удалить** МО из списка. Восстановление возможности формирования реестров счетов.
- **Обновить** список записей.

#### 4.1.3.4.2 Редактирование случаев реестра

На форме доступны настройки возможности редактирования случаев, входящих в реестры:

- Поле **Запрет на редактирование случаев реестров** – значение выбирается из выпадающего списка:
  - **Отключен** – есть возможность редактировать все случаи.
  - **Включен** – нет возможности редактировать случаи, входящие в реестры со статусом "К оплате". При открытии таких случаев выводится сообщение "Запись используется в реестре "№ реестра" от "Дата реестра". Редактирование записи невозможно." Форма учетного документа открывается в режиме редактирования, но все разделы доступны только для чтения за исключением раздела "Нетрудоспособность". Раздел "Нетрудоспособность" доступен для изменений.
  - **Предупреждение** – при открытии случаев, входящих в реестры со статусом "К оплате", отобразится предупреждение о нежелательности редактирования случая.
- Поле **Запрет на редактирование оплаченных случаев реестров** – значение выбирается из выпадающего списка:
  - **Отключен** – есть возможность редактировать случаи с пометкой "Оплаченные".
  - **Включен** – нет возможности редактировать случаи с пометкой "Оплаченные". При открытии таких случаев выводится сообщение "Запись

входит в оплаченный реестр "№ реестра" от "Дата реестра". Редактирование записи невозможно." Форма учетного документа открывается в режиме редактирования, но все разделы доступны только для чтения за исключением раздела "Нетрудоспособность". Раздел "Нетрудоспособность" доступен для изменений.

- **Предупреждение** – при открытии случаев с пометкой "Оплаченные", входящих в реестры со статусом "К оплате", отобразится предупреждение о нежелательности редактирования случая.

См. также: Изменение учетных документов.

#### 4.1.3.4.3 *Реестры по бюджету*

Флаг **Утверждение объёмов в МО** – если флаг установлен, то при добавлении объемов в АРМ специалиста Минздрава требуется подтверждение со стороны МО (АРМ медицинского статистика, АРМ администратора МО). Настройка устанавливается для всего региона. По умолчанию флаг снят. Подробнее см. Планирование объёмов мед. помощи.

#### 4.1.3.4.4 *Коэффициенты индексации*

Настройка списка коэффициентов индексации доступна для АРМ администратора ЦОД из формы **Параметры системы**. Для вызова формы нажмите кнопку **Система** на боковой панели АРМ и выберите пункт "Параметры системы".

Коэффициенты, добавленные в список, доступны для выбора при настройке тарифов МО, где для коэффициентов указывается числовое значение.

Для настройки списка коэффициентов индексации предназначен подраздел "Коэффициенты индексации" раздела "Реестры".

Подраздел представляет собой таблицу со следующими полями:

- Код.
- Краткое наименование.
- Полное наименование.
- Минимальное значение.
- Максимальное значение.

Доступные действия над записями в списке:

- **Добавить** запись.
- **Изменить** выбранную запись.

- **Обновить** список.
- **Удалить** выбранную запись.

Действия осуществляются с помощью кнопок на панели управления списком или соответствующих пунктов контекстного меню.

Для того чтобы добавить коэффициент индексации:

- Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления списком. Отобразится форма **Коэффициент индексации: Добавление**.

Поля формы:

- **Код** – код коэффициента индексации, обязательное поле.
- **Краткое наименование** – обязательное поле.
- **Полное наименование** – обязательное поле.
- **Минимальное значение** – не обязательное поле, по умолчанию пусто. Введенное значение должно быть неотрицательным вещественным числом.
- **Максимальное значение** – не обязательное поле, по умолчанию пусто. Введенное значение должно быть неотрицательным вещественным числом.

Если минимальное и максимальное значения указаны, то выполняется проверка, что максимальное значение не меньше минимального.

- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Добавленный коэффициент отобразится в списке.

#### 4.1.3.4.5 Проверка дат по ВМП

Флаг **Проверка дат по ВМП**. Если флаг установлен и в КВС хотя бы в одном из движений указан метод ВМП, становятся обязательными для заполнения поля КВС "Дата

выдачи талона на ВМП", "Дата планируемой госпитализации (ВМП)". По умолчанию флаг снят.

#### 4.1.3.4.6 Настройка кодов видов медицинской помощи

Для настройки кодов видов медицинской помощи нажмите кнопку **Настройка кодов видов медицинской помощи** отобразится форма **Настройка кодов видов медицинской помощи**. Код вида медицинской помощи используется при формировании реестров счетов (поле VIDPOM).

| Код вида ... | Наименование вида МП                                     | Профиль отделения    | Вид документа         | Источник финансирования |
|--------------|--|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 2            | Скорая, в том числе специализированная медицинская по... | АКУШЕР ГИН. ВХУБ,СВА | Карта СМП             | ОМС                     |
| 3            | Специализированная медицинская помощь                    | АКУШЕР ГИН. ВХУБ,СВА | Движение в отделении  | Другое                  |
| 12           | первичная врачебная медико-санитарная помощь             | АКУШЕРСТВО           | Посещение поликлиники | ОМС                     |
| 12           | первичная врачебная медико-санитарная помощь             | ТЕРАПИЯ              | Посещение поликлиники | ОМС                     |

Форма содержит список кодов медицинской помощи для различных отделений.

Доступные действия над записями списка:

- **Добавить.**
- **Изменить** выбранную запись.
- **Просмотреть** выбранную запись.
- **Удалить** выбранную запись.
- **Обновить** список.
- **Печать** списка.

При добавлении записи отобразится следующая форма:

Настройка кодов видов медицинской помощи: Добавление

Вид медицинской помощи: [dropdown]

Профиль отделения: [dropdown]

Вид документа: [dropdown]

Источник финансирования: [dropdown]

Тип группы отделений: [dropdown]

Сохранить Помощь Отмена

При сохранении записи проводится проверка на ее уникальность.

**Примечания** – Определение вида помощи и параметра случая осуществляется в зависимости от профиля, вида документа, источника финансирования:

- Используется фильтр по профилю, если найдена одна запись, то используется данная запись в качестве V008, если несколько, то поиск продолжается, если не найдено ни одной записи, то используется код "4" (паллиативная медицинская помощь)
- Используется фильтр по виду документа, если найдена одна запись, то используется данная запись в качестве V008, если несколько, то поиск продолжается, если не найдено ни одной записи, то используется код "4" (паллиативная медицинская помощь)
- Используется фильтр по источнику финансирования, если найдена одна запись, то используется данная запись в качестве V008, если несколько или ни одной, то используется код "4" (паллиативная медицинская помощь)
- Используется фильтр по типу группы отделений, если найдена одна запись, то используется данная запись, если ни одной, то используется код "4" (паллиативная медицинская помощь).

#### 4.1.3.4.7 Настройка ФЛК

Если на форме **Параметры системы** установлен флаг "**Осуществлять ФЛК**" и настроены параметры проверки, то при **выгрузке** реестра счетов проводится проверка ФЛК: проверка корректного заполнения полей XML-файла выгрузки.

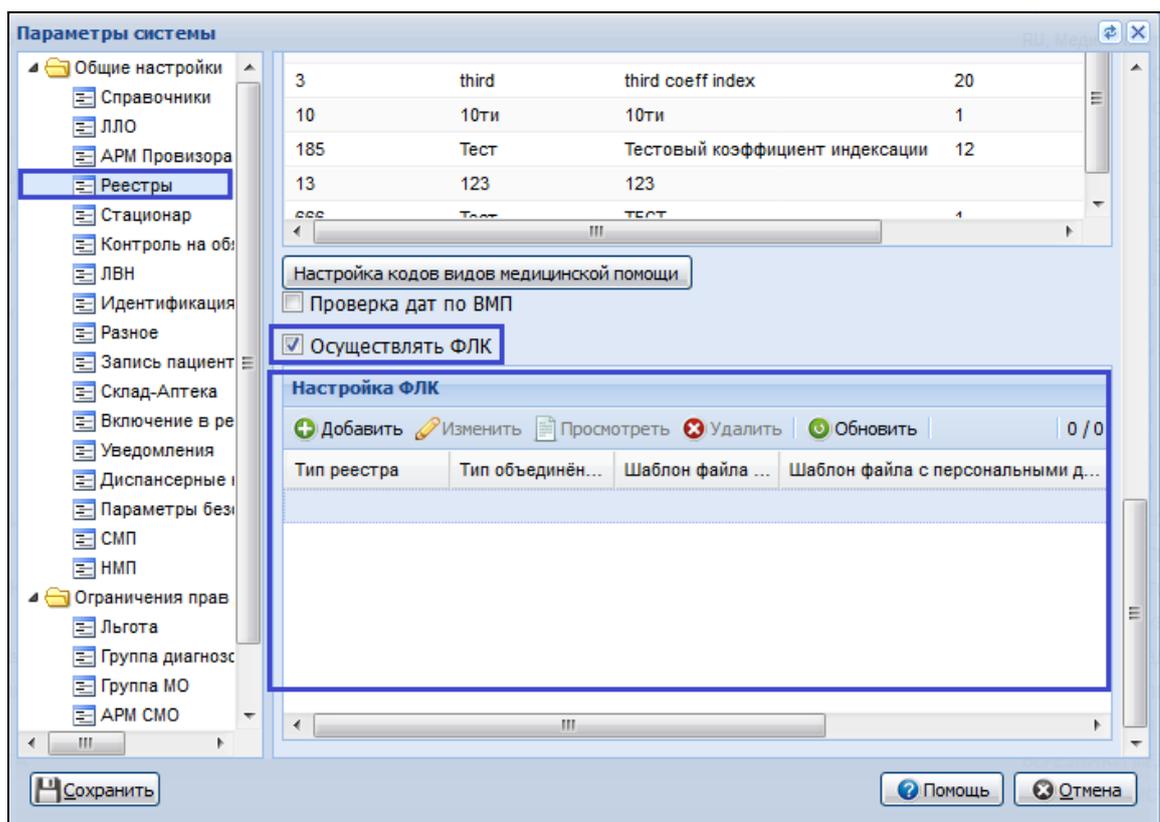
Если флаг не установлен, то комплекс проверок ФЛК осуществляется автоматически по ранее реализованной схеме, без учета настроек.

Раздел "Настройка ФЛК" состоит из:

- панели инструментов.
- табличной части с полями:
  - **Тип реестра** – столбец отображается, если регион имеет возможность выгружать обычные реестры.
  - **Тип объединенного реестра** – столбец отображается, если в регионе формируются объединенные реестры.
  - **Шаблон файла со случаями.**
  - **Шаблон файла с персональными данными.**
  - **Дата начала действия.**
  - **Дата окончания действия.**

Для настройки ФЛК:

- На форме **Параметры системы** выберите уровень "Реестры".
- Установите флаг **Осуществлять ФЛК**. Отобразится раздел "Настройка ФЛК".



- Нажмите кнопку **Добавить** для добавления записи. Отобразится форма **Настройка ФЛК: Добавление записи.**

Настройка ФЛК: добавление записи

Тип реестра:

Тип объединённого реестра:

Шаблон файла со случаями:

Шаблон файла с персональными данными:

Дата начала действия:

Дата окончания действия:

- Заполните поля формы.
  - **Тип реестра** – поле отображается, если в регион имеет возможность выгружать обычные реестры. Для выбора доступны только те типы реестров, которые используются в регионе.
  - **Тип объединенного реестра** – поле отображается, если в регионе есть объединенные реестры. Для выбора доступны только те типы объединенных реестров, которые используются в регионе.
  - **Шаблон файла со случаями** – обязательное поле для выбора файла с расширением xsd. **XSD-файл случаев** – это шаблон для проверки корректности заполнения полей XML-файла выгрузки случаев. XSD-файл предоставляется ТФОМС и загружается в Систему суперадминистратором.
  - **Шаблон файла с персональными данными** – обязательное поле для выбора файла с расширением xsd. **XSD-файл персональных данных** – это шаблон для проверки корректности заполнения полей XML-файла выгрузки персональных данных. XSD-файл предоставляется ТФОМС и загружается в Систему суперадминистратором.
  - **Дата начала действия** – обязательное поле.
  - **Дата окончания действия** – необязательное поле.
- Сохраните форму: нажмите кнопку **Сохранить**. Запись отобразится в списке разделе "Настройка ФЛК".

Для редактирования записи нажмите кнопку **Изменить**.

Для удаления записи нажмите кнопку **Удалить**.

Для просмотра данных записи нажмите кнопку **Просмотреть**.

Для успешного сохранения формы:

- Должно быть заполнено хотя бы одно или только одно из полей **Тип реестра** и **Тип объединенного реестра**.
- Периоды действия записей, относящихся к одному типу реестра / объединенного реестра, не должны пересекаться.

#### 4.1.3.5 Настройки Стационар

Настройки поделены по блокам "Приемное отделение" и "Переопределение КСГ/КСЛП".

Блок "Приемное отделение" содержит параметр "Обязательность ввода диагноза в приемном отделении". По умолчанию по параметру установлен флаг. Настройка скажется на формах поточного ввода и ЭМК:

- если флаг установлен, то в разделе "Приемное" в КВС при указании "Приемного отделения" поле "Диагноз приемного отделения" должно стать обязательным для заполнения;
- если флаг не установлен, то в разделе "Приемное" в КВС при указании "Приемного отделения" поле "Диагноз приемного отделения" должно стать необязательным для заполнения.

Блок "Переопределение КСГ/КСЛП": "Ограничение на количество движений" содержит поля ввода данных:

- "для переопределения КСГ" – поле ввода целых положительных чисел. Необязательное для заполнения;
- "для переопределения КСЛП" – поле ввода целых положительных чисел. Необязательное для заполнения;
- "для переопределения КСГ совместно с КСЛП" – поле ввода целых положительных чисел. Необязательное для заполнения.

Блок "Расписание" содержит табличную область со столбцами:

- "Наименование МО" – поле недоступно для редактирования;
- "Приоритет продолжительности лечения" – поле с выпадающим списком приоритетов лечения;
- "Расписание по времени" – поле типа флаг;
- "Автоматическое расписание" – поле типа флаг.

Функциональные кнопки:

- "Добавить" – при нажатии открывается форма для поиска медицинской организации. После выбора организации открывается форма "Редактирование настроек: Расписание стационара";

Редактирование настроек: Расписание стационара

Наименование МО:

Приоритет продолжительности лечения: По среднему значению стандарта лечения

Расписание по времени: 0. Нет

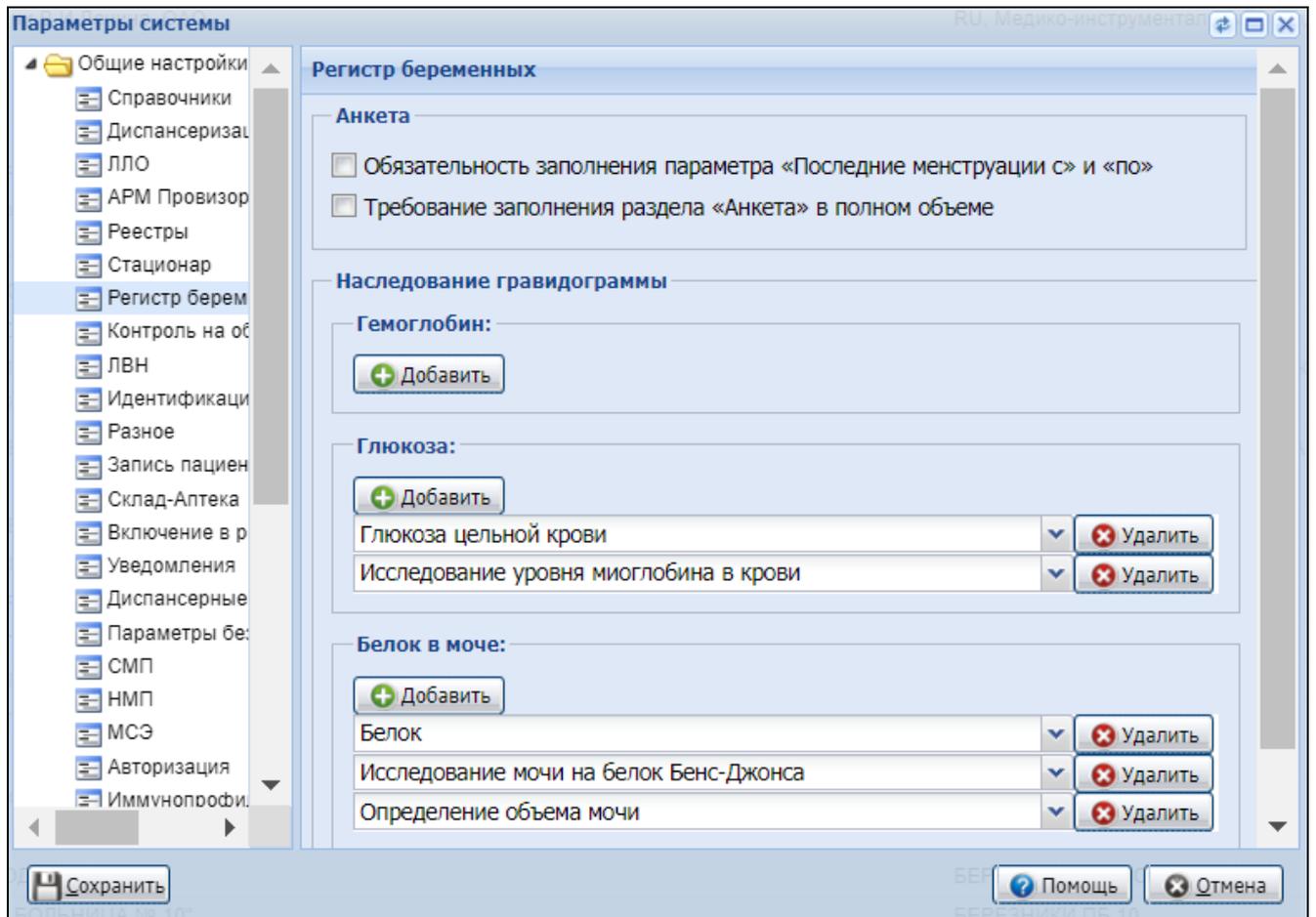
Автоматическое расписание: 1. Да

Сохранить Отмена

Добавить Изменить Удалить

- "Изменить" – при нажатии открывается форма "Редактирование настроек: Расписание стационара";
- "Удалить" – при нажатии отображается сообщение с предупреждением "Вы хотите удалить запись? Да/Нет". При нажатии кнопки "Да" запись удаляется, при нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается.

### 4.1.3.6 Настройки Регистр беременных



Раздел "Анкета":

- флаг "Обязательность заполнения параметра "Последние менструации с" и "по" – если флаг установлен, то в анкете беременной (см. Регистр беременных) параметр "Последние менструации с/по" обязателен для заполнения;
- флаг "Требование заполнения раздела "Анкета" в полном объеме" – если флаг установлен, то каждый блок анкеты беременной (см. Регистр беременных) обязателен для заполнения и доступен последовательно; если флаг снят, то для сохранения анкеты достаточно заполнить только необходимые поля.

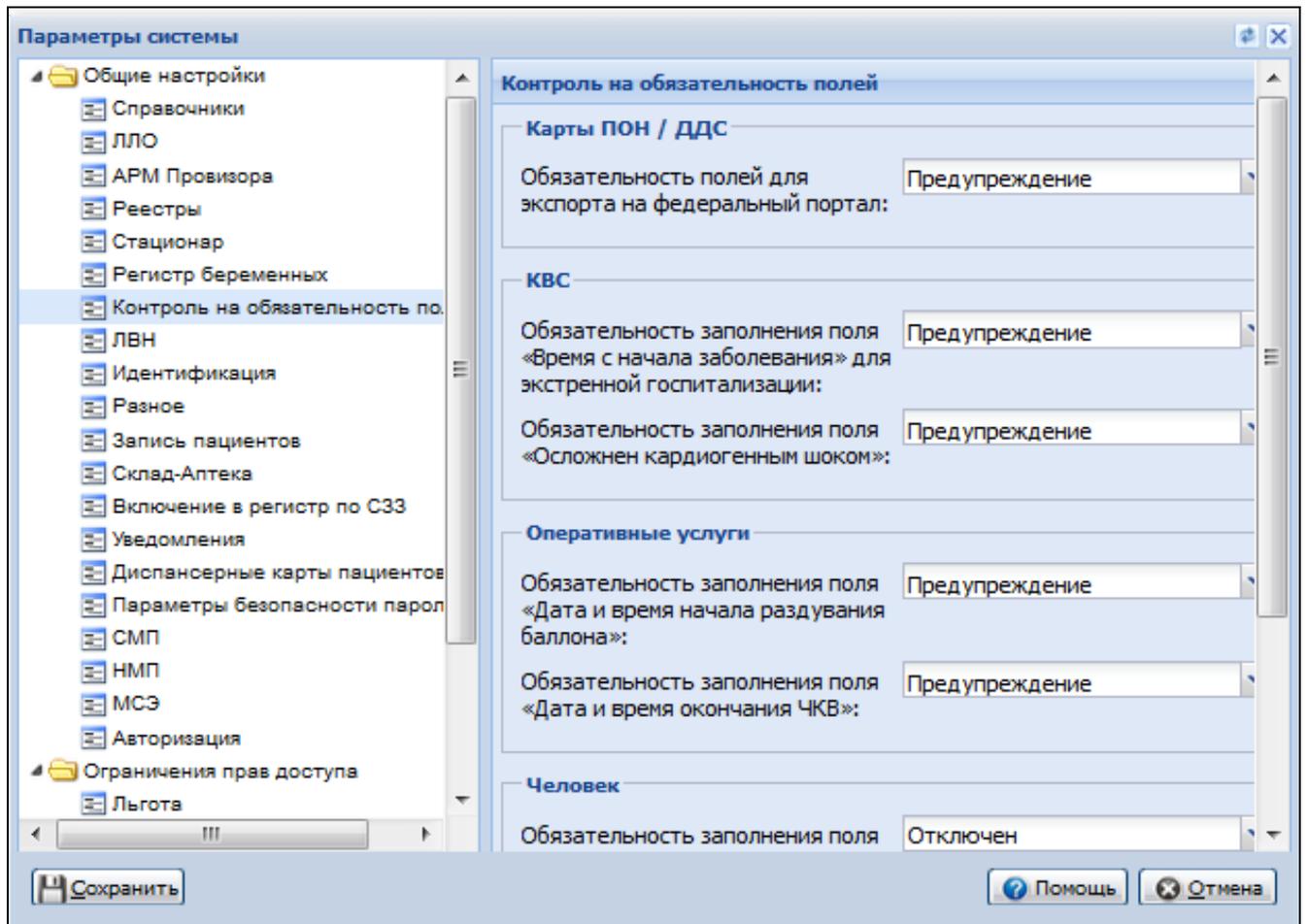
В разделе "Наследование гравидограммы" осуществляется связь исследования с соответствующими услугами для отображения результатов белка в моче, гемоглобина и сахара в крови на гравидограмме.

Чтобы добавить связь необходимо:

- нажать кнопку "Добавить", добавится поле для выбора услуги;
- выбрать услугу и нажать кнопку "Сохранить", параметр будет связан с услугой.

Для каждого наследуемого анализа возможно иметь одну и более связанных услуг.

### 4.1.3.7 Настройки Контроль на обязательность полей



В разделе "Карты ПОН / ДДС" указывается обязательность заполнения полей для экспорта на федеральный портал.

Значение выбирается из выпадающего списка. Доступные значения:

- "Отключен" – проверка заполнения полей не производится;
- "Предупреждение" – проверка заполнения полей производится, в случае ошибки отображается сообщение с предупреждением, но возможность сохранения остается;
- "Запрет сохранения" – проверка заполнения полей производится, в случае ошибки отображается сообщение с предупреждением и отсутствует возможность сохранения карты.

В случае выбора значений "Запрет сохранения" или "Предупреждение" будет реализована проверка заполнения следующих полей карт:

- "Оценка физического развития":
  - "Масса (кг)".
  - "Рост (см)".

- "Оценка психического развития (состояния)":
  - "Познавательная функция (возраст развития) (мес.)".
  - "Моторная функция (возраст развития) (мес.)".
  - "Эмоциональная и социальная (контакт с окружающим миром) функции (возраст развития) (мес.)".
  - "Предречевое и речевое развитие (возраст развития) (мес.)".
  - "Психомоторная сфера".
  - "Интеллект".
  - "Эмоционально-вегетативная сфера".
- "Оценка полового развития (только для пациентов 10 лет и старше)":
  - "Для мальчиков":
    - Р: целое число (в диапазоне 0-5);
    - Ах: целое число (в диапазоне 0-5);
    - Фа: целое число (в диапазоне 0-5).
  - "Для девочек":
    - Р: целое число (в диапазоне 0-5);
    - Ах: целое число (в диапазоне 0-5);
    - Ма: целое число (в диапазоне 0-5);
    - Ме: целое число (в диапазоне 0-5).

В случае выбора значений "Запрет сохранения" или "Предупреждение" будет реализована проверка заполнения следующих полей на форме "Человек: Редактирование":

- "Персональные данные пациента":
  - "Документ":
    - "Тип".
    - "Серия" (если обязательно для указанного типа);
    - "Номер".
  - "Полис":
    - "Номер (либо "Ед.номер", в зависимости от типа полиса);
    - "Выдан".
  - "Адрес":
    - "Адрес регистрации" (либо "Адрес проживания").

В разделе "КВС" указывается обязательность заполнения полей:

- "Время с начала заболевания".

- "Осложнен кардиогенным шоком."
- "Время от начала боли".
- "Кол-во баллов по шкале GRACE".

Значение выбирается из выпадающего списка. Доступные значения:

- "Отключен" – проверка заполнения поля не производится.
- "Предупреждение" – проверка заполнения поля производится, в случае ошибки отображается сообщение с предупреждением, но возможность сохранения остается.
- "Запрет сохранения" – проверка заполнения поля производится, в случае ошибки отображается сообщение с предупреждением и отсутствует возможность сохранения карты.

В разделе "Человек" указывается обязательность заполнения, дублирование и корректное заполнение полей на форме Человек. Добавление:

- Обязательность заполнения поля "Гражданство".
- Обязательность заполнения поля "СНИЛС".
- Контроль на дублирование СНИЛС.
- Контроль на корректность ИНН.

Значение для каждого поля выбирается из выпадающего списка:

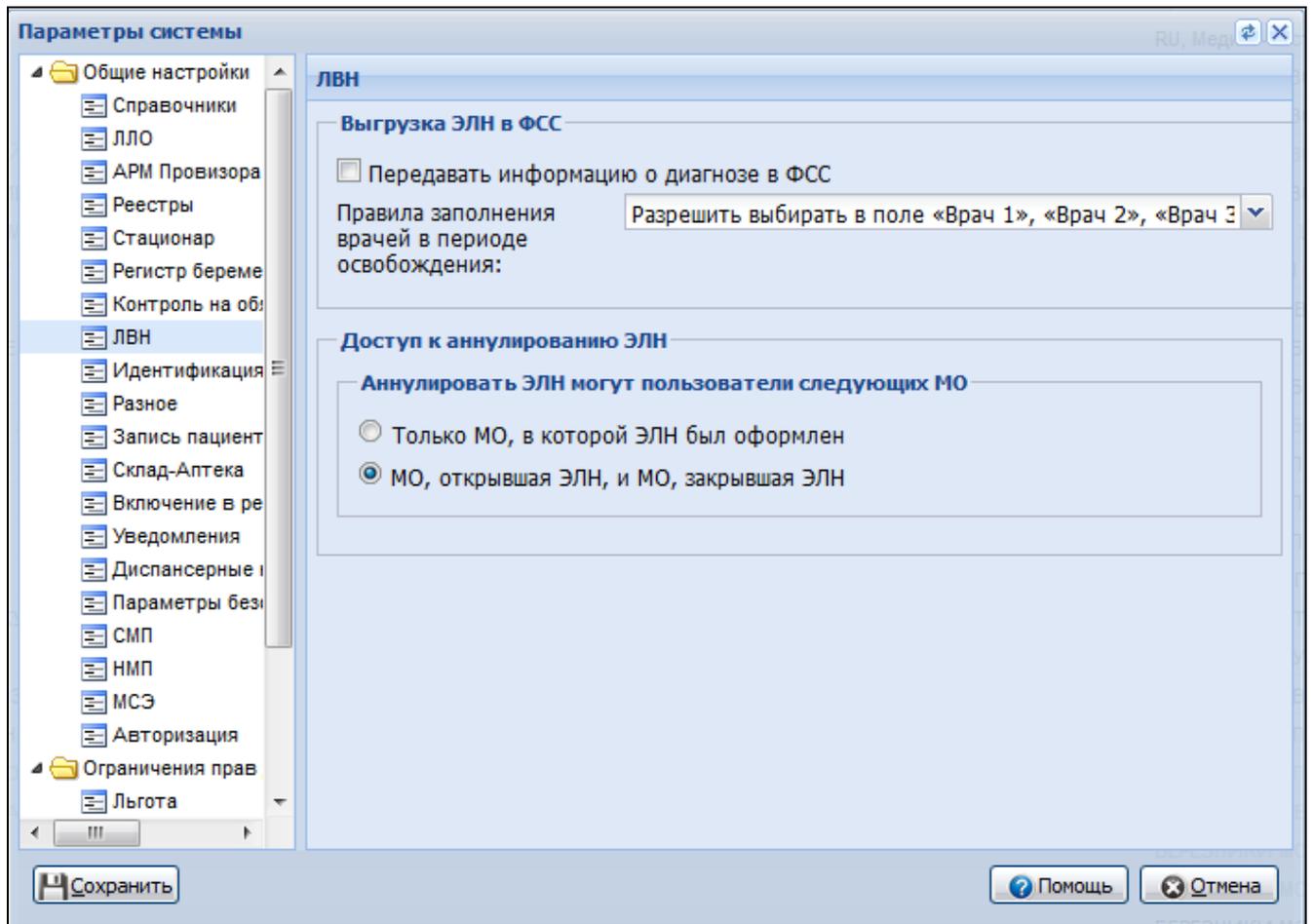
- "Отключен" – проверка не производится.
- "Предупреждение" – проверка производится, в случае ошибки отображается сообщение с предупреждением, но возможность сохранения остается.
- "Запрет сохранения" – проверка производится, в случае ошибки отображается сообщение с предупреждением и отсутствует возможность сохранения формы.

В разделе ЭМК указывается обязательность заполнения поля "Основной диагноз" в посещении.

Значение поля выбирается из выпадающего списка:

- "Отключен" – проверка не производится.
- "Предупреждение" – проверка производится, в случае ошибки отображается сообщение с предупреждением, но возможность сохранения остается.
- "Запрет сохранения" – проверка производится, в случае ошибки отображается сообщение с предупреждением и отсутствует возможность сохранения формы.

### 4.1.3.8 ЛВН



#### Блок Выгрузка ЭЛН в ФСС

- **Правила заполнения врачей в периоде освобождения** – поле с выпадающим списком. Значения списка:
  - Разрешить выбирать в поле **Врач 1, Врач 2, Врач 3** одного сотрудника;
  - Запретить выбирать в поле **Врач 3** (председатель ВК) сотрудника, указанного в поле **Врач 1** и/или **Врач 2**;
  - Запретить выбирать в поле **Врач 1, Врач 2, Врач 3** одного сотрудника.

Обязателен выбор одного варианта. От выбранного варианта зависит проверка на совпадение врачей в полях **Врач 1, Врач 2, Врач 3** при сохранении формы Освобождение от работы. Добавление.

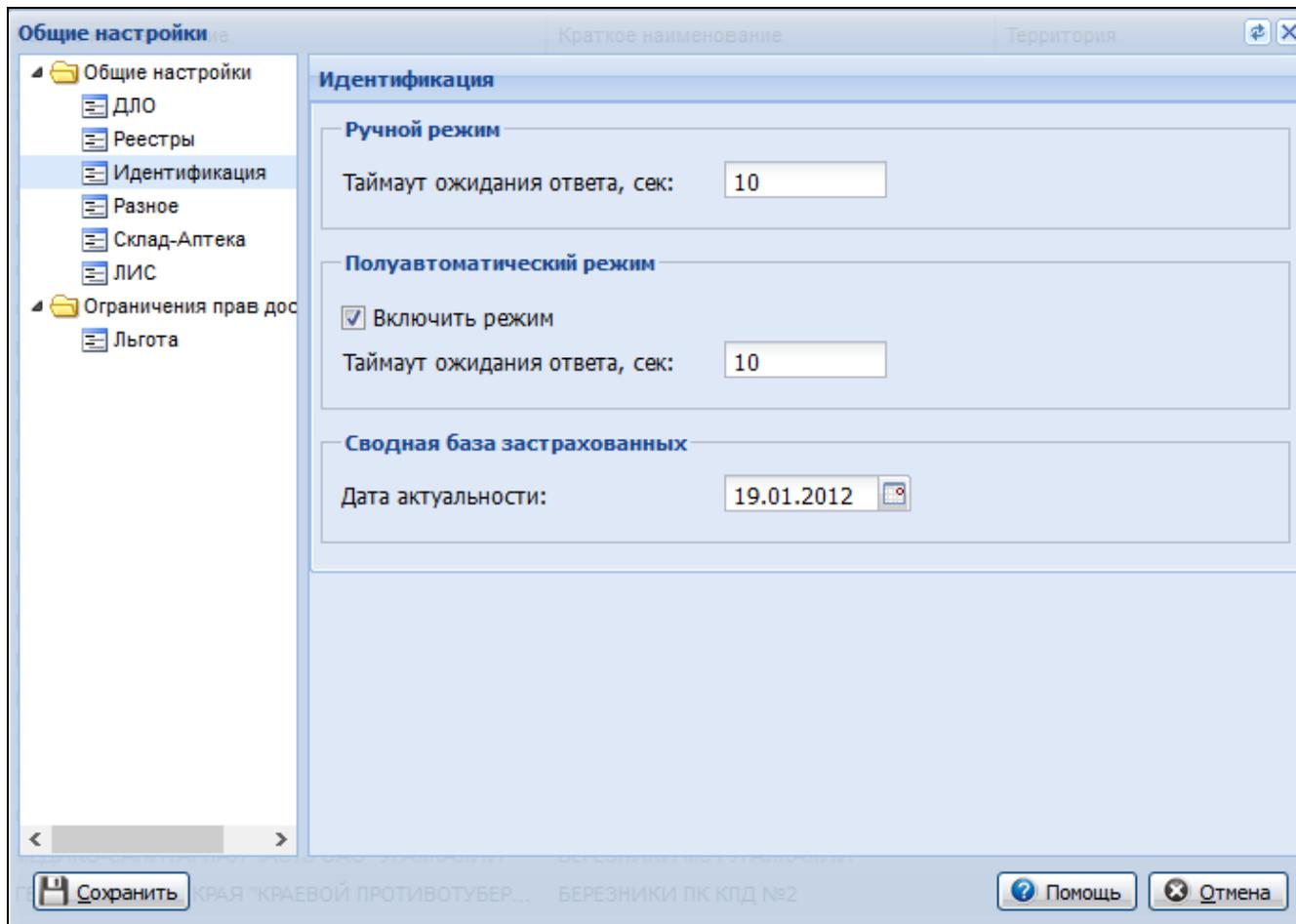
#### Блок Доступ к аннулированию ЭЛН

Блок содержит группу переключателей **Аннулировать ЭЛН могут пользователи следующих МО:**

- **Только МО, в которой ЭЛН был оформлен.**
- **МО, открывшая ЭЛН, и МО, закрывшая ЭЛН.**

Обязателен выбор одного варианта. Выбор влияет на возможность аннулирования ЭЛН в рамках региона. См. подробнее [Права и условия доступа к аннулированию ЭЛН](#).

#### 4.1.3.9 Настройки Идентификация



Ручной режим:

- **Таймаут ожидания ответа, сек** – время ожидания ввода данных при ручной идентификации.

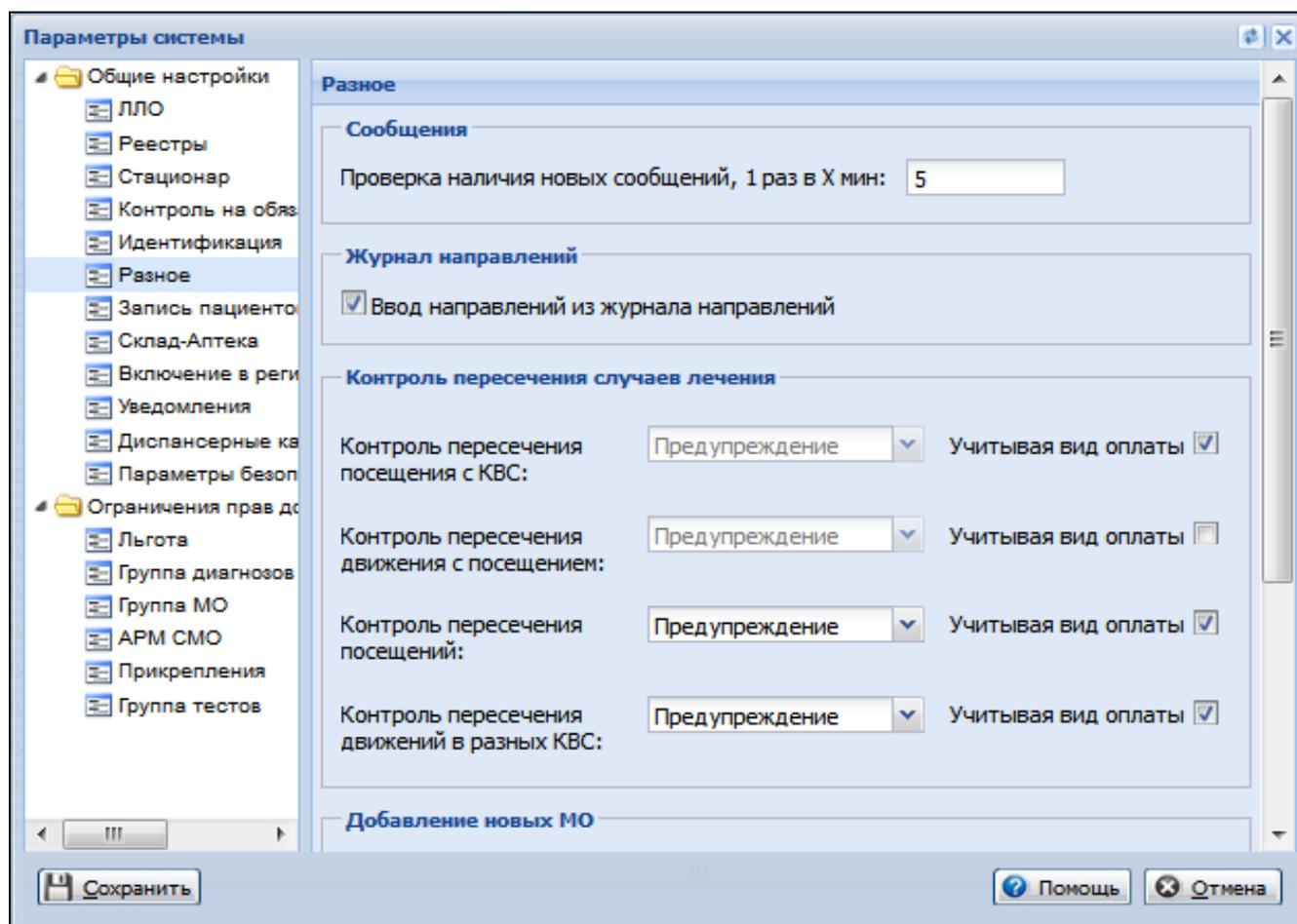
**Полуавтоматический режим:** – полуавтоматический режим идентификации данных пациента по БДЗ используется при сохранении данных учетных документов (посещения, движения).

- **Включить режим** – если флаг установлен, система переходит в режим полуавтоматической идентификации.
- **Таймаут ожидания ответа, сек** – время ожидания ввода данных при полуавтоматической идентификации.

Сводная база застрахованных:

- **Дата актуальности** – дата последней актуализации данных в сводной базе застрахованных. Если дата идентификации пациента ранее указанной или отсутствует, будет выполняться идентификация пациента по БДЗ. Если дата идентификации пациента позже даты актуализации – идентификация не выполняется.

#### 4.1.3.10 Настройки Разное



##### 4.1.3.10.1 Блок "Сообщения":

- **Проверка наличия новых сообщений, 1 раз в X мин:** – интервал времени, по истечении которого будет выполняться проверка на наличие новых сообщений пользователю.

#### 4.1.3.10.2 Блок "Журнал направлений":

- **Ввод направлений из журнала направлений** – возможность добавления направлений из журнала направлений в АРМ врача поликлиники.

#### 4.1.3.10.3 Блок "Контроль пересечения случаев лечения":

- **Контроль пересечения посещения с КВС** – значение выбирается из выпадающего списка.
  - Если в поле **Контроль пересечения посещения с КВС** указано значение "Предупреждение", то если дата/время посещения пересекается с какой-либо КВС, то при сохранении отобразится сообщение: "Данное посещение имеет пересечение со случаем стационарного лечения %дата поступления – дата/время выписки / Диагноз / МО. Сохранить посещение? (Сохранить / Отмена)". При нажатии кнопки "Сохранить" посещение будет сохранено, при нажатии кнопки "Отмена" сохранение посещения будет отменено. Диагнозы СЗЗ не отображаются.
  - Если в поле **Контроль пересечения посещения с КВС** указано значение "Запрет", то если дата/время посещения пересекается с каким-либо движением, то при сохранении отобразится сообщение: "Данное посещение имеет пересечение со случаем стационарного лечения %дата начала – дата окончания / Диагноз / МО. Сохранить невозможно (ОК)". При нажатии **ОК** – сохранение посещения будет отменено. Диагнозы СЗЗ не отображаются.

**Примечание** – Если дата посещения совпадает с датой поступления / датой выписки в КВС, то такие случаи не считаются пересекающимися.

- Тип стационара – Круглосуточный.
- **Контроль пересечения движения с посещением** – значение выбирается из выпадающего списка.
  - Если движение пересекается с каким-либо посещением, то отобразится сообщение "Данное движение имеет пересечение со случаем поликлинического лечения %дата посещения / Диагноз / МО. Сохранить движение? (Сохранить / Отмена)". При нажатии кнопки "Сохранить" движение будет сохранено. Диагнозы СЗЗ не отображаются.

- Если в поле **Контроль пересечения движения с посещением** указано значение "Запрет", то если движение пересекается с каким-либо посещением, то отобразится сообщение: "Данное движение имеет пересечение со случаем поликлинического лечения %дата посещения / Диагноз / МО. Сохранить невозможно (ОК)". При нажатии **ОК** – сохранение движения будет отменено.

**Примечание** – Если дата посещения совпадает с датой поступления / датой выписки в КВС, то такие случаи не считаются пересекающимися.

- Тип стационара – Круглосуточный.

**Примечание** – Контроль на пересечение с ТАП/ КВС в которых указан диагноз по СЗЗ срабатывает только в том случае, если текущий пользователь имеет права на просмотр учетных документов с таким диагнозом / созданных в таких МО, то есть, если пользователь не имеет прав доступа к просмотру каких-либо документов, то контроль на пересечение для таких документов не применяется.

- **Контроль пересечений посещений** – значения выбираются из списка:
  - **Предупреждение** – проверка срабатывает в режим предупреждение.
  - **Запрет** – проверка срабатывает в режим запрета.
  - **Нет** – проверка не срабатывает.
- **Контроль пересечения движений в разных КВС** – настройка режима проверки на пересечение периодов лечения в стационарах (в том числе в других МО) одного пациента. Доступные значения:
  - **Предупреждение** – при нахождении пересечений отобразится предупреждение с возможностью продолжить сохранение КВС.
  - **Запрет** – при нахождении пересечений отобразится сообщение об ошибке, сохранение КВС невозможно.
  - **Нет** – проверка не производится.

Справа от каждой из настроек контроля пересечения располагается флаг **Учитывая вид оплаты**. По умолчанию флаг снят. Настройка работает следующим образом:

- Если флаг снят, то при контроле пересечения случаев лечения не учитывается вид оплаты.

- Если флаг поднят, то при проверке пересечения случаев лечения контролируются только случаи с одинаковым видом оплаты.

Данная настройка учитывается на всех формах, где реализованы проверки пересечения случаев лечения (ТАП, КВС, ЭМК, КВС: поиск).

#### 4.1.3.10.4 Блок "Добавление новых МО":

- **Проставлять OID = -1 для новых МО** – на форме "Паспорт МО" для добавляемых организаций будет установлено значение "-1".

#### 4.1.3.10.5 Блок "Отправка ошибок прикрепления":

- **Отправка ошибок прикрепления** – блок для ввода электронных адресов на которые будет высылаться информация о наличие ошибок в прикреплении пациентов. В поле можно указать несколько адресов, разделитель ",".

Формат отправляемого письма:

Тема: ошибки прикрепления

Текст: %Дата и время %

%МО%

%Пользователь%

Отправка письма выполняется в следующих случаях:

- Произошла фатальная ошибка прикрепления.
- При прикреплении не определили участок прикрепления (для типов прикреплений – основное, гинекологическое, стоматологическое).
- При прикреплении не определили тип участка прикрепления (для типов прикреплений – основное, гинекологическое, стоматологическое).

Ошибки прикрепления передаются во вложенном файле.

Каждая запись лога содержит следующую информацию:

- Дата, время запуска хранимую процедуру.
- Пользователь, запустивший хранимую процедуру.
- ИД пациента (чтобы не пересылать персональные данные).
- МО прикрепления (если удалось определить).

- Тип участка (если удалось определить).
- Номер участка (если удалось определить).
- Текст ошибки (в случае если произошла ошибка).

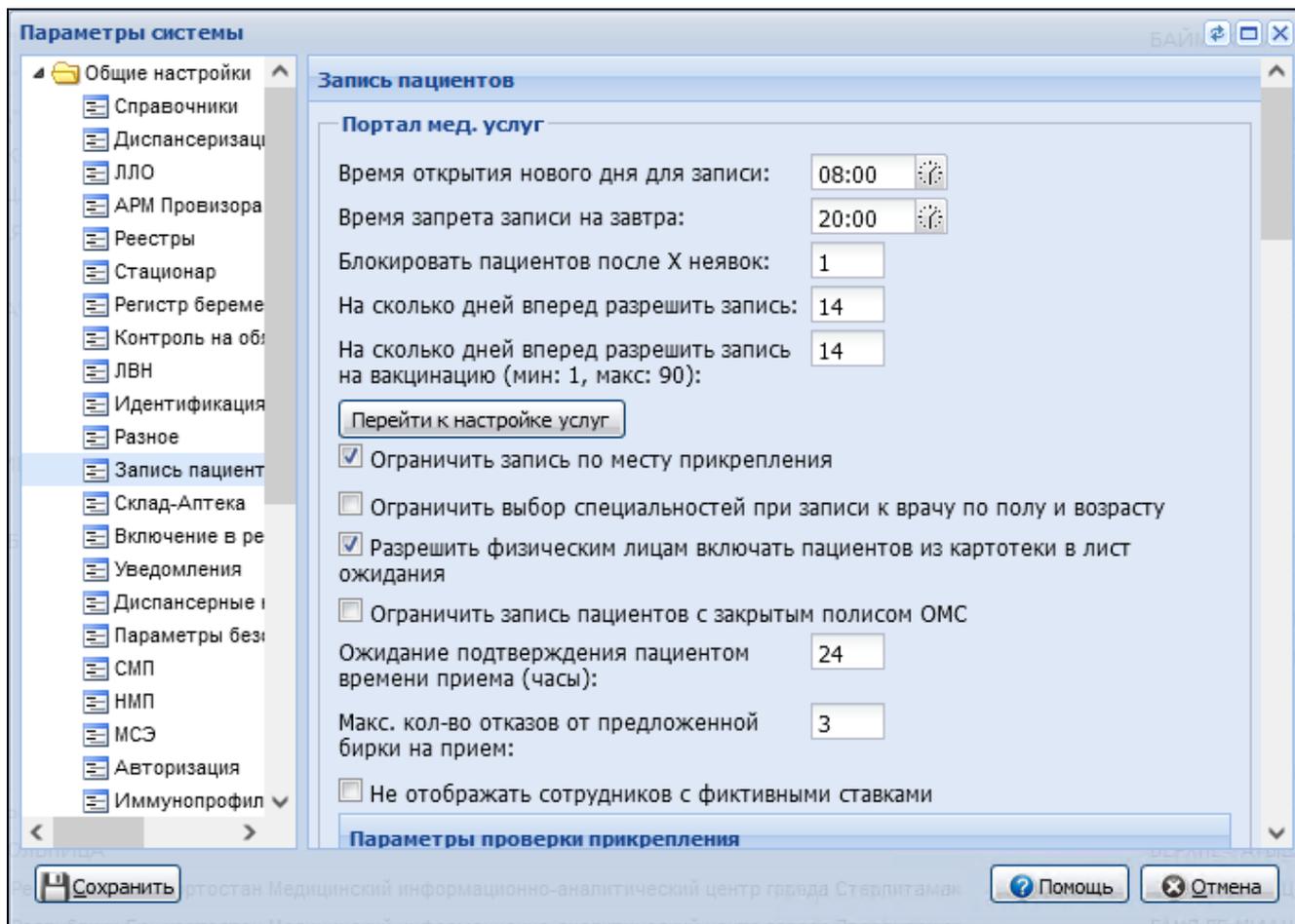
#### 4.1.3.10.6 *Контроль корректности ЕНП*

- **Контроль корректности ЕНП** – настройка режима проверки правильности ввода единого номера полиса. Доступные значения:
  - **Нет** – проверка не производится.
  - **Предупреждение** – производится проверка корректности введенного ЕНП, в случае выявления ошибок пользователю выводится предупреждение с возможностью продолжить сохранение.
  - **Запрет** – производится проверка на корректность введенного ЕНП. В случае выявления ошибок сохранение ЕНП невозможно.

#### 4.1.3.10.7 *Блок "Контроль корректности профиля отделения в посещении"*

- **Контроль корректности профиля отделения в посещении** – настройка влияет на возможность сохранения ТАП и первого посещения, в котором профиль электронного направления не соответствует профилю отделения (см. подробнее Талон амбулаторного пациента. Добавление, Посещение пациентом поликлиники: Добавление). Содержит группу переключателей:
  - **Предупреждать о несоответствии электронного направления профилю отделения в первом посещении ТАП** – при несоответствии профиля отделения в первом посещении профилю электронного направления при сохранении посещения/ТАП отобразится предупреждение.
  - **Запрещать сохранение посещения/ ТАП при несоответствии электронного направления профилю отделения в первом посещении ТАП** – при несоответствии профиля отделения в первом посещении профилю электронного направления при сохранении посещения/ТАП отобразится ошибка. Сохранение запрещено.

### 4.1.3.11 Настройки Запись пациентов



#### 4.1.3.11.1 Портал медицинских услуг

Раздел "Портал мед.услуг" содержит настройки записи пациентов на сайте:

- "Время открытия нового дня для записи" – время, с которого становится доступна запись в расписании врачей на портале региональных медицинских услуг;
- "Время запрета записи на завтра" – через региональный портал медицинских услуг нельзя будет записываться на завтра, а также выписывать направления в другие МО на завтра;
- "Блокировать пациентов после X неявок" – количество записей без неявки (X) и без уведомления об отмене записи. Данная настройка определяет после которого числа неявок пациенту будет недоступна запись через региональный портал медицинских услуг на определенный период времени. По умолчанию настройка выключена;

**Примечание** – В случае блокировки пациенту отобразится следующее сообщение: "В течение этого месяца Вы X раз(а) не явились на прием 14.02.2014 и не уведомили об отказе от услуги в установленный срок.

В соответствии с порядком, утвержденном в документе "Временный порядок ведения Федеральной информационной системы "Запись на прием к врачу в электронном виде"", возможность записи на сайте ограничена до 14.03.2014, п.3.5: "В случае, если гражданин в течение месяца три раза подряд подал заявку на прием к врачу и не явился на прием к врачу МО и не уведомил об отказе от услуги в установленный срок, то для данного гражданина временно блокируется возможность формирования реестровой записи через ЕПГУ, ЦТО и инфомат на 1 месяц". Ограничение действует в рамках одной МО.

- "На сколько дней вперед разрешить запись" – количество дней, на которые разрешена запись, начиная с текущего. Допустим ввод не более трех символов;
- "На сколько дней вперед разрешить запись на вакцинацию (мин: 1, макс: 90)" – количество дней, на которые вперед доступна запись на вакцинацию. С учетом данного параметра отображается расписание на портале медицинских услуг;
- "Ограничить выбор специальностей при записи к врачу по полу и возрасту" – поле для установки флага. При включенном флаге на региональном портале медицинских услуг отображается список доступных для записи врачей с учетом пола и возраста пациента. По умолчанию флаг не установлен;
- "Разрешить физическим лицам включать пациентов из картотеки в лист ожидания" – поле для установки флага. Поле видимо и доступно для редактирования пользователям, учетная запись которых включена в группу "Супер администратор". По умолчанию флаг снят. Параметр действует для всех МО региона. При установленном флаге у пользователей регионального портала или мобильного приложения есть возможность включить себя или людей из своей картотеки в лист ожидания. Лист ожидания активируется, если в расписании отсутствует время записи на прием по профилю или к конкретному врачу. Включение в лист ожидания происходит по месту прикрепления (основного, служебного, стоматологического, гинекологического);
- "Ожидание подтверждения пациентом времени приема (часы)" – поле для ввода текста. Доступно для редактирования, если установлен флаг "Разрешить физическим лицам включать пациентов из картотеки в лист ожидания".

Указывается период, в течение которого пациент должен подтвердить предложенную бирку или отказаться от нее. Если по истечении этого времени ответ от пациента не получен, то подразумевается, что пациент отказался от бирки. Значение по умолчанию – "24";

- "Макс.кол-во отказов от предложенной бирки на прием" – поле для ввода текста. Доступно для редактирования, если установлен флаг "Разрешить физическим лицам включать пациентов из картотеки в лист ожидания". Указывается допустимое количество отказов пациента, находящегося в очереди, от предложенных ему бирок. Если пациент отказался указанное количество раз, то он исключается из очереди. Значение по умолчанию – "3";
- Флаг "Не отображать сотрудников с фиктивными ставками" – если флаг установлен, то на региональном портале не будут отображаться места работы сотрудников с фиктивными ставками. По умолчанию флаг снят.

#### 4.1.3.11.2 *Параметры проверки прикрепления*

Раздел "Параметры проверки прикрепления". Раздел для добавления параметров проверки прикрепления при записи через региональный портал медицинских услуг.

Проверка производится по следующей схеме:

Если запись производится в МО, для которой определена настройка проверки прикрепления по типу (гинекологическое/стоматологическое) (период действия настройки – на момент записи; настройкой не заданы "специальность" и "профиль"), выполняется проверка на наличие прикрепления требуемого типа у пациента к данной МО.

Если запись производится к врачу, профиль отделения которого указан в настройках проверки прикрепления по типу (гинекологическое/стоматологическое) (период действия настройки – на момент записи, если указано МО, только для врачей требуемой МО), выполняется проверка на наличие прикрепления требуемого типа у пациента к МО врача.

Если запись производится к врачу, специальность которого указана в настройках проверки прикрепления по типу (гинекологическое/стоматологическое) (период действия настройки – на момент записи, если задано МО, только при записи требуемой МО), выполняется проверка на наличие прикрепления требуемого типа у пациента к МО врача.

Для добавления проверки нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма "Параметры проверки прикрепления".

Проверка прикрепления: Добавление

Тип прикрепления:

МО:

Проверка по:  Не указано  
 Профилю  
 Специальности

Период действия:

Сохранить Помощь Отмена

Форма доступна в режимах "Просмотр", "Добавление", "Изменение" в зависимости от выбранного действия.

Поля формы:

- **Тип прикрепления** – выбирается типа прикрепления:
  - Стоматологический.
  - Гинекологический.
- **МО** – наименования медицинской организации для которой будет действовать проверка.
- **Группа переключателей: "Проверка по":**
  - Профилю отделения – выбор значения из списка основных профилей отделений (МО, если выбрано, либо отделений всего региона);
  - Специальности врача – выбор специальности врача в регионе, если выбрана МО, то перечень врачей данной МО.
- **Профиль/Специальность** – поле отображается в зависимости от установленного переключателя.
- **Период действия** – поле ввода диапазона дат. Обязательно для заполнения. Доступно для редактирования. Значение по умолчанию: текущая дата – (текущая дата + год).

#### 4.1.3.11.3 Раздел Запись в системе

Раздел "Запись в системе" содержит настройки записи пациентов в Системе.

- **"Время открытия нового дня для записи"** – время, с которого становится доступна запись в расписании врачей на портале региональных медицинских услуг.

- **"Время, с которого недоступна запись на следующий день пользователям других МО"** – время, с которого становится недоступной запись в расписании на следующий день при записи пользователями Системы других МО.
- **"Срок ожидания медицинской помощи в поликлинике (дней)"** – максимальный срок ожидания медицинской помощи в поликлинике. Указывается количество дней. При превышении указанного срока ожидания в очереди на поликлинический прием отобразится сообщение в ЭМК пациента, а также на форме ЭМК, Журнал направлений на госпитализацию; Журнал направлений и записей; Мастер выписки направлений; АРМ регистратора поликлиники; АРМ оператора call-центра.
- **"Срок ожидания медицинской помощи в стационаре (дней)"** – максимальный срок ожидания медицинской помощи в стационаре. Указывается количество дней. При превышении указанного срока ожидания в очереди на поликлинический прием отобразится сообщение в ЭМК пациента, а также на форме ЭМК, Журнал направлений на госпитализацию; Журнал направлений и записей; Мастер выписки направлений.
- **"Запретить запись на прошедшее время, включая текущий день"** – при установке флага пользователи не смогут записывать пациентов на бирки дата и время которых меньше, чем текущая дата и время.
- **"Запретить действия с бирками на прошедшее время (включая текущий день)"** – при установке флага пользователи не смогут удалять, освобождать от записи и менять типы бирок, дата и время которых меньше, чем текущая дата и время.
- **"Запретить отменять запись с электронным направлением на прошедшее время (в том числе в рамках текущего дня)"** – при установке флага пользователи не смогут отменять запись с электронным направлением на бирки, дата и время которых меньше, чем текущая дата и время.
- **"Разрешить отменять запись без электронных направлений на прошедшие дни"** – при установке флага пользователи не смогут отменять запись с автоматически созданным направлением на бирки, дата которых меньше, чем текущая дата.
- **"Максимальное количество дней для создания (копирования) расписания"** – при указании значения больше 7 отображается предупреждение: "Рекомендуемое

значение не более 7 дней. Большее количество может существенно снизить производительность системы".

#### 4.1.3.11.4 *Настройка периода расписания*

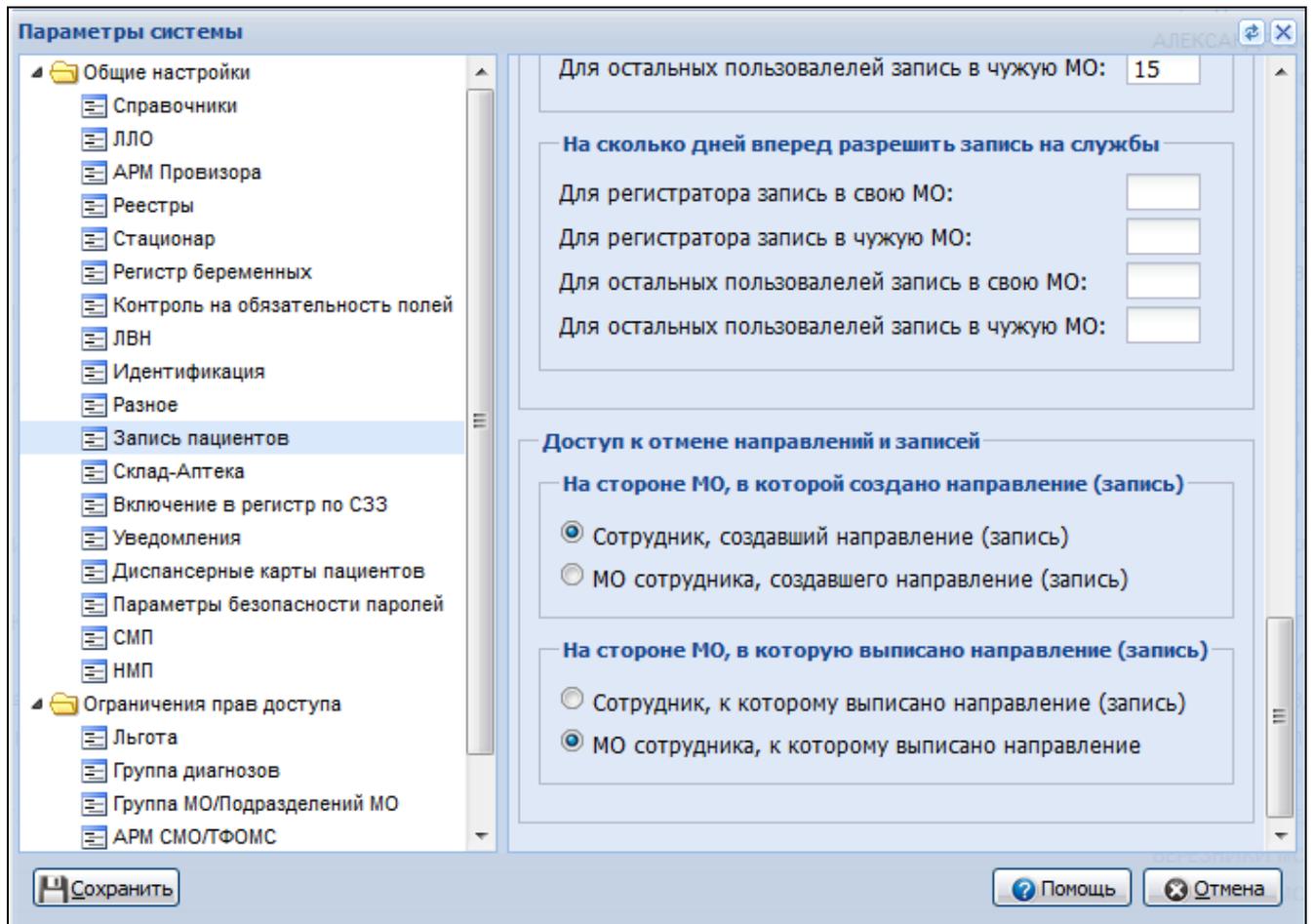
Разделы для установки ограничения на запись по типам подразделений МО:

- **На сколько дней вперед разрешить запись в поликлинике** – количество дней, доступных для записи в расписании в поликлинику.
- **На сколько дней вперед разрешить запись в стационар** – количество дней, доступных для записи в расписании в стационар.
- **На сколько дней вперед разрешить запись на службы** – количество дней, доступных для записи в расписании на службу/услугу/ресурс.

В каждом разделе содержится блок параметров для ограничения записи для регистратора / остальных пользователей в свою/чужую МО (в поликлинике также указывается ограничение для оператора call-центра).

Поля ограничения записи необязательны для заполнения. Доступен ввод только натуральных чисел больше 0, но меньше или равно 90.

## 4.1.3.11.5 Раздел "Доступ к отмене направлений и записей"



Раздел предназначен для настройки прав отмены направлений и записей.

- Группа настроек "На стороне МО, в которой создано направление или запись":
  - "Сотрудник, создавший направление (запись)" – при установке настройки отменить направление может только пользователь, создавший данное направление. Настройка установлена по умолчанию.
  - "МО сотрудника, создавшего направление (запись)" – при установке настройки отменить направление могут все пользователи МО, в которой было создано направление. Настройка установлена по умолчанию.
- Группа настроек "На стороне МО, в которую выписано направление (запись)":
  - "Сотрудник, к которому выписано направление (запись)" – при установке настройки отменить направление может только пользователь, к которому выписано направление. Настройка установлена по умолчанию.
  - "МО сотрудника, к которому выписано направление" – при установке настройки отменить направление могут все пользователи МО, в которую было выписано направление. Настройка установлена по умолчанию.

#### 4.1.3.12 Настройки Склад-Аптека

Общие настройки

Краткое наименование

Территория

Общие настройки

- ДЛО
- Реестры
- Идентификация
- Разное
- Склад-Аптека**
- ЛИС

Ограничения прав дос

- Льгота

**Склад-Аптека**

Осуществлять контроль по сроку годности

**Остаточный срок годности на момент поставки не менее**

Со сроком хранения до 2-х лет % от основного: 70

Со сроком хранения более 2-х лет % от основного: 50

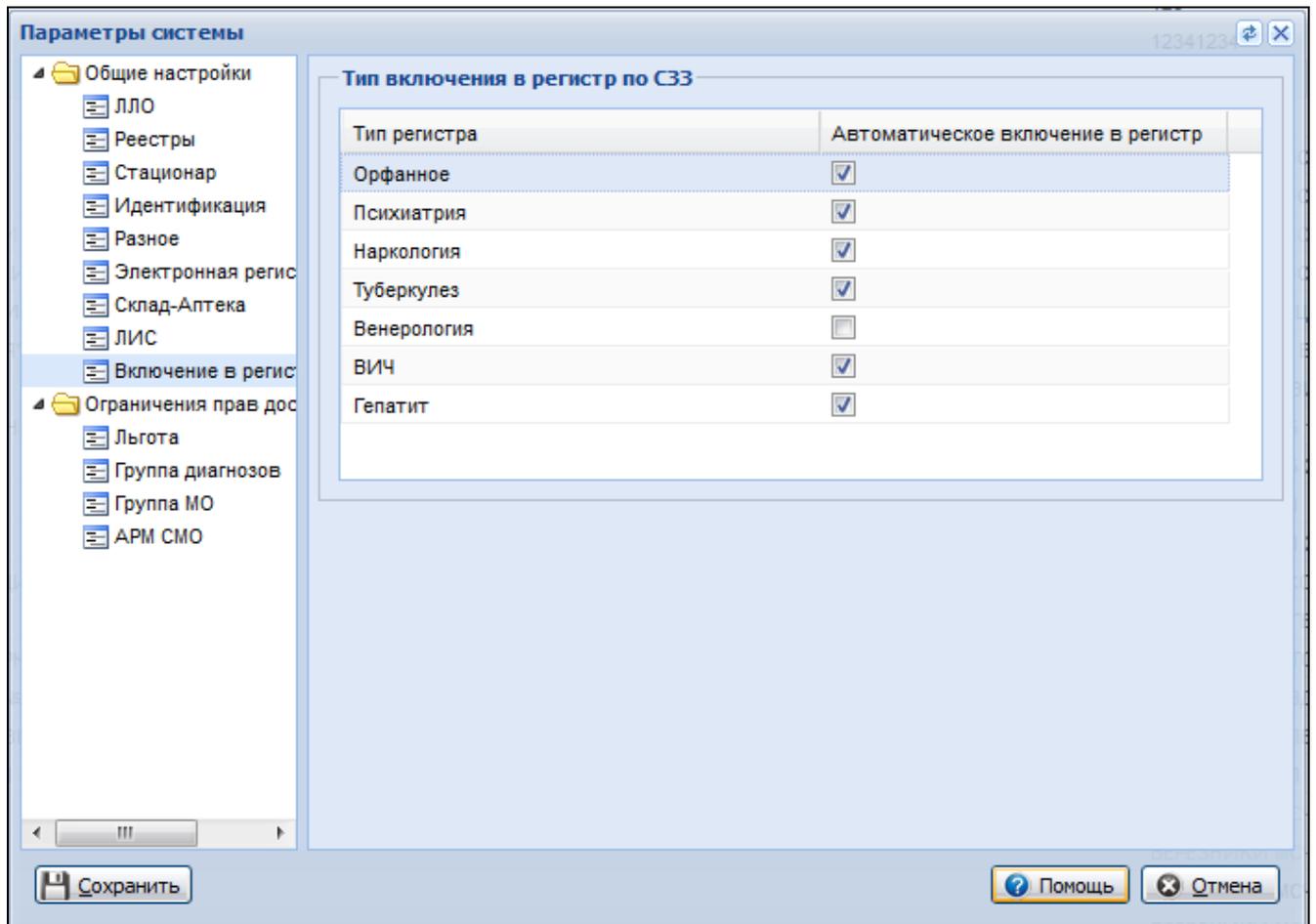
Сохранить

Помощь

Отмена

- **Осуществлять контроль по сроку годности** – выполнять проверку срока годности медикаментов. Если флаг установлен, необходимо указать минимальный остаточный срок годности на момент поставки медикаментов:
  - **Со сроком хранения до 2-х лет % от основного** – процент от времени срока хранения.
  - **Со сроком хранения более 2-х лет % от основного** – процент от времени срока хранения.

### 4.1.3.13 Настройки Включение в регистр



Раздел предназначен для настройки автоматического включения записи в регистр по С33 при создании Извещения.

Для автоматического включения записи в регистр при создании Извещения необходимо установить соответствующий флаг.

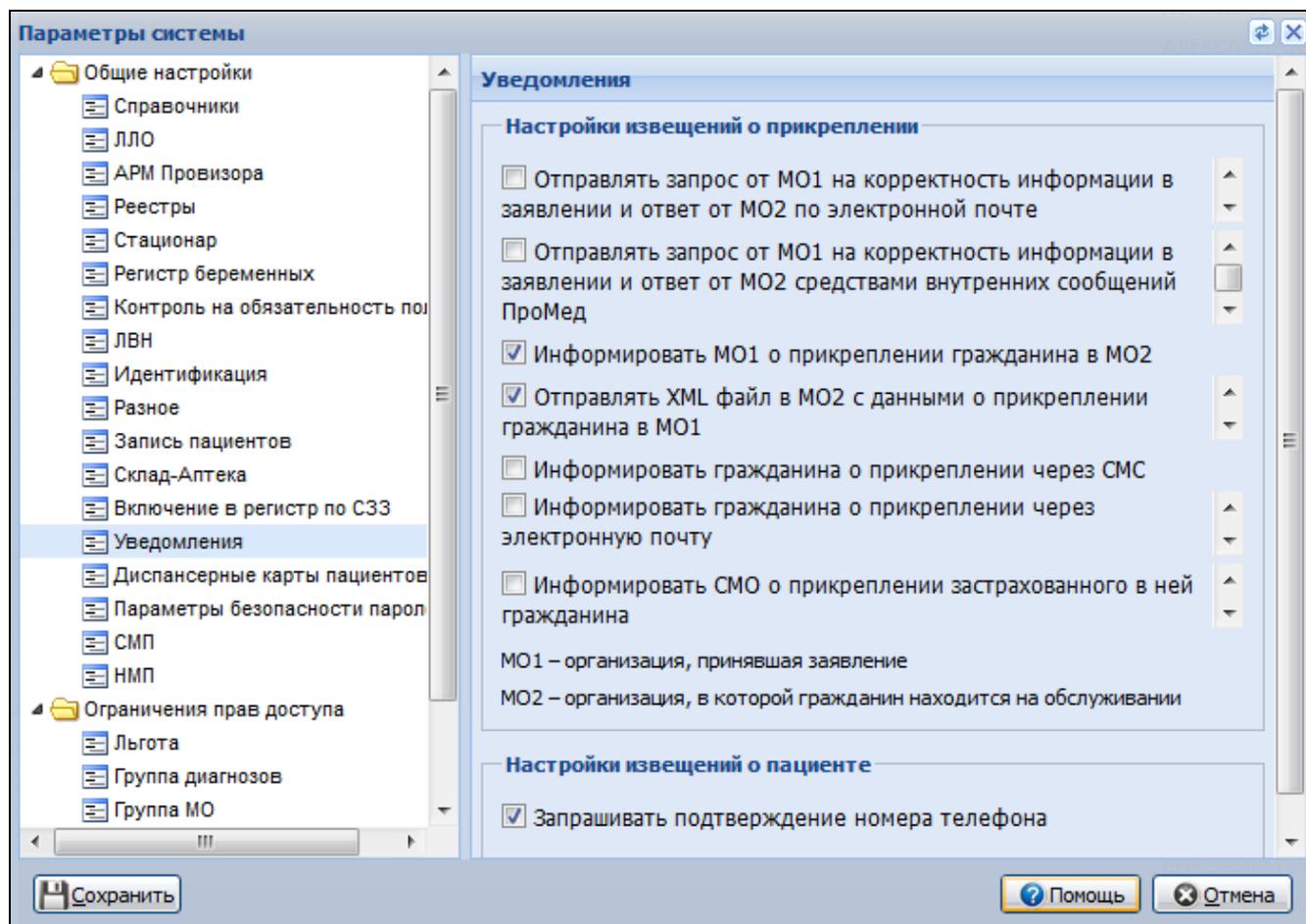
При установке флага для регистра типа "X" выполняется следующее:

- При сохранении Извещения с типом "X" автоматически создается запись регистра с типом "X" на данного пациента.
- На форме "Журнал Извещений с типом "X" кнопки "Включить в регистр", "Не включать в регистр" недоступны.
- На форме "Журнал Извещений с типом "X" в фильтре "6. Извещение" недоступен фильтр "Извещение обработано".

#### 4.1.3.14 Уведомления

##### 4.1.3.14.1 Настройки извещений о прикреплении

В зависимости от выбранных пунктов, применяются те или иные настройки при отправке уведомлений о прикреплении гражданина к МО.



- Отправлять запрос от МО1 на корректность информации в заявлении и ответ от МО2 по электронной почте.
- Отправлять запрос от МО1 на корректность информации в заявлении и ответ от МО2 средствами внутренних сообщений Системы.
- Информировать МО1 о прикреплении гражданина в МО2.
- Отправлять XML файл в МО2 с данными о прикреплении гражданина в МО1.
- Информировать гражданина о прикреплении через СМС.
- Информировать гражданина о прикреплении через электронную почту.
- Информировать СМО о прикреплении застрахованного в ней гражданина, где:
  - МО1 – организация, принявшая заявление.
  - МО2 – организация, в которой гражданин находится на обслуживании.

- Запрашивать подтверждение номера телефона – флаг по умолчанию снят. При установке флага работает механизм оповещения пользователей о необходимости подтверждения номера телефона пациентов. См. статью Подтверждение номера телефона.

#### 4.1.3.14.2 Отправка XML-файла с данными о прикреплении

Если установлен флаг "Отправлять XML файл в МО2 с данными о прикреплении гражданина в МО1", то при прикреплении пациента к МО вместе с письмом с информацией о прикреплении отправляется XML файл.

Имя файлов имеет следующую структуру: YYYYYY\_YYYYMMDD.XML, где

- YYYYYY – код МО, которая отправляет файл, Справочник F003.
- YYYYMMDD – дата выгрузки.

Если код МО не определен, то в качестве значения использовать NOCODE, как в имени файла, так и в выгрузке.

Персональные данные используются на дату приращения. Если данных по какому-либо тегу нет, то передается закрытый тег.

| Код элемента                               | Содержание элемента | Формат   | Наименование            | Дополнительная информация               |
|--|---------------------|----------|-------------------------|---|
| Корневой элемент (Сведения о прикреплении) |                     |          |                         |   |
| Заголовок файла                            |                     |          |                         |   |
| ZGLV                                       | DATA                | D        | Дата формирования файла | Дата в формате ГГГГ-ММ-ДД               |
|  | МО                  | T<br>(6) | Код МО                  | По справочнику F003 (Поле Lpu_f003mcod) |
|  | МО_                 | T        | Наимено                 | V_Lpu.Lpu_N                             |

| Код элемента | Содержание элемента | Формат    | Наименование           | Дополнительная информация   |
|--------------|---------------------|-----------|------------------------|---|
|              | NAME                | (300)     | Имя МО                 | ick   |
| Записи       |                     |           |                        |   |
| PERS         | FAM                 | T<br>(30) | Фамилия                |   |
|              | IM                  | T<br>(30) | Имя                    |   |
|              | OT                  | T<br>(30) | Отчество               | При отсутствии отчества значение должно быть пусто и тэг отсутствовать. |
|              | DR                  | D         | Дата рождения          |   |
|              | SNILS               | N<br>(11) | СНИЛС пациента         | При отсутствии СНИЛС значение должно быть пусто                         |
|              | DP                  | D         | Дата прикрепления в МО |   |

#### 4.1.3.14.3 Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации

Возможность автоматического информирования пациентов о предстоящей госпитализации осуществляется при:

- настройке автоматического информирования пациентов, которая доступна пользователям АРМ администратора ЦОД в разделе "Уведомления" → "Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации" на форме "Параметры системы";
- действующем у пациента согласии на получение уведомлений.

Настройка автоматического информирования пациентов включает:

- настройку шаблонов уведомлений;
- настройку первичного уведомления о предстоящей госпитализации;
- настройку повторных уведомлений о предстоящей госпитализации.

#### *4.1.3.14.3.1 Настройка шаблонов уведомлений*

Нажмите кнопку "Настройка шаблонов уведомлений". Отобразится форма "Настройка шаблонов уведомлений".

Для настройки шаблона уведомлений:

- выберите случай в разделе "Тип уведомления". Отобразится шаблон по умолчанию для данного случая;
- введите текст шаблона в поле "Текст шаблона";
- нажмите кнопку "Сохранить".

**Примечание** – Текст шаблона после сохранения переводится в верхний регистр. В тексте уведомления используются заглавные буквы.

Подробнее см. "Настройка шаблонов уведомлений".

#### *4.1.3.14.3.2 Настройка первичного уведомления о предстоящей госпитализации*

Для настройки первичного уведомления о предстоящей госпитализации:

- Выберите пункт "Уведомления" в дереве настроек. Перейдите к разделу "Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации" в параметрах настроек.
- Установите флаг "Отправлять первичное уведомление" в разделе "Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации".

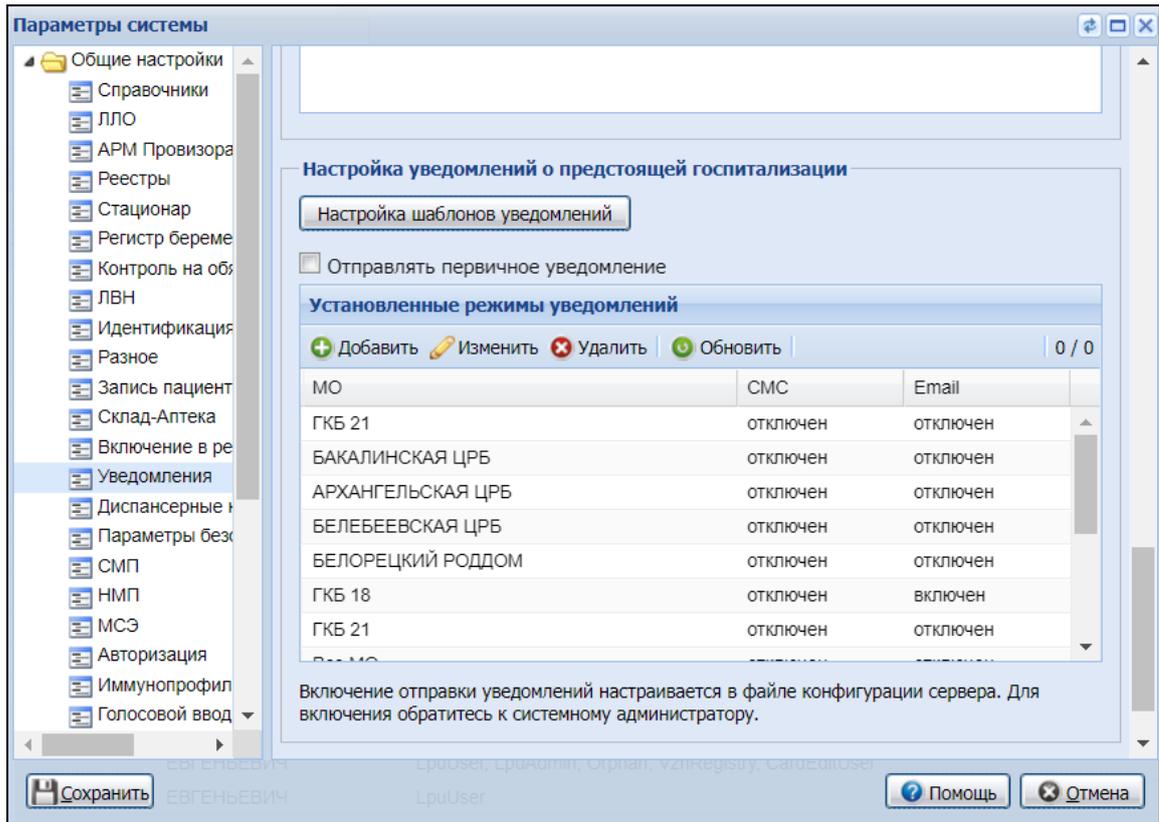
По умолчанию флаг не установлен.

**Примечание** – Первичное уведомление о предстоящей госпитализации отправится пациенту, подписавшему согласие на получение уведомлений в момент записи пациента на бирку только при установленном флаге "Отправлять первичное уведомление".

#### *4.1.3.14.3.3 Настройка повторных уведомлений о предстоящей госпитализации*

Для настройки повторных уведомлений о предстоящей госпитализации:

- Выберите пункт "Уведомления" в дереве настроек. Перейдите к разделу "Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации" в параметрах настроек.



- Нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации: Добавление".

Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации: Добавление

МО:

Способ уведомления

СМС:

Email:

+ Добавить | Изменить | Удалить | Обновить | 0 / 0

| Режим | За сколько до | Временной интервал |
|-------|---------------|--------------------|
|       |               |                    |

Сохранить | Помощь | Отменить

- Выберите МО (поле "МО" с контекстным поиском). Способ отправки уведомления выделен в раздел "Способ уведомления":
  - флаг в поле "Email" установлен по умолчанию;
  - флаг в поле "СМС" снят по умолчанию.

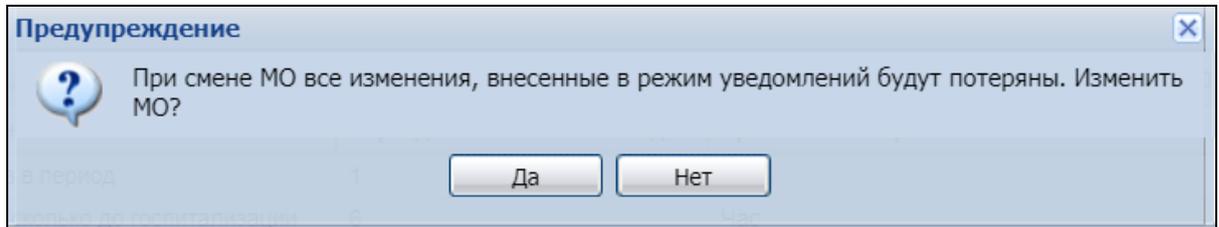
**Примечание** – Отсутствует возможность редактирования флагов в полях "СМС", "Email" из раздела "Способ уведомления".

### Примечания

- При добавлении настройки проверяется наличие настроек для выбранной МО. При выборе МО с существующими настройками:
  - отображаются настройки для выбранной МО;
  - добавление настройки становится невозможным.
- Поле "МО" недоступно для выбора при редактировании настройки.
- При выбранном значении "Все МО" в поле "МО" настройки применяются для всех МО, для которых отсутствуют индивидуальные настройки.
- Нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Режим уведомлений: Добавление".

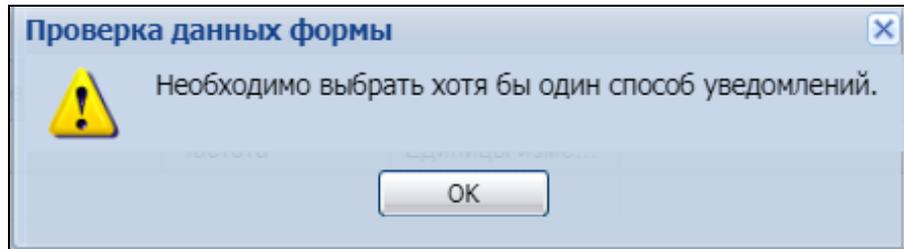
- Заполните поля формы:
  - "Режим" – обязательное поле для заполнения с выпадающим списком. Отображает режим уведомлений. Возможные значения для выбора:
    - "За сколько до госпитализации" – значение устанавливается по умолчанию, недоступно для редактирования;
  - "За сколько до" – обязательное поле для заполнения. Отображает за сколько до госпитализации будет отправлено уведомление. Возможен ввод только числовых значений в диапазоне:
    - от 0 до 480 при установленном значении "1. Час" в поле "Временной интервал";
    - от 0 до 20 при установленном значении "2. День" в поле "Временной интервал";
  - "Временной интервал" – обязательное поле для заполнения с выпадающим списком. Отображает следующие значения:
    - "1 Час" – выбранное значение в поле "Временной интервал" приобретает вид: "1. Час";
    - "2 День" – выбранное значение в поле "Временной интервал" приобретает вид: "2. День".
- Нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Режим уведомлений: Добавление". Запись отобразится на форме "Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации: Добавление". Режим уведомлений пациентов будет установлен.
- Нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации: Добавление". Запись отобразится в блоке "Установленные режимы уведомлений".

При изменении значения поля "МО" (при добавлении настройки) отображается предупреждение:

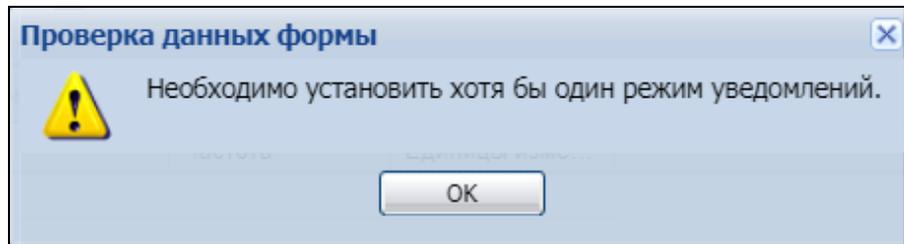


При сохранении выполняются проверки:

- При не установленных флагах в полях "СМС", "Email" появляется сообщение:



- При не установленном режиме появляется сообщение:



Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации выполнена.

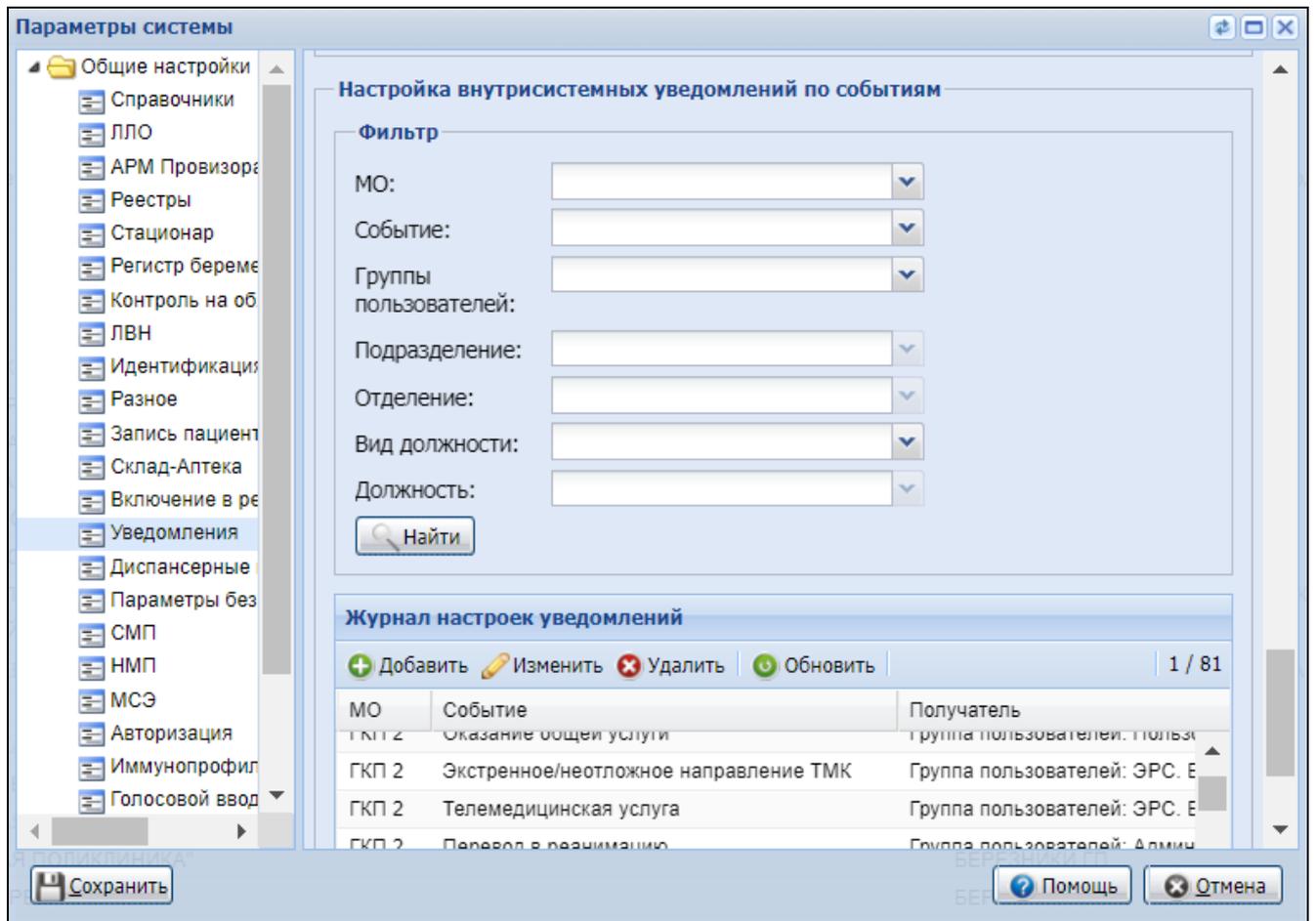
В разделе "Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации" отображается текстовая подсказка: Включение отправки уведомлений настраивается в файле конфигурации сервера. Для включения обратитесь к системному администратору.

#### 4.1.3.14.4 Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям

Раздел "Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям" предназначен для настройки параметров отправки уведомлений пользователям.

Для поиска созданных настроек уведомлений:

- Выберите пункт "Уведомления" в дереве настроек.
- Перейдите к разделу "Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям" в параметрах настроек.



- Заполните группу полей "Фильтр". В каждом поле доступен выбор нескольких значений.
- "МО" – выберите наименование медицинской организации из выпадающего списка.
- "Событие" – выберите событие из выпадающего списка.
- "Группы пользователей" – выберите группу пользователей из выпадающего списка.
- "Подразделение" – выберите подразделение МО из выпадающего списка.
- "Отделение" – выберите отделение МО из выпадающего списка.
- "Вид должности" – выберите вид должности из выпадающего списка.
- "Должность" – выберите должность из выпадающего списка.

Нажмите кнопку "Найти". Отобразится список настроек в Журнале настроек уведомлений, удовлетворяющих поисковому запросу.

Для добавление новых настроек:

- Выберите пункт "Уведомления" в дереве настроек.

- Перейдите к разделу "Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям" в параметрах настроек.
- Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления Журнала настроек уведомлений. Отобразится форма "Настройка внутрисистемных уведомлений: Добавление".

Настройка внутрисистемных уведомлений: Добавление

МО:

Событие:

**Тип рассылки**

СМС  E-mail

Системные сообщения  Всплывающие сообщения

**Получатель**

Исключать из рассылки немедицинский персонал:

Группы пользователей:

Подразделение:

Отделение:

Вид должности:

Должность:

Сохранить Помощь Отмена

- Заполните поля формы:
  - Выберите значение поля "МО" из выпадающего списка. При очищении поля "МО" очищаются поля "Подразделение", "Отделение", "Вид должности", "Должность". Поле "МО" с контекстным поиском.
  - Выберите значение поля "Событие" из выпадающего списка:
    - "Оказание общей услуги".
    - "Создание карты выбывшего из стационара".
    - "Движение в отделении".
    - "Смерть пациента".
    - "Выписка из стационара".

- "Выписка в другую МО".
- "Выписка в другое отделение".
- "Выписка в стационар другого типа".
- "Выполнение операции".
- "Выполнение диагностической услуги".
- "Изменение направления на МСЭ".
- "Изменение протокола ВК".
- "История лечащего врача".
- "Телемедицинская услуга".
- "Перевод в реанимацию".
- "Экстренное/неотложное направление ТМК".
- Выберите тип рассылки путем установки флагов:
  - "Системные сообщения";
  - "Всплывающие сообщения";
  - "E-mail" – поле недоступно для редактирования;
  - "СМС" – поле недоступно для редактирования.

**Примечание** – Отключена отправка внутрисистемных уведомлений по событиям при помощи СМС, E-mail.

Отсутствует возможность отправки внутрисистемных уведомлений по событиям при помощи СМС, E-mail.

Существует возможность:

- При установке флага "Всплывающие сообщения" устанавливается флаг "Системные сообщения".
- При снятии флага "Всплывающие сообщения" не снимается флаг "Системные сообщения".
- При снятии флага "Системные сообщения" снимается флаг "Всплывающие сообщения" (если был ранее установлен).
- Выберите значения полей раздела "Получатель":
  - Поле "Исключать из рассылки немедицинский персонал" – поле для установки флага. Значение по умолчанию – флаг установлен. Доступно для изменения только при выбранной МО. При установленном флаге значения списков полей "Подразделение", "Отделение", "Вид должности",

"Должность" дополнительно фильтруются по видам должностей – в список попадают только значения, связанные с видом должности "врач", "средний медперсонал", "младший медперсонал" через штатное расписание для подразделения и отделения. При установке флага "Исключать из рассылки немедицинский персонал" по очереди осуществляются следующие проверки:

- При заполненных полях "Вид должности" и "Должность" со значениями немедицинских видов должностей отображается сообщение: "Среди текущих получателей выбраны должности, связанные с немедицинским персоналом: <список должностей (если поле заполнено), либо список видов должностей (если поле "Должность" не заполнено)>. Исключить из рассылки данные должности?" С кнопками выбора "Да", "Нет":

При нажатии кнопки "Да" не отображаются немедицинские должности у списков полей: "Должность", "Вид должности", "Отделения", "Подразделения".

При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается без дополнительных действий.

- При заполненном поле "Отделение" (при незаполненных полях "Вид должности" и "Должность") с отделениями, в штатном расписании которых отсутствуют медицинские должности, отображается сообщение: "Среди текущих получателей выбраны отделения, на которых нет открытых строк штатного расписания с медицинскими должностями: <список отделений>. Исключить из рассылки данные отделения?" С кнопками выбора "Да", "Нет":

При нажатии кнопки "Да" не отображаются отделения и подразделения в штатном расписании которых отсутствуют медицинские должности.

При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается без дополнительных действий.

- При заполненном поле "Подразделение" (при незаполненных полях "Отделение", "Вид должности", "Должность") с подразделениями, в штатном расписании которых отсутствуют медицинские должности, отображается сообщение: "Среди текущих получателей выбраны подразделения, на которых нет открытых строк штатного расписания с медицинскими должностями: <список подразделений>. Исключить из рассылки данные подразделения?" С кнопками выбора "Да", "Нет":

При нажатии кнопки "Да" не отображаются соответствующие подразделения в поле "Подразделение".

При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается без дополнительных действий.

- Поле "Группы пользователей" – поле множественного выбора значений из выпадающего списка. Значение по умолчанию отсутствует.
- Поле "Подразделение" – поле множественного выбора значений из выпадающего списка. Значение по умолчанию отсутствует. Доступно для выбора только при выбранной МО. Значения списка фильтруются в зависимости от выбранного значения поля "МО". При очищении поля "Подразделение" очищаются поля "Отделение", "Вид должности", "Должность".
- Поле "Отделение" – поле множественного выбора значений из выпадающего списка. Значение по умолчанию отсутствует. Доступно для выбора только при выбранном подразделении. Значения списка фильтруются в зависимости от выбранных значений поля "Подразделение". При очищении поля "Отделение":
  - При незаполненном поле "Подразделение" поля "Вид должности" и "Должность" очищаются.
  - При заполненном поле "Подразделение" выбранные значения остаются в полях "Вид должности" и "Должность", если они удовлетворяют условиям фильтрации;
- Поле "Вид должности" – поле множественного выбора значений из выпадающего списка. Значение по умолчанию отсутствует. Доступно для выбора при выбранном отделении. Значения списка фильтруются в зависимости от выбранных отделений и/или подразделений. При изменении значения поля "Отделение" список обновляется в зависимости от штатного расписания выбранных отделений. При незаполненном поле "Отделение" список обновляется в зависимости от штатного расписания выбранных подразделений. При очищении поля "Вид должности" очищается поле "Должность".
- Поле "Должность" – поле множественного выбора значений из выпадающего списка. Значение по умолчанию отсутствует. Доступно для выбора только при выбранном виде должности. Значения списка фильтруются в зависимости от выбранных видов должностей.

- Нажмите кнопку "Сохранить".
  - Проверка на заполнение обязательных полей формы. При невыбранном обязательном поле появится сообщение: "Не все поля формы заполнены корректно, проверьте введенные вами данные. Некорректно заполненные поля выделены особо." Форма не закрывается, настройки не сохраняются.
  - Проверка на выбор типа рассылки. При невыбранном типе рассылке появляется сообщение: "Не выбрано ни одного типа рассылки". Форма не закрывается, настройки не сохраняются.
  - Проверка на наличие сохраненной настройки уведомлений с такими же параметрами. При обнаружении идентичной настройки появится сообщение: "В системе уже создана настройка с данными параметрами, проверьте заданные параметры." Форма не закрывается, настройки не сохраняются.
  - Проверка на наличие хотя бы одного рабочего места на одну группу пользователей из заполненных значений поля "Группа пользователей" (при заполненных полях "Группа пользователей", "Подразделение", "Отделение", "Вид должности", "Должность"). При отсутствии таковых появится сообщение: "В настройках выбраны группы пользователей, для которых на текущую дату не найдено ни одного активного пользователя, место работы которого связано с выбранными значениями в полях "Подразделение", "Отделение", "Вид должности", "Должность": <список соответствующих групп пользователей>. Продолжить сохранение?" С кнопками выбора "Да", "Нет".
    - При нажатии кнопки "Да" – настройки сохраняются, форма закрывается.
    - При нажатии кнопки "Нет" – форма остаётся открытой, настройки не сохраняются.
  - Проверка на наличие связи между выбранными видами должностей в поле "Вид должности" (при заполненных значениях в поле "Вид должности") и выбранными отделениями в поле "Отделение". При выбранных значениях в поле "Вид должности", не связанных ни с одним выбранным отделением согласно штатному расписанию, появится сообщение: "Среди получателей выбраны виды должностей, для которых не найдены строки штатного расписания на выбранных отделениях: <список видов должностей>. Продолжить сохранение?" С кнопками выбора "Да", "Нет":
    - При нажатии кнопки "Да" – настройки сохраняются, форма закрывается.

- При нажатии кнопки "Нет" – форма остаётся открытой, настройки не сохраняются.
- Проверка на наличие связи между выбранными должностями и выбранными отделениями в поле "Отделение" (при заполненных значениях в поле "Должность"). При выбранных значениях в поле "Должность", не связанных ни с одним выбранным отделением согласно штатному расписанию, появится сообщение: "Среди получателей выбраны должности, для которых не найдены строки штатного расписания на выбранных отделениях: <список должностей>. Продолжить сохранение?" С кнопками выбора "Да", "Нет":
  - При нажатии кнопки "Да" – настройки сохраняются, форма закрывается.
  - При нажатии кнопки "Нет" – форма остаётся открытой, настройки не сохраняются.

Добавленная настройка отобразится в Журнале настроек уведомлений раздела "Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям".

Для удаления настроек:

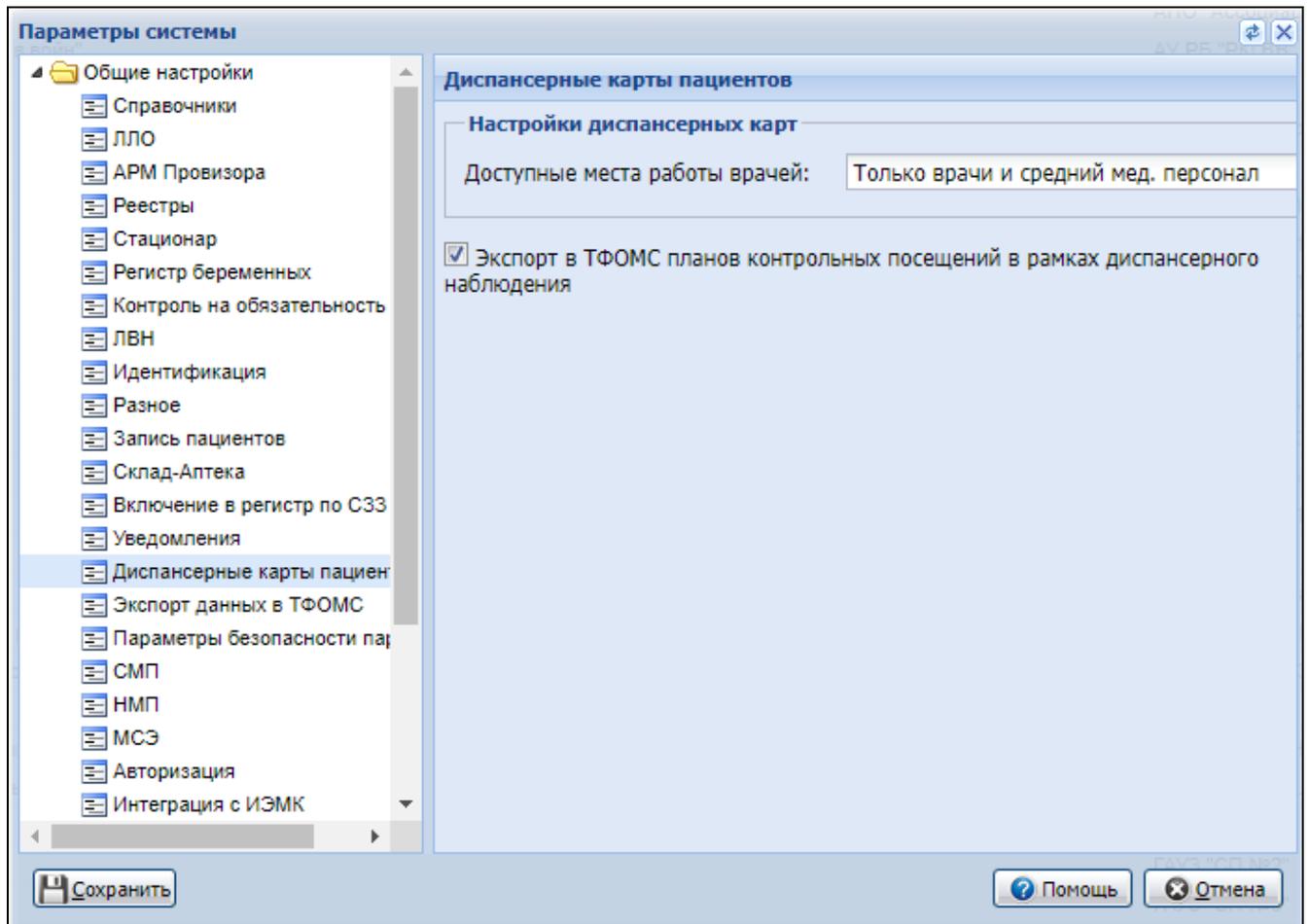
- выберите настройку в Журнале настроек уведомлений раздела "Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям";
- нажмите кнопку "Удалить". Отобразится запрос на подтверждение действия;
- нажмите кнопку "Да". Запись настройки будет удалена.

Для редактирования/просмотра настроек:

- выберите настройку в Журнале настроек уведомлений раздела "Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям";
- нажмите кнопку "Изменить";
- отобразится форма "Настройка внутрисистемных уведомлений: Редактирование".
- измените значения в полях формы/просмотрите настройки;
- нажмите кнопку "Сохранить"/"Отмена".

Изменения будут сохранены/форма закроется.

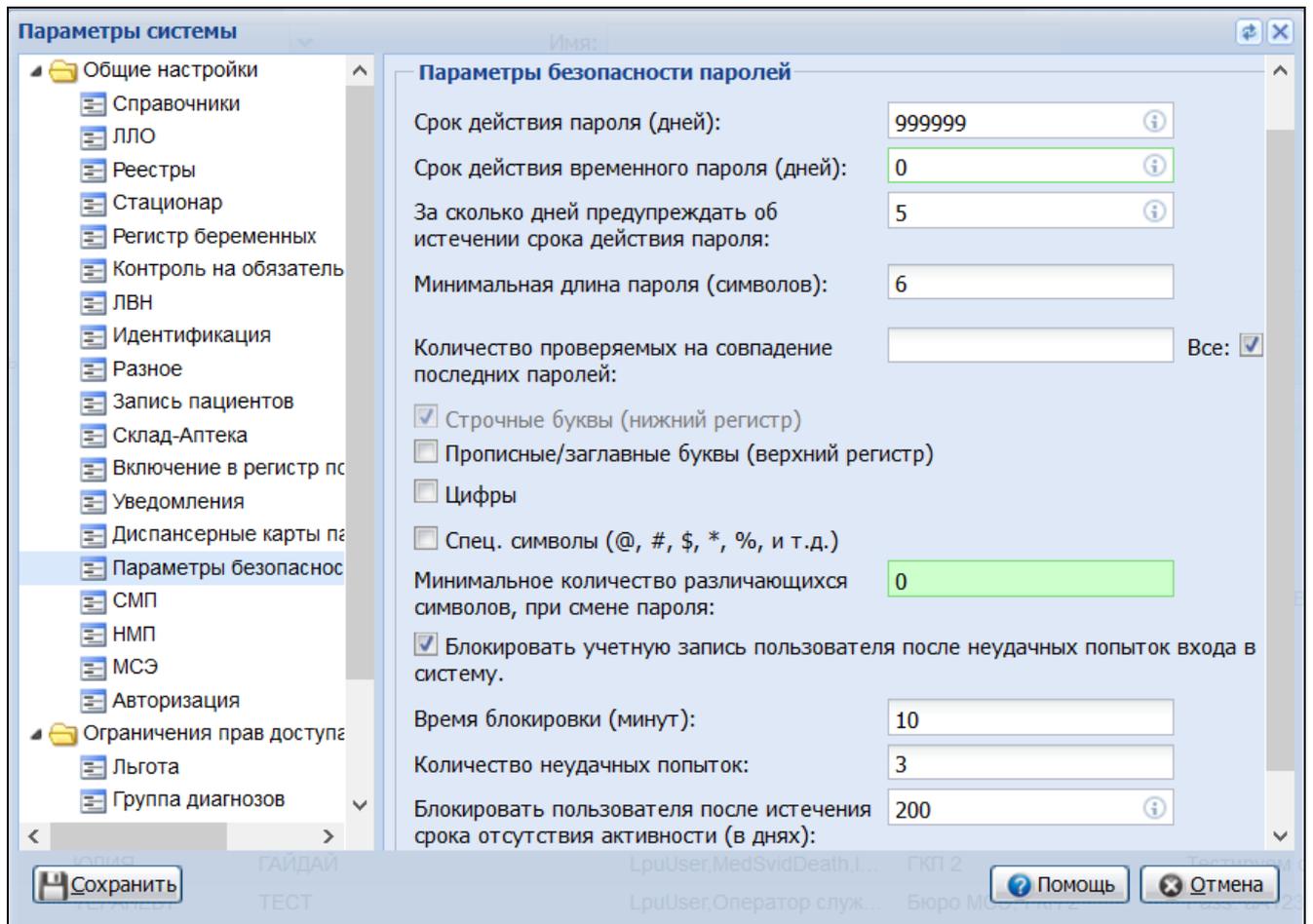
#### 4.1.3.15 Диспансерные карты



- **Доступные места работы врачей**- в зависимости от выбранного значения на форме "Диспансерные карты: Список" в списке "Врач" отображаются либо только врачи и средний мед.персонал, либо все места работы МО.
- **Принимать ответы от ТФОМС** – флаг. Если флаг установлен, на форме "Планы контрольных посещений в рамках диспансерного наблюдения" доступны операции по работе с ответом от ТФОМС. По умолчанию – не установлен.

#### 4.1.3.16 Параметры безопасности паролей

Раздел содержит параметры и настройки, отвечающие за безопасность вводимых пользователями паролей.



Содержит следующие поля:

- **Срок действия пароля (дней)** – доступен ввод целых положительных чисел (начиная с 1). Если в поле не указано значение, то для паролей пользователей не устанавливается и не контролируется период действия их пароля.
- **Срок действия временного пароля (дней)** – доступен ввод целых положительных чисел от 5 до 30. По умолчанию – 5.
- **За сколько дней предупреждать об истечении срока действия пароля** – доступен ввод целых положительных чисел, начиная с 1. В поле указывается количество дней до даты истечения срока действия контроля, когда при входе в Систему начинает появляться предупреждение о смене пароля. Если в поле не указано значение, то предупреждение не появляется. При этом в последний день действия пароля, при входе в Систему, пользователь обязан сменить пароль. Значение поля должно быть меньше срока действия пароля.
- **Минимальная длина пароля (символов)** – доступен ввод целых положительных чисел, начиная с 6. По умолчанию минимальная длина пароля – 6 СИМВОЛОВ.

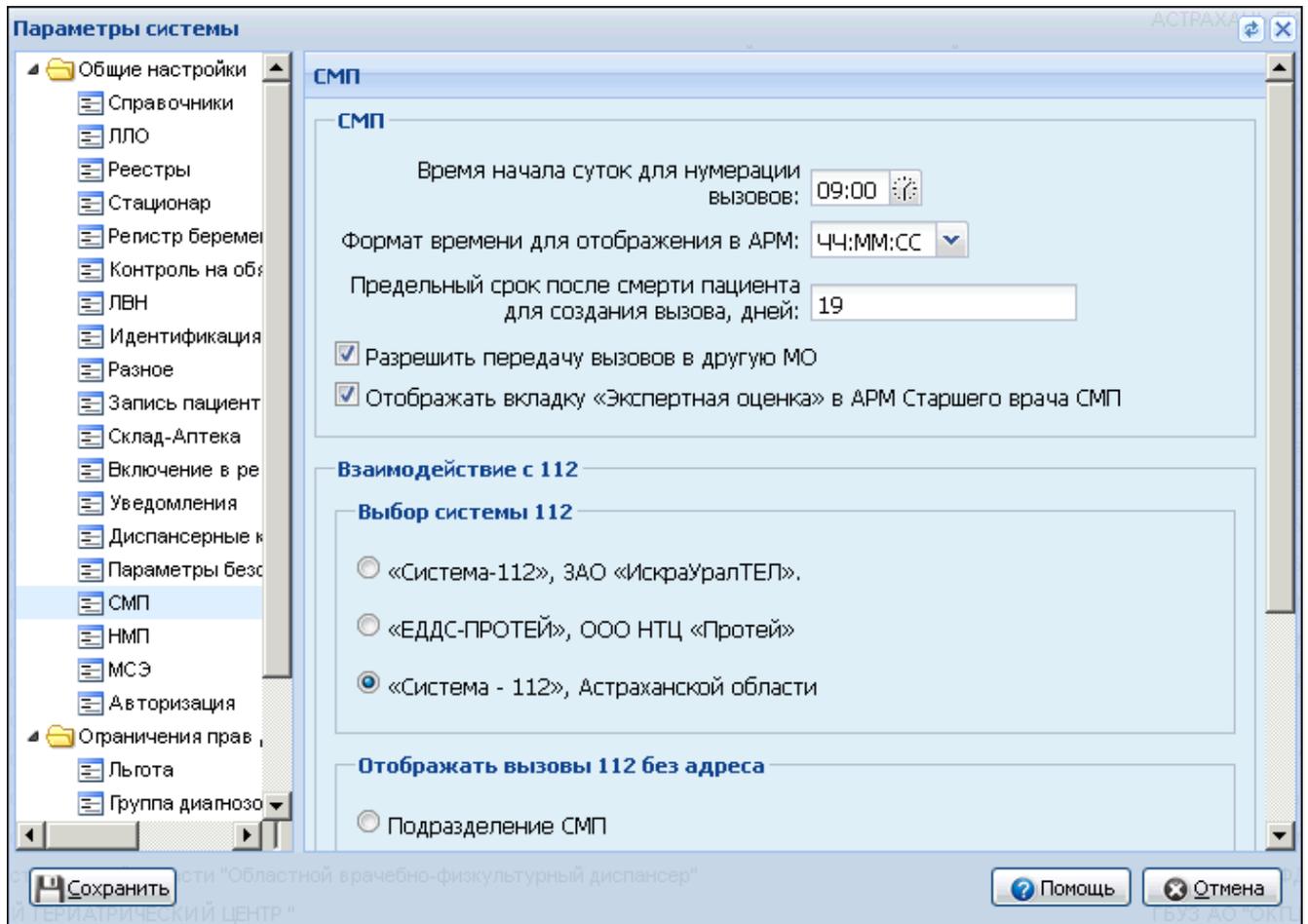
- **Количество проверяемых на совпадение последних паролей** – число паролей, с которыми не должен совпадать новый пароль пользователя.
  - Флаг **Все** – по умолчанию снят.
- Флаг **Строчные буквы (нижний регистр)** – по умолчанию установлен, недоступно для редактирования.
- Флаг **Прописные/заглавные буквы (верхний регистр)** – при установке флага включается контроль на наличие в пароле хотя бы одной прописной буквы.
- Флаг **Цифры** – при установке флага включается контроль на наличие в пароле хотя бы одной цифры.
- Флаг **Спец. символы (@, #, \$, \*, %, и т.д.)** – при включении флага включается контроль на наличие в пароле хотя бы одного специального символа.
- **Минимальное количество различающихся символов при смене пароля** – в поле можно вводить целые положительные числа (начиная с 1). По умолчанию – 1 (т.е. пароли должны отличаться минимум на один символ). В поле указывается количество символов, на которое новый пароль должен отличаться от старого. Значение поля должно быть строго меньше минимальной длины пароля. Проверка производится следующим образом – происходит посимвольное сравнение старого и нового пароля. Совпадением считается, если на одном месте стоит один и тот же символ (в случае с буквами регистр не учитывается, т.е. А и а – будет считаться совпадением).
- Флаг **Блокировать учетную запись пользователя после неудачных попыток входа в систему** – по умолчанию флаг снят.
  - **Время блокировки (минут)** – продолжительность блокировки учётной записи пользователя после неудачных попыток входа в систему.
  - **Количество неудачных попыток** – количество неудачных попыток авторизации, после которых учётная запись пользователя блокируется.

**Примечание** – Учетная запись, заблокированная после неудачных попыток ввода пароля, разблокируется при создании нового временного пароля.

- **Блокировать пользователя после истечения срока отсутствия активности (в днях)** – количество дней без активности, после которого учётная запись пользователя блокируется.

#### 4.1.3.17 СМП

Раздел **СМП** содержит параметры и настройки оказания услуг скорой медицинской помощи.



- **Подразделение СМП по умолчанию для приема карточки вызова 112** – содержит выпадающий список всех подразделений СМП (подразделения с типом "Подразделение СМП") всех МО региона. Необязательное для заполнения.
- **Время начала суток для нумерации вызовов** – поле для ввода времени в формате "ЧЧ:ММ". Обязательное для заполнения. Настройка учитывается при автоматической генерации номера вызова СМП за день и за год. Поле доступно для редактирования только пользователям, имеющим группу доступа "Администратор ЦОД" (см. подробнее: [Группы пользователей](#)).
- **Формат времени для отображения в АРМ** – значение выбирается из выпадающего списка. Обязательное для заполнения. Настройка влияет на формат отображения времени в АРМ диспетчера подстанции СМП, АРМ администратора СМП, АРМ старшего врача СМП.

- **Предельный срок после смерти пациента для создания вызова, дней** – доступен ввод целых положительных чисел. Обязательное для заполнения. См. подробнее: Поиск и идентификация пациента.
- флаг **Разрешить передачу вызовов в другую МО** – установлен по умолчанию. Если флаг установлен, диспетчер может передать вызов на подстанцию другой МО (то есть, на форме приема вызова и на форме Талон вызова в поле "Подразделение СМП" будут доступны подстанции других МО региона).
- флаг **Отображать вкладку "Экспертная оценка" в АРМ старшего врача СМП** – по умолчанию флаг снят. Настройки распространяются на весь регион.
- флаг **Разрешить корректировку ОКС** – флаг устанавливается для предоставления региону (АРМ старшего врача, АРМ администратора СМП, АРМ диспетчера подстанции) возможности редактировать данные вкладки "ОКС" в заданный период времени. Для установки периода времени заполните поля **Дата начала** и **Дата окончания**.

В разделе **Взаимодействие с 112** содержатся настройки, отвечающие за взаимодействие с сервисом службы спасения.

Выбор системы 112:

- **"Система-112", ЗАО "ИскраУралТЕЛ".**
- **"ЕДДС-ПРОТЕЙ", ООО НТЦ "Протей"** – значение по умолчанию.
- **"Система – 112" Астраханской области.**

Отображать вызовы 112 без адреса:

- **Подразделение СМП** – при выборе значения рядом отображается поле с выпадающим списком всех подразделений СМП всех МО региона, необязательное для заполнения.
- **Все подразделения СМП, работающие с 112** – при выборе настройки в журнале карточек 112 формы приема вызовов и в АРМ диспетчера подстанции СМП будут отображаться карточки 112 без указания МО (см. подробнее: Журнал карточек 112, АРМ диспетчера подстанции СМП). Значение установлено по умолчанию.

Указанные настройки применяются для всего региона.

Отображать информацию о вызовах 112:

- **АРМ диспетчера подстанции** – по умолчанию – флаг снят. Настройка регулирует способ создания вызова 112 в АРМ диспетчера подстанции СМП:

- Если флаг установлен, то создание вызова 112 доступно при заполнении блока **"Информация о вызове"** в табличном режиме АРМ. В разделе "Вызовы" отобразится группа вызовов "Поступившие из 112".
- Если флаг снят, то создание вызова 112 доступно на форме добавления вызова.

#### 4.1.3.18 НМП

Настройки вкладки **НМП** распространяются на весь регион.

**Параметры системы**

- Общие настройки
  - ЛЛО
  - Реестры
  - Стационар
  - Контроль на обяза
  - Идентификация
  - Разное
  - Запись пациентов
  - Склад-Аптека
  - Включение в регис
  - Уведомления
  - Диспансерные карт
  - Параметры безопа
  - НМП**
- Ограничения прав дос
  - Льгота
  - Группа диагнозов
  - Группа МО
  - АРМ СМО
  - Прикрепления
  - Группа тестов

**НМП**

**Время работы служб НМП**

|                    |          |           |
|--------------------|----------|-----------|
| <b>Понедельник</b> | С: 09:00 | По: 12:00 |
| <b>Вторник</b>     | С: 09:00 | По: 15:00 |
| <b>Среда</b>       | С: 07:00 | По: 23:00 |
| <b>Четверг</b>     | С: 07:00 | По: 23:00 |
| <b>Пятница</b>     | С: 12:00 | По: 21:00 |
| <b>Суббота</b>     | С:       | По:       |
| <b>Воскресенье</b> | С:       | По:       |

Разрешить редактирование времени работы служб НМП

Сохранить      Помощь      Отмена

Раздел **Время работы служб НМП** содержит:

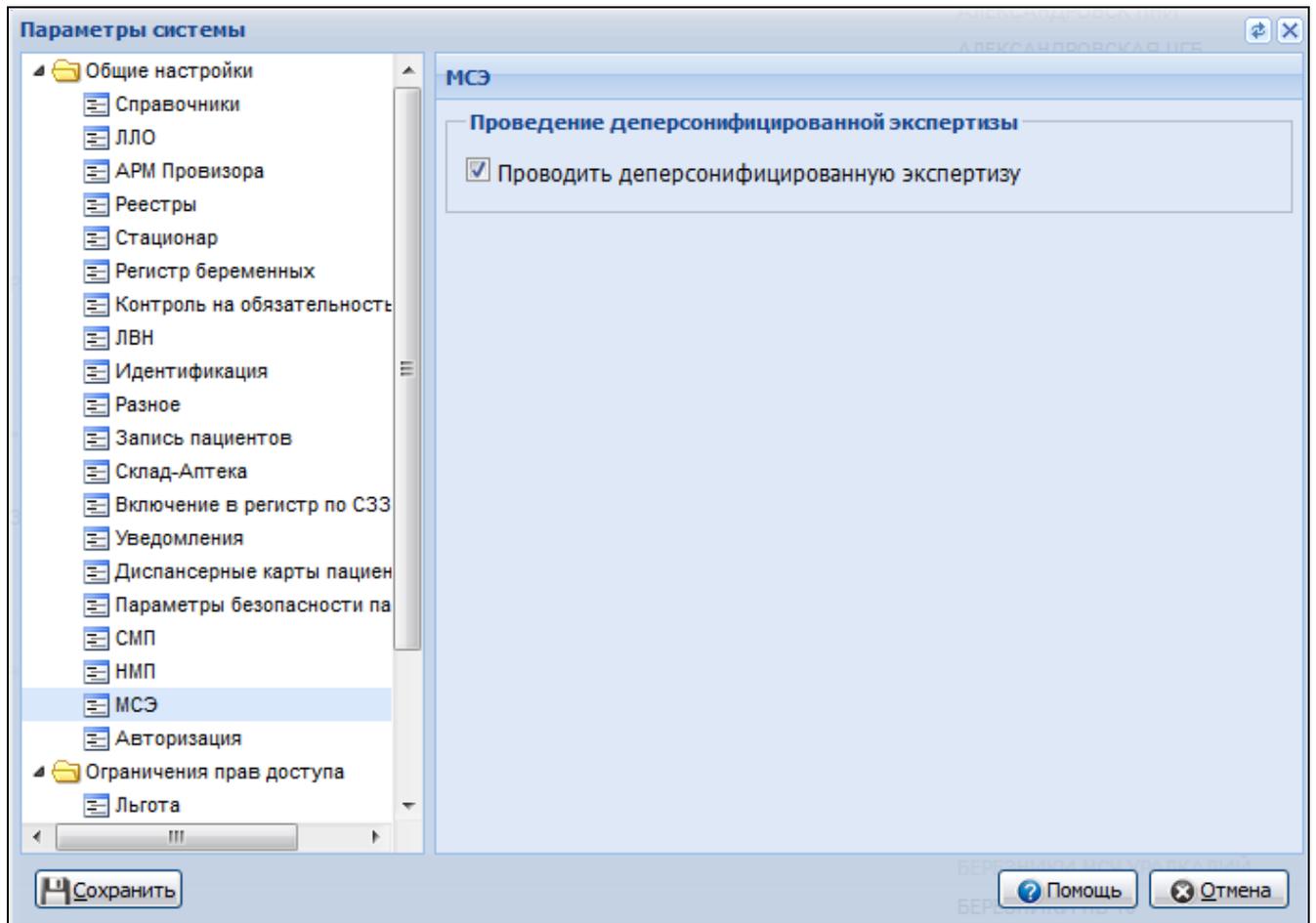
- поля ввода времени "с" и "по" для каждого дня недели. При заполнении одного из полей, второе поле этого же дня недели становится обязательным.
- **Разрешить редактирование времени работы служб НМП** – если флаг установлен, то время работы служб НМП (вкладка **Разное** формы **Структура МО** уровня **Служба**) доступно для редактирования.

При сохранении формы производится копирование времени работы на все службы НМП региона (вкладка **Разное** формы **Структура МО** уровня **Служба**). См. Настройка службы.

#### 4.1.3.19 МСЭ

Настройки уровня **МСЭ** распространяются на весь регион.

На уровне **МСЭ** производится настройка проведения деперсонифицированной экспертизы.



- флаг **Проводить деперсонифицированную экспертизу** – если флаг установлен, то при работе в АРМ МСЭ данные о пациентах будут отображаться в деперсонифицированном виде.
- При работе в АРМ МСЭ данные пациентов будут обезличены: вместо фамилии, имени, отчества и даты рождения будет отображаться идентификационный номер пациента в Системе.

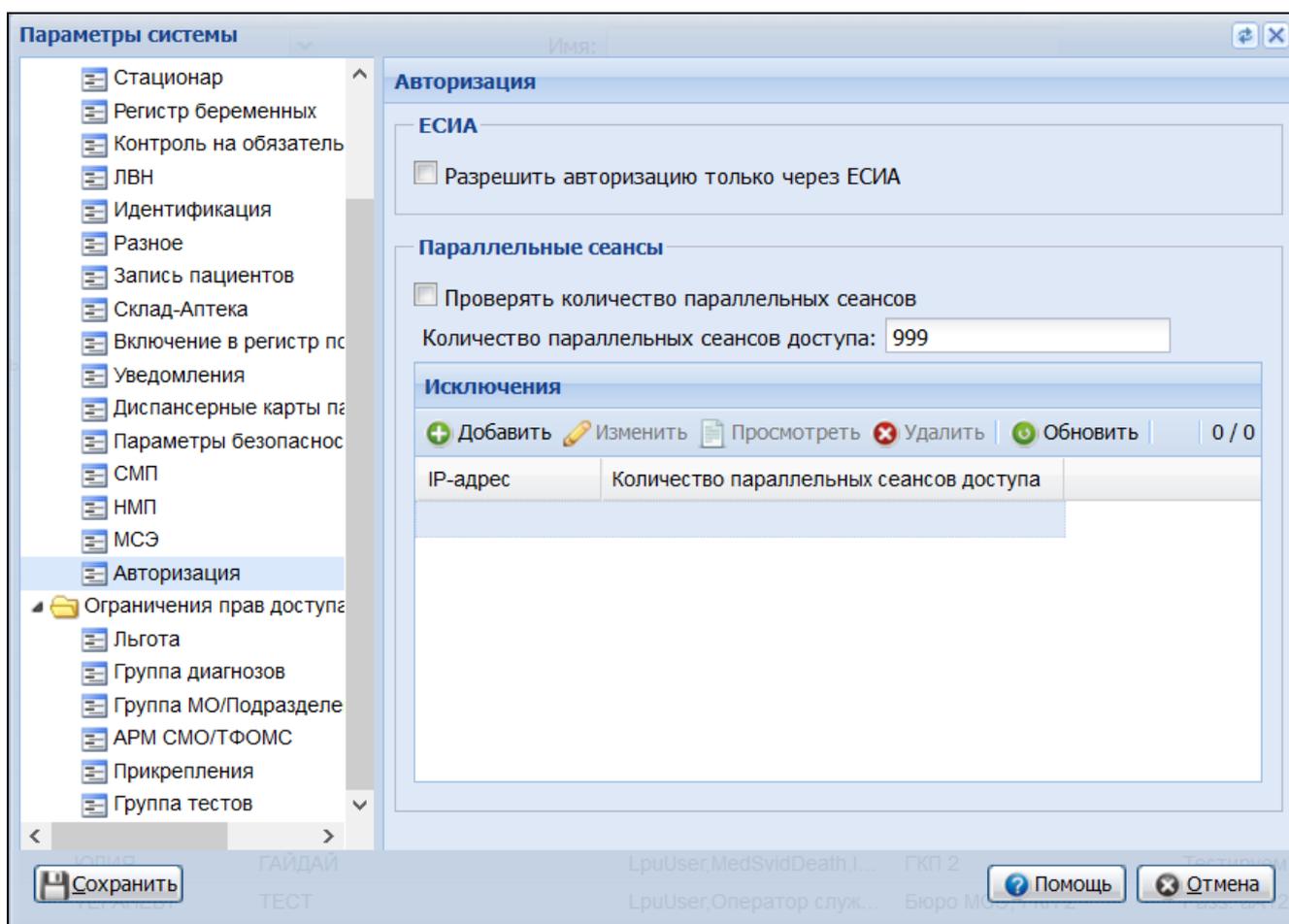
- При вызове ЭМК из АРМ МСЭ все персональные данные пациента будут скрыты, в том числе персональные данные всех форм, вызываемых из ЭМК. Будут недоступны все печатные формы ЭМК.

В ЭМК недоступны для просмотра:

- персональные данные пациента.
- сигнальная информация.
- журнал событий пациента.
- информация о выписанных рецептах.
- всплывающие информационные сообщения.
- карта вызова.
- данные об оказанных параклинических услугах.

#### 4.1.3.20 Авторизация

Настройки уровня **Авторизация** распространяются на весь регион.



- Раздел **ЕСИА**:

- **Разрешить авторизацию только через ЕСИА** – поле для установки флага. При установленном флаге авторизация в Системе возможна только через ЕСИА. Другие способы авторизации становятся недоступны. По умолчанию флаг не установлен.
- Раздел **Параллельные сеансы**:
  - **Проверять количество параллельных сеансов** – поле для установки флага, по умолчанию не установлен.
  - **Количество параллельных сеансов доступа** – поле для установки числового значения.
  - **Исключения** – блок для добавления исключений по IP-адресу. Для добавления исключения:

Нажмите кнопку **Добавить**. Откроется форма **Исключение: Добавление**.

Заполните поля формы.

Нажмите кнопку **Сохранить**. Исключение отобразится в таблице.



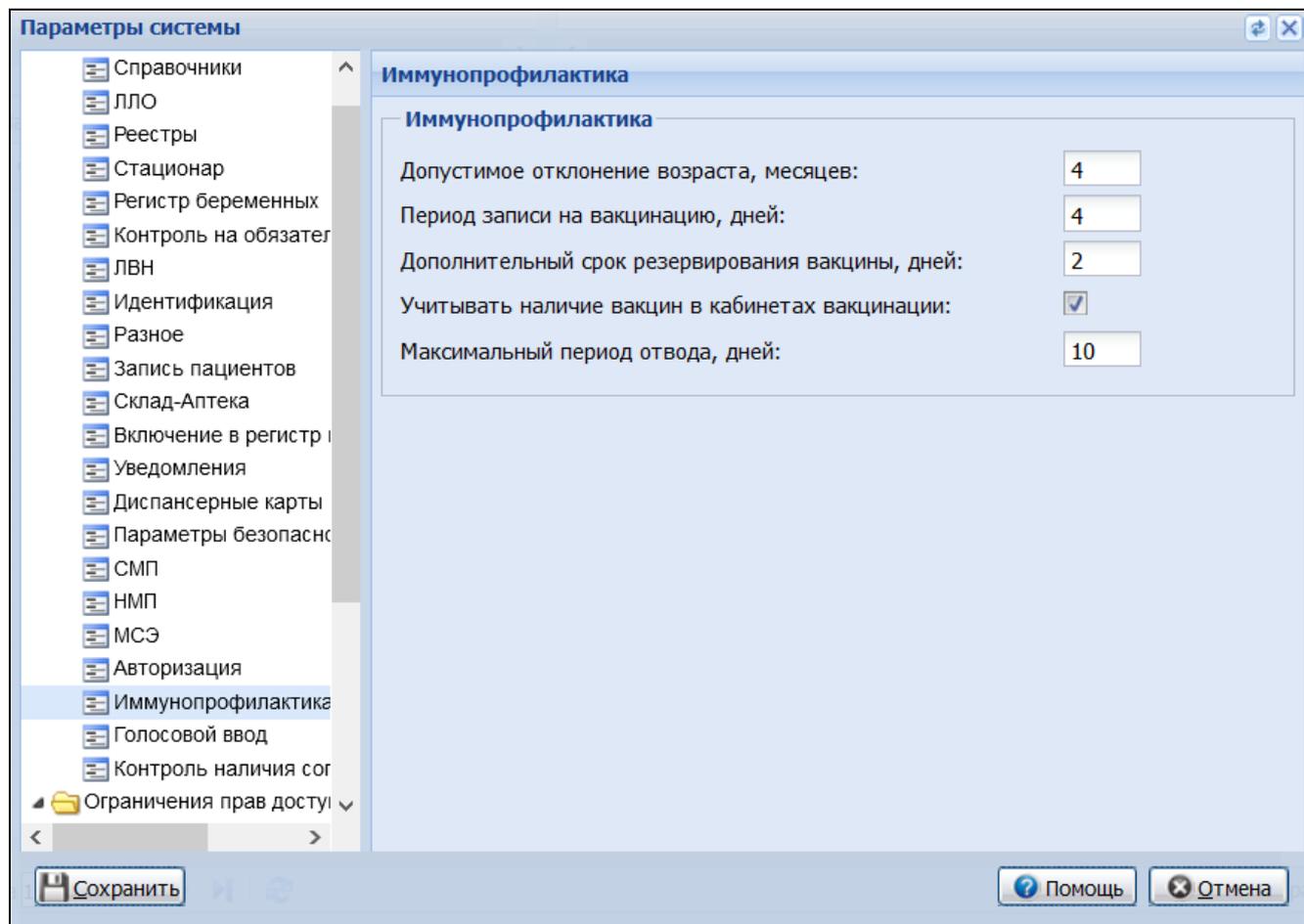
Исключение: Добавление

IP-адрес:

Количество параллельных сеансов доступа:

#### 4.1.3.21 Иммунопрофилактика

Настройки уровня **Иммунопрофилактика** распространяются на весь регион.



Раздел **Иммунопрофилактика** содержит следующие параметры для настройки:

- **Допустимое отклонение возраста, месяцев** – поле для установки числового значения, по умолчанию заполнено значением "0", обязательно для заполнения.
- **Период записи на вакцинацию, дней** – поле для установки числового значения.
- **Дополнительный срок резервирования вакцины, дней** – поле для установки числового значения.
- **Учитывать наличие вакцин в кабинетах вакцинации** – поле для установки флага.
- **Максимальный период отвода, дней** – поле для установки числового значения.

#### 4.1.3.22 Голосовой ввод

На уровне "Голосовой ввод" производится настройка голосового ввода. Модуль голосового ввода предназначен для трансформации речи в текст (STT – Speech To Text).

Модуль может использовать:

- Внешнее клиентское программное приложение для обеспечения STT. Доступные приложения:

– Voice2Med

Для использования приложения Voice2Med необходимо установить клиент. Системные требования и дистрибутив расположены на странице <https://www.speechpro.ru/product/programmy-dlya-raspoznavaniya-rechi-v-tekst/voice2med>.

– Внутреннюю систему "Голосовой помощник ЕЦП".

Для использования "Голосового помощника ЕЦП" необходимо развертывание с использованием docker-образа. Необходимое ПО:

- docker v19.03;
- docker-compose 1.25.

Алгоритм развёртывания:

Необходимо создать docker-compose.yml

блок кода 1 docker-compose.yml

```
version: '3.3'
services:
  vosk:
    image: d-
    repo.rtmis.ru/rtmis/kaldi:v1.0.0
    container_name: vosk
    restart: always
    ports:
      - "2700:2700"
```

Конфигурирование nginx для кластера серверов:

блок кода 2 nginx.conf

```
map $http_upgrade $connection_upgrade
{
    default upgrade;
    ''      close;
}

upstream websocket {
    server 192.168.100.10:2700;
    server 192.168.100.11:2700;
    server 192.168.100.12:2700;
}

server {
```

```
listen 80;
server_name
kaldi.promedweb.ru;

access_log
/var/log/nginx/vosk_access.log main
buffer=64k;
error_log
/var/log/nginx/vosk_error.log warn;
open_file_cache_errors off;
include conf.d/webaccess.list;
deny all;

location / {

    proxy_pass http://websocket;
    proxy_http_version 1.1;
    proxy_set_header Upgrade
$http_upgrade;
    proxy_set_header Connection
"upgrade";

    }

}

server {
    listen 443
ssl;
server_name
kaldi.promedweb.ru;
ssl_certificate
ssl/promedweb_2021.crt;
ssl_certificate_key
ssl/promedweb_2021.key;
ssl_session_timeout 5m;
ssl_protocols TLSv1 TLSv1.1 TLSv1.2;
ssl_ciphers
kEECDH+AES128:kEECDH:kEDH:-
3DES:kRSA+AES128:kEDH+3DES:DES-CBC3-
SHA:!RC4:!aNULL:!eNULL:!MD5:!EXPORT:!L
OW:!SEED:!CAMELLIA:!IDEA:!PSK:!SRP:!SS
Lv2;
ssl_prefer_server_ciphers on;
access_log off;
```

```

open_file_cache_errors      off;
include      conf.d/webaccess.list;
deny        all;

location / {

    proxy_pass http://websocket;
    proxy_http_version 1.1;
    proxy_set_header Upgrade
$http_upgrade;
    proxy_set_header Connection
"upgrade";

}

}

```

На форме "Параметры Системы" раздел "Голосовой ввод" содержит следующие настройки:

**Параметры системы**

- Общие настройки
  - Справочники
  - ЛЛО
  - Реестры
  - Стационар
  - Регистр беременных
  - Контроль на обязательность полей
  - ЛВН
  - Идентификация
  - Разное
  - Запись пациентов
  - Склад-Аптека
  - Включение в регистр по СЗЗ
  - Уведомления
  - Диспансерные карты пациентов
  - Параметры безопасности паролей
  - СМП
  - НМП
  - МСЭ
  - Авторизация
  - Иммунопрофилактика
  - Голосовой ввод**
  - Контроль наличия согласий
  - Диагностика

**Голосовой ввод**

**Использование системы голосового ввода при заполнении осмотров**

Выключено  
 Включено

**Приложение для распознавания речи**

Приложение для распознавания речи:

Адрес сервера распознавания:

Порт сервера распознавания:

**Голосовые команды и автозамены**

+ Добавить    ✎ Изменить    📄 Просмотреть    ✖ Удалить    🔄 Обновить    1 / 51

| Фраза                 | Автозамена | Команда                 |
|-----------------------|------------|-------------------------|
| абзац                 |            |                         |
| артериальное давление | АД         |                         |
| вопросительный знак   | ?          |                         |
| восемь                | 8          |                         |
| восклицательный знак  | !          |                         |
| конец                 |            | Остановка распознавания |
| два                   | 2          |                         |

Сохранить    ? Помощь    ✖ Отмена

- Блок "Использование системы голосового ввода при заполнении осмотров" содержит группу переключателей:

- "Выключено" – голосовой ввод отключен; значение установлено по умолчанию;
- "Включено" – включено использование голосового ввода.
- Блок "Приложение для распознавания речи" содержит поля:
  - "Приложение для распознавания речи" – поле с выпадающим списком. Поле обязательно для заполнения, если в блоке "Использование системы голосового ввода при заполнении осмотров" установлено значение "Включено". По умолчанию поле не заполнено. Доступные приложения в выпадающем списке: Voice2Med и "Голосовой помощник ЕЦП". По умолчанию установлено значение "Голосовой помощник ЕЦП";
  - "Адрес сервера распознавания" – поле отображается, если в поле "Приложение для распознавания речи" выбрано приложение "Голосовой помощник ЕЦП". Поле автоматически заполняется значением "kaldi.promedweb.ru";
  - "Порт сервера распознавания" – поле отображается, если в поле "Приложение для распознавания речи" выбрано приложение "Голосовой помощник ЕЦП".
- Блок "Голосовые команды и автозамены" – блок отображается, если в поле "Приложение для распознавания речи" установлено значение "Голосовой помощник ЕЦП". В таблице блока перечислены голосовые команды, с помощью которых можно управлять голосовым вводом, а также фразы и замены для них.

Для добавления голосовой команды или автозамены:

- нажмите кнопку "Добавить на панели управления списком в блоке "Голосовые команды и автозамены";
- отобразится форма "Голосовая команда/автозамена: Добавление";

- на форме "Голосовая команда/автозамена: Добавление"
  - в поле "Фраза" укажите произносимую фразу, которую необходимо заменить или обработать как команду;
  - установите переключатель "Автозамена" или "Голосовая команда";
  - если установлен переключатель "Атозамена", то в поле "Автозамена" укажите значение, на которое необходимо заменить слова, указанные в поле "Фраза".
  - нажмите кнопку "Сохранить". Отобразится форма "Параметры системы".

Также в блоке "Голосовые команды и автозамены" можно изменять, просматривать и удалять голосовые команды и автозамены с помощью стандартных кнопок в панели управления списком.

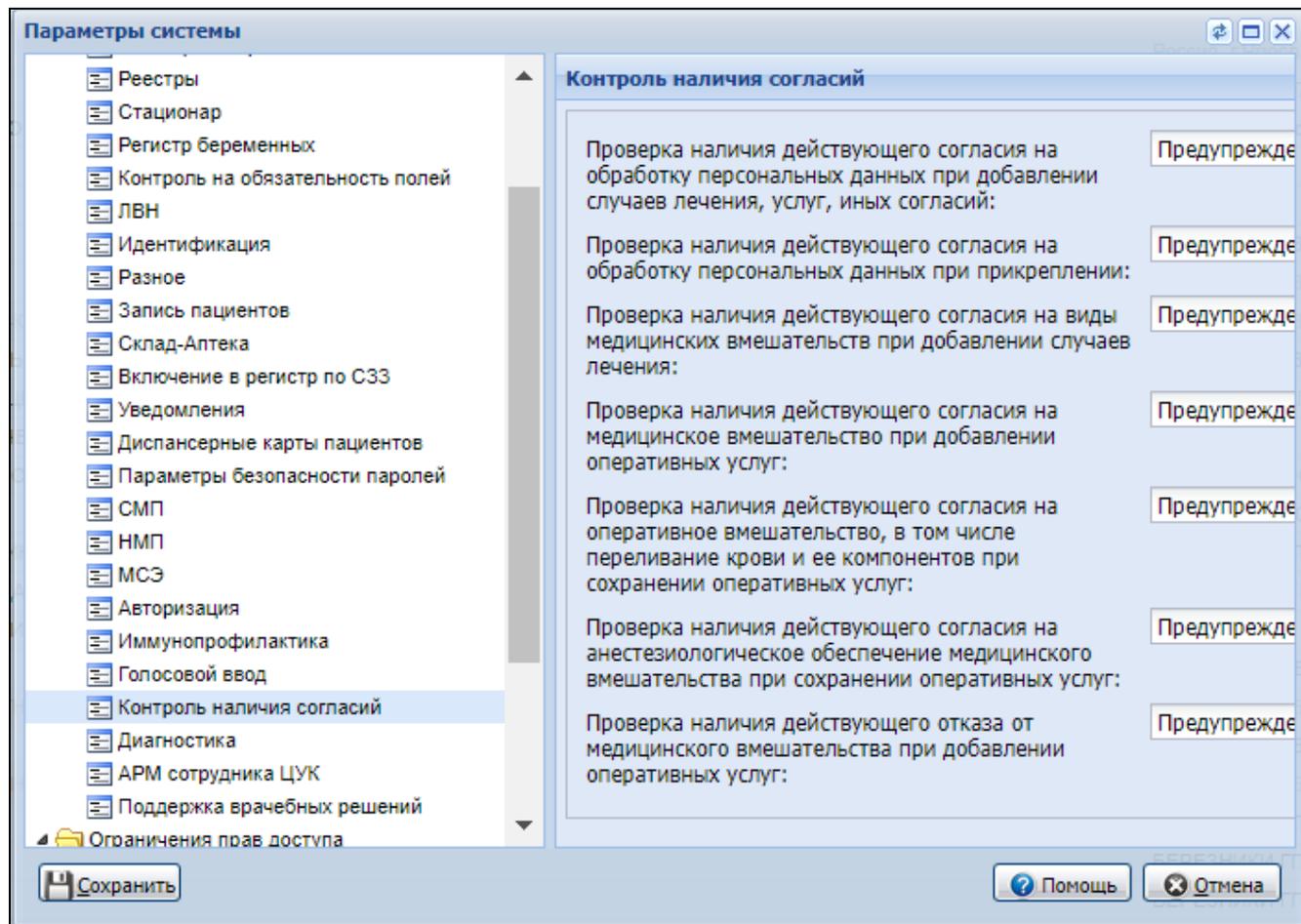
Для приложений Voice2Med и "Голосовой помощник ЕЦП" требуются дополнительные настройки в разделе "Голосовой ввод" в "Настройках" Системы.

#### 4.1.3.23 Контроль наличия согласий

Пользователь АРМ администратора ЦОД определяет, в каких случаях проверяется наличие того или иного согласия пациента при наступлении определенных событий. Например, можно настроить Систему так, что при создании случая амбулаторного лечения в АРМ врача поликлиники будет проверяться наличие согласия пациента на обработку

персональных данных. Настройка параметров контроля выполняется на форме "Параметры системы" на уровне "Контроль наличия согласий".

Для доступа к форме нажмите кнопку "Система" в боковом меню АРМ администратора ЦОД и выберите пункт "Параметры системы". Отобразится форма "Параметры системы". В левой части формы раскройте папку "Общие настройки" и выберите уровень "Контроль наличия согласий". Справа отобразятся настройки контроля наличия согласий.



На уровне расположены следующие поля:

- "Проверка наличия действующего согласия на обработку персональных данных при добавлении случаев лечения, услуг, иных типов согласий" – поле с выпадающим списком, содержащим следующие пункты:
  - "Контроль не осуществляется" – значение установлено по умолчанию. При данном значении не проверяется наличие согласия пациента на обработку персональных данных;
  - "Предупреждение пользователя" – при данном значении проверяется наличие действующего согласия пациента на обработку персональных

- данных при добавлении случаев лечения, услуг, иных типов согласия; возможно продолжить действия без создания согласия;
- "Запрет выполнения действия" – при данном значении проверяется наличие действующего согласия пациента на обработку персональных данных при добавлении случаев лечения, услуг, иных типов согласий; при отсутствии согласия дальнейшие действия невозможны до создания согласия.
  - "Проверка наличия действующего согласия на обработку персональных данных при прикреплении" - поле с выпадающим списком, содержащим следующие пункты:
    - "Контроль не осуществляется" – значение установлено по умолчанию. При данном значении не проверяется наличие согласия пациента на обработку персональных данных при прикреплении;
    - "Предупреждение пользователя" – при данном значении проверяется наличие действующего согласия пациента на обработку персональных данных при прикреплении, с возможностью продолжения действий без создания согласия;
    - "Запрет выполнения действия" – при данном значении проверяется наличие действующего согласия пациента на обработку персональных данных при прикреплении; при отсутствии согласия дальнейшие действия невозможны до создания согласия.
  - "Проверка наличия действующего согласия на виды медицинских вмешательств при добавлении случаев лечения" – поле с выпадающим списком, содержащим следующие пункты:
    - "Контроль не осуществляется" – значение установлено по умолчанию. При данном значении какие-либо контроли наличия согласия на виды медицинских вмешательств не осуществляются;
    - "Предупреждение пользователя" – при данном значении проверяется наличие действующего согласия пациента на виды медицинских вмешательств при добавлении случаев, с возможностью продолжения действий без создания согласия;
    - "Запрет выполнения действия" – при данном значении проверяется наличие действующего согласия пациента на виды медицинских вмешательств при добавлении случаев; при отсутствии согласия дальнейшие действия невозможны до создания согласия.

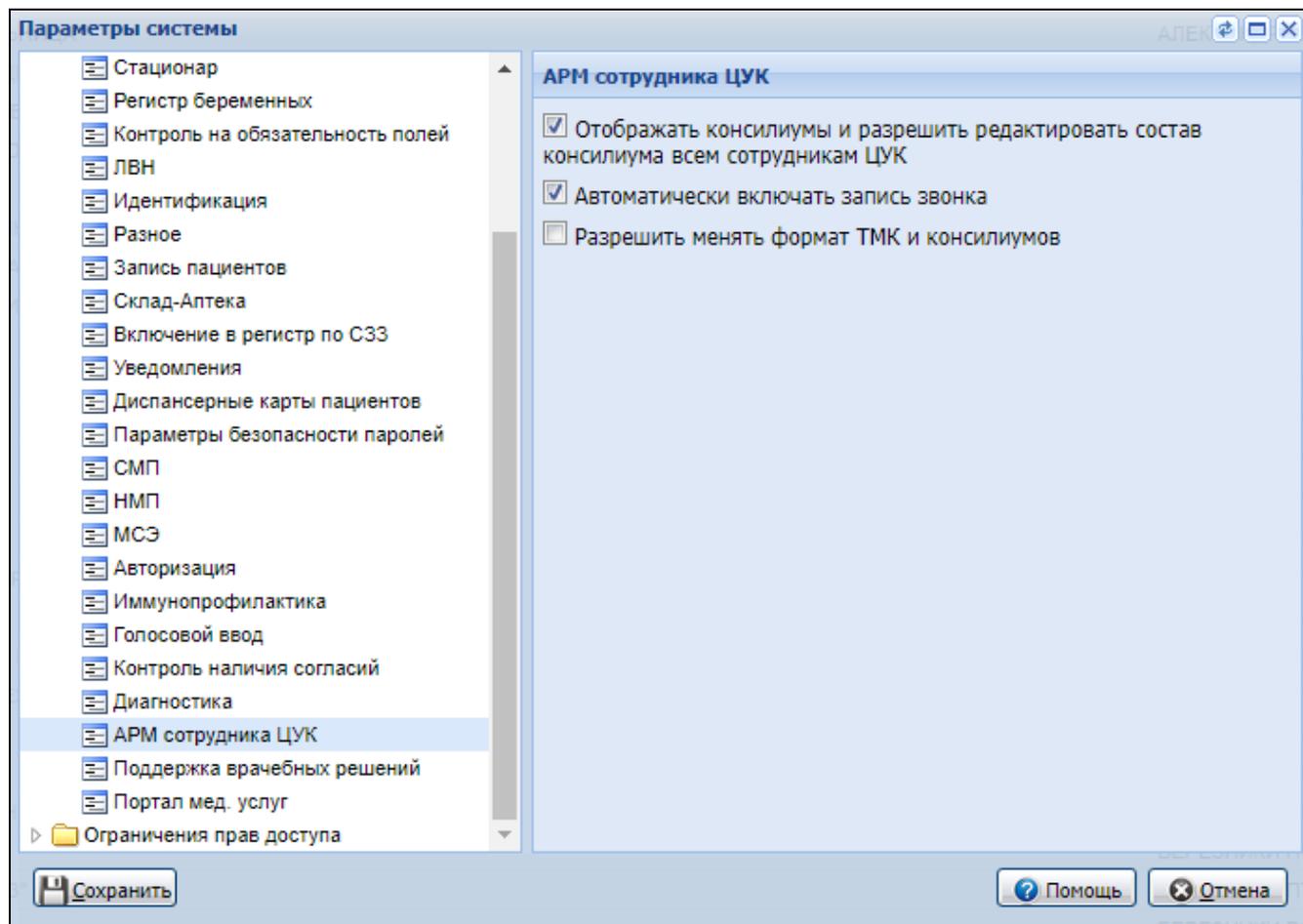
- "Проверка наличия действующего согласия на медицинское вмешательство при добавлении оперативных услуг" – поле с выпадающим списком, содержащим следующие пункты:
  - "Контроль не осуществляется" – значение установлено по умолчанию. При данном значении не проверяется наличие согласия пациента на медицинское вмешательство;
  - "Предупреждение пользователя" – при данном значении проверяется наличие действующего согласия пациента на медицинское вмешательство при добавлении оперативных услуг, иных типов согласий; возможно продолжить действия без создания согласия.
- "Проверка наличия действующего согласия на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов при сохранении оперативных услуг" – поле с выпадающим списком, содержащим следующие пункты:
  - "Контроль не осуществляется" – значение установлено по умолчанию. При данном значении не проверяется наличие согласия пациента на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов;
  - "Предупреждение пользователя" – при данном значении проверяется наличие действующего согласия пациента на оперативное вмешательство, в том числе переливание крови и ее компонентов при сохранении оперативных услуг; возможно продолжить действия без создания согласия.
- "Проверка наличия действующего согласия на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства при сохранении оперативных услуг" – поле с выпадающим списком, содержащим следующие пункты:
  - "Контроль не осуществляется" – значение установлено по умолчанию. При данном значении не проверяется наличие согласия пациента на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства;
  - "Предупреждение пользователя" – при данном значении проверяется наличие действующего согласия пациента на анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства при сохранении оперативных услуг; возможно продолжить действия без создания согласия.
- "Проверка наличия действующего отказа от медицинского вмешательства при добавлении оперативных услуг" – поле с выпадающим списком, содержащим следующие пункты:

- "Контроль не осуществляется" – значение установлено по умолчанию. При данном значении не проверяется наличие отказа пациента от медицинского вмешательства;
- "Предупреждение пользователя" – при данном значении проверяется наличие действующего отказа от медицинского вмешательства при добавлении оперативных услуг; возможно продолжить действия без создания согласия.

#### **4.1.3.24 Настройки АРМ сотрудника ЦУК**

В разделе отображаются настройки:

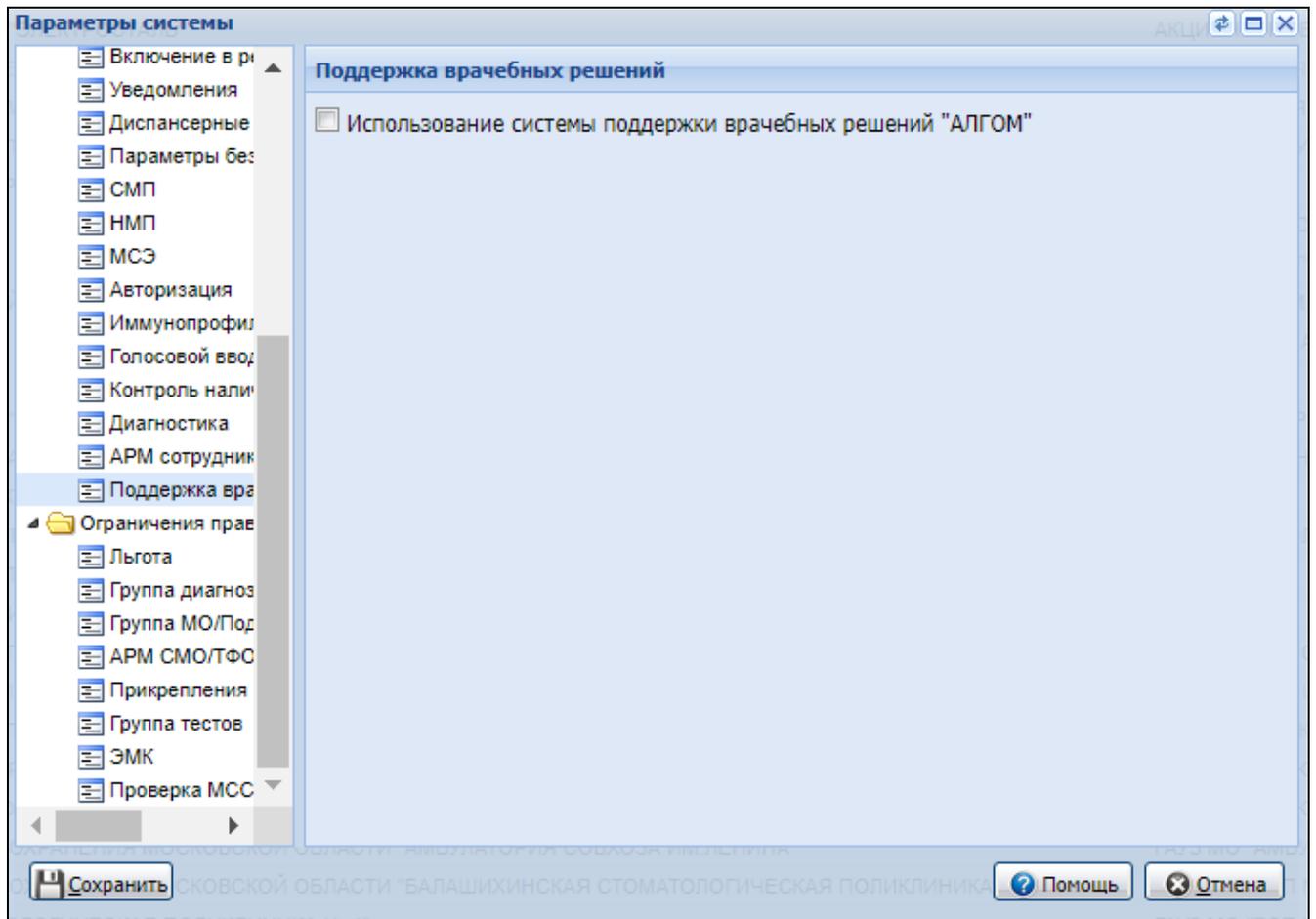
- "Отображать консилиумы и разрешить редактировать состав консилиума всем сотрудникам ЦУК" – при установленном флаге пользователи АРМ сотрудника центра удаленной консультации (далее – ЦУК) в рабочем журнале АРМ увидят и смогут редактировать направления на консилиумы (включая состав членов консилиумов), созданные на другого специалиста службы ЦУК. По умолчанию флаг не установлен;
- "Автоматически включать запись звонка" – при установленном флаге автоматически записывается сеанс удаленной (телемедицинской) консультации или консилиума, после завершения сеанса запись доступна пользователям системы, участвовавшим в консультации или консилиуме. При выключенном флаге запись сеанса будет осуществляться только после нажатия соответствующей кнопки в интерфейсе модуля "Видеосвязь". По умолчанию флаг не установлен;
- "Разрешить менять формат ТМК и консилиумов" – при установленном флаге пользователям АРМ сотрудника ЦУК будет доступно изменение формата заявки с телемедицинской консультации на консилиум или наоборот. По умолчанию флаг не установлен.



#### 4.1.3.25 Поддержка врачебных решений

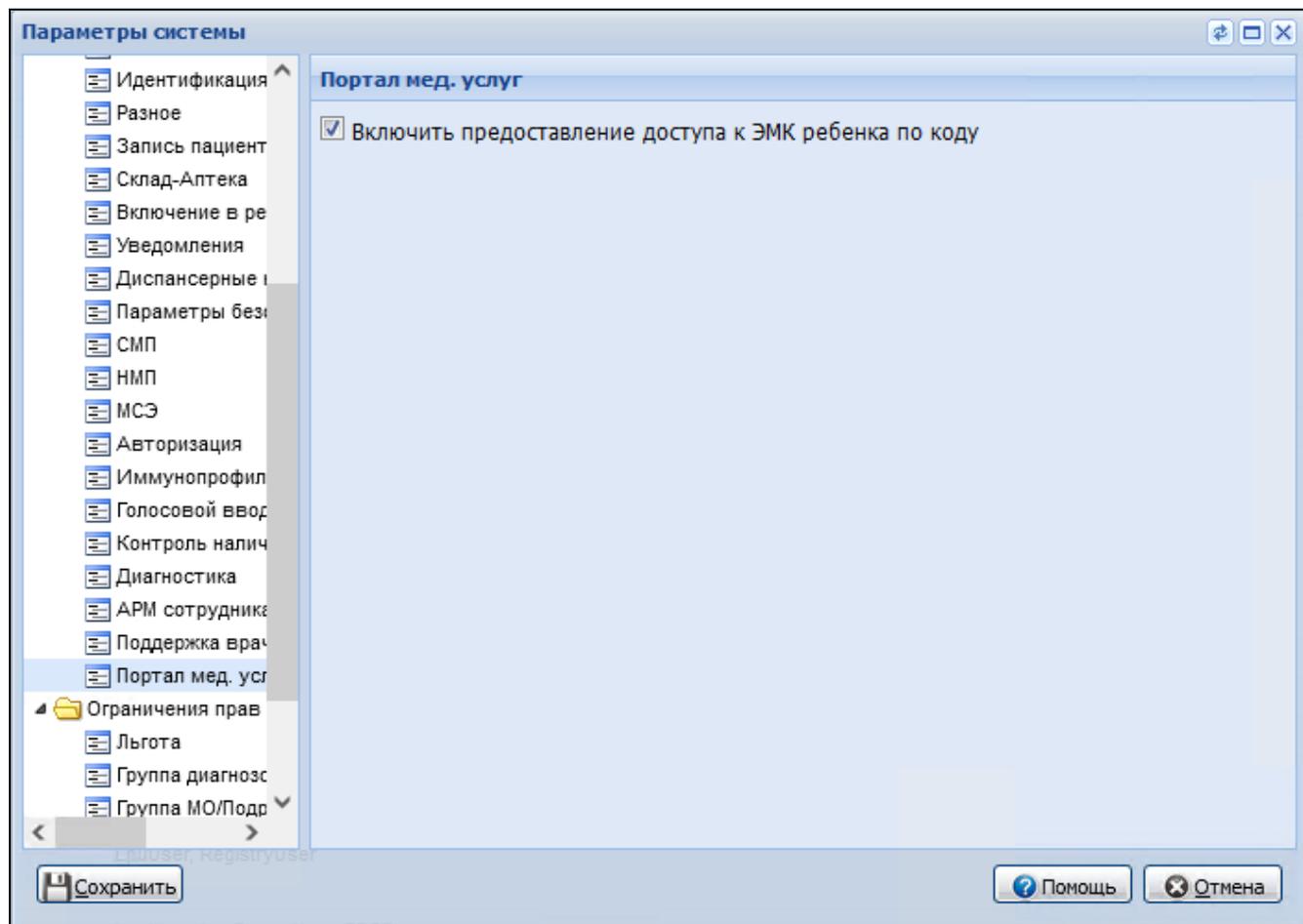
Параметр в виде флага "Использование системы поддержки врачебных решений "АЛГОМ" предназначен для:

- получения новостей по подписке врача из ФНСИ "АЛГОМ";
- получения актуальных статей по диагнозу из ФНСИ "АЛГОМ";
- получения актуальных статей по симптомам и жалобам из ФНСИ "АЛГОМ".



#### 4.1.3.26 Портал мед.услуг

Параметр в виде флага "Включить предоставление доступа к ЭМК ребенка по коду" предназначен для настройки доступа представителя несовершеннолетнего пациента к ЭМК пациента.



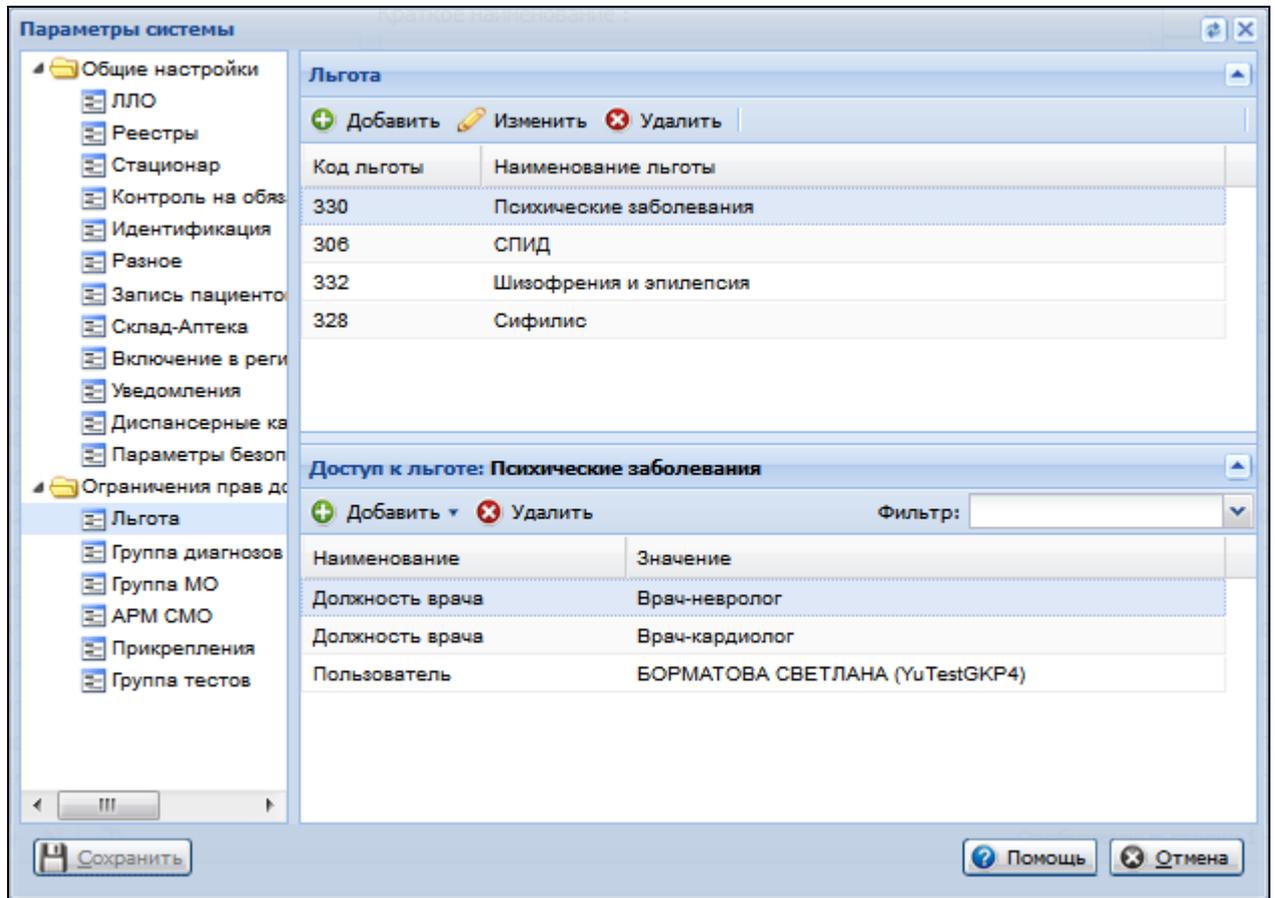
#### 4.1.4 Ограничения доступа

Папка "Ограничения прав доступа" доступна только пользователям, включенным в группу "суперадминистратор".

##### 4.1.4.1 Настройки: Льгота

Раздел **Льгота** предназначен для настройки прав доступа на просмотр. Раздел содержит подразделы:

- **Льгота;**
- **Доступ к льготе: Психические заболевания.**

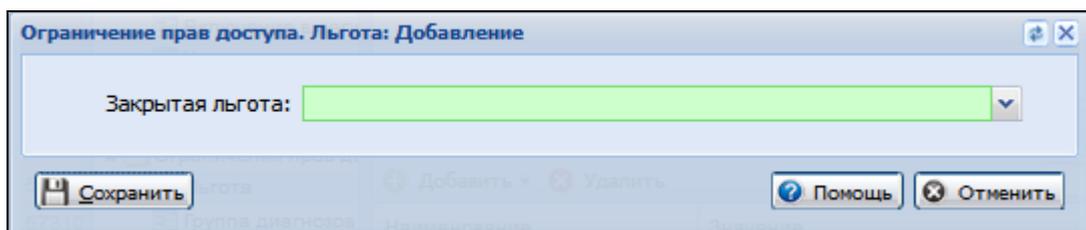


Информация о льготе представлена в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- **Код льготы.**
- **Наименование льготы.**

Для добавления льготы:

- а) Нажмите кнопку **Добавить** над таблицей.
- б) Отобразится форма **Ограничение прав доступа. Льгота: Добавление.**



- в) Выберите тип закрытой льготы из выпадающего списка.
- г) Нажмите кнопку **Сохранить**.
- д) В результате льгота будет добавлена в список. Если на выбранную льготу уже заведено ограничение, отобразится сообщение: "На выбранную льготу уже заведено ограничение", добавление льготы невозможно.

В подразделе **Доступ к льготе** отображаются заведенные условия, при которых пользователи будут иметь доступ к работе с льготой.

| Доступ к льготе: Психические заболевания |                                 |
|--|---------------------------------|
| Наименование                             | Значение                        |
| Должность врача                          | Врач-невролог                   |
| Должность врача                          | Врач-кардиолог                  |
| Пользователь                             | БОРМАТОВА СВЕТЛАНА (YuTestGKP4) |

Условия представлены в виде таблицы, который содержит столбцы:

- **Наименование;**
- **Значение.**

Для фильтрации таблицы по типу доступа выберите значение в поле **Фильтр**. В таблице останутся только записи с выбранным типом доступа.

Для добавления нового элемента списка:

- а) Нажмите кнопку **Добавить**.
- б) Отобразится выпадающее меню. Выберите одно из значений:
  - **Должность врача;**
  - **МО;**
  - **Группа пользователей;**
  - **Пользователь.**

При добавлении нового поля списка с типом Пользователь отобразится форма Доступ к льготе %наименование льготы% для пользователей.

Доступ к льготе Психические заболевания для пользователей

МО: ЛПУ "ДЕМО"

| <input type="checkbox"/> | Фамилия  | Имя        | Отчество    | Логин      |
|--------------------------|----------|------------|-------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | УСТИНОВА | АЛЕКСАНДРА | ГЕННАДЬЕВНА | Polsdemo14 |

Выбрать Помощь Отменить

Для указания пользователей, которым необходимо предоставить доступ к льготе:

- Выберите **МО** – значение выбирается из выпадающего списка, обязательное поле.
- В списке **Список пользователей выбранной МО** отобразятся пользователи, относящиеся к указанной МО.
- Отметьте флагами пользователей, которым необходимо предоставить доступ к МО (для выбора всех пользователей данной МО установите флаг в заголовке выбранного столбца).
- Нажмите кнопку **Выбрать**.

В результате запись о доступе к льготе отобразится в списке.

После выбора любого другого типа доступа, кроме Пользователь, отобразится форма Доступ к льготе Психические заболевания для должности/МО/группы пользователей.

Выберите значение из выпадающего списка и нажмите кнопку **Добавить**.

Доступ к льготе Психические заболевания для группы пользователей

Группа пользователей:

Добавить Помощь Отменить

Поля формы:

- **Закрытая льгота** – осуществляется выбор категорий региональных льгот из выпадающего списка, обязательно для заполнения.
- **Группа пользователей с разрешенным доступом** – осуществляется выбор группы пользователей из выпадающего списка, необязательно для заполнения.

Форма содержит список **МО с разрешенным доступом**, с возможностью добавления МО из справочника действующих МО, редактирования и удаления записей.

- **Изменить** – отобразится форма **Ограничение прав доступа. Льгота: Редактирование.**
- **Просмотреть** – отобразится форма **Ограничение прав доступа. Льгота: Просмотр.**
- **Удалить.**
- **Обновить** список.

Действия осуществляются нажатием кнопки на панели управления списком или выбором соответствующего пункта контекстного меню.

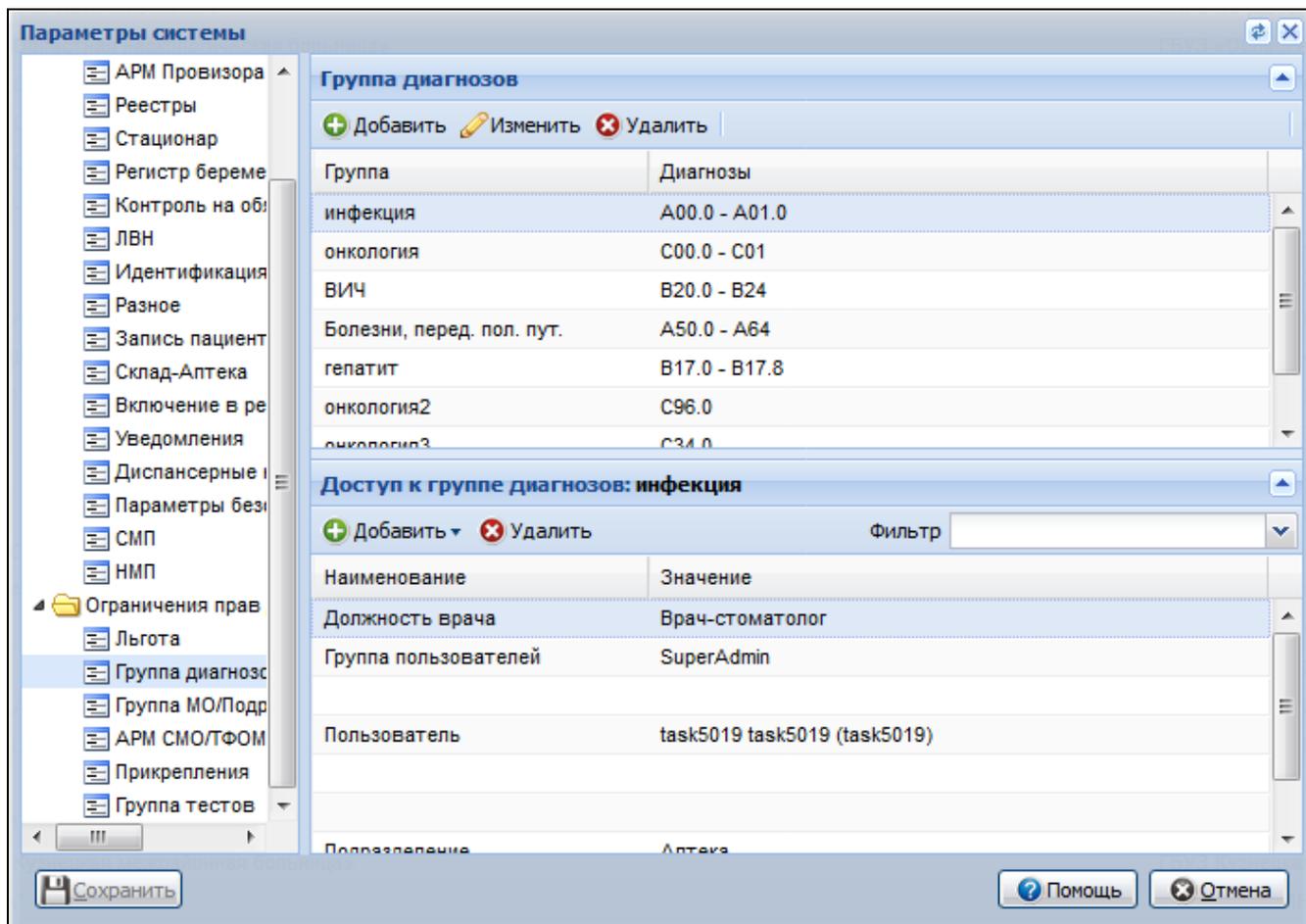
После добавления ограничения на льготу в формах **Регистр льготников: Список** и **Регистр льготников: Поиск** отображаются только те записи, в которых указанная категория льготы удовлетворяет хотя бы одному из условий:

- Категория льготы не указана ни в одном ограничении прав доступа.
- Категория льготы указана в ограничении прав доступа и при этом у текущего пользователя указана группа пользователя из данного ограничения.
- Категория льготы указана в ограничении прав доступа и при этом МО текущего пользователя указана в данном ограничении.

Добавление новых записей в формах **Регистр льготников: Список** и **Регистр льготников: Поиск** доступна только для таких записей, в которых указанная категория льготы удовлетворяет хотя бы одному из условий:

- Категория льготы не указана ни в одном ограничении прав доступа.
- Категория льготы указана в ограничении прав доступа и при этом у текущего пользователя указана группа пользователя из данного ограничения.
- Категория льготы указана в ограничении прав доступа и при этом МО текущего пользователя указана в данном ограничении.

#### 4.1.4.2 Настройки Группа диагнозов



Форма предназначена для управления правами доступа к учетным документам с диагнозом по СЗЗ.

Форма содержит следующие разделы:

- **Группа диагнозов;**
- **Доступ к группе диагнозов.**

В разделе **Группы диагнозов** в виде списка отображаются заведенные группы диагнозов, с ограниченным доступом.

Столбцы списка:

- Группа;
- Диагнозы.

Доступные действия над записями списка:

- **Добавить** группу диагнозов. Отобразится форма **Группа диагнозов: Добавление.**

- **Название группы** – обязательное поле речевого ввода для указания названия группы диагнозов.

При нажатии кнопки **Добавить диапазон диагнозов** отобразится раздел **Диапазон диагнозов**.

Для ввода диапазона диагнозов предназначены поля **от, до**. Доступен выбор значений из справочника. Доступен контекстный поиск значения.

При нажатии кнопки **Добавить диагноз** отобразится раздел **Диагноз**.

Для ввода одиночного диагноза предназначено поле выбора значения из справочника. Доступен контекстный поиск значения.

Для того чтобы скрыть раздел нажмите кнопку **Удалить**.

После окончания ввода нажмите кнопку **Сохранить**.

- **Изменить** выбранную запись. Отобразится форма **Группа диагнозов: Редактирование**.
- **Удаление** выбранной записи.

**Примечание** – При сохранении выполняется контроль на наличие указанных

диагнозов и групп диагнозов в добавленных ранее записях.

В разделе **Доступ к группе диагнозов** отображается список условий, при которых пользователи будут иметь доступ к созданию/просмотру учетных документов с диагнозами выбранной группы диагнозов.

Столбцы списка:

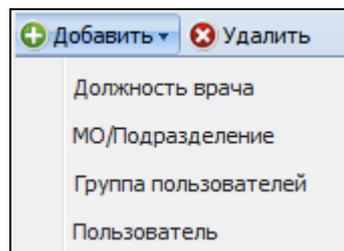
- "Наименование";
- "Значение".

Доступные действия над записями списка:

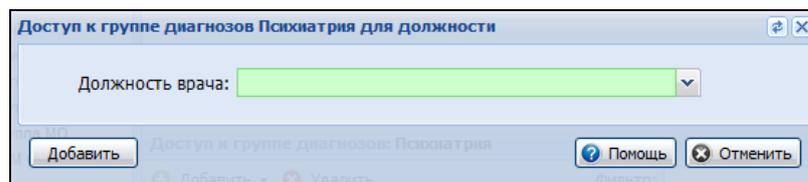
- **Добавить** условие доступа.
- **Удалить** выбранное условие.
- Сортировка условий с помощью поля **Фильтр** по наименованию.

Для того чтобы добавить условие доступа:

- а) Выберите запись в списке **Группа диагнозов**.
- б) Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления списком **Доступ к группе диагнозов**.



- в) Выберите одно из следующих значений выпадающего списка:
  - Должность врача – отобразится форма выбора должности врача;



- МО/Подразделение – отобразится форма выбора МО. Для выбора доступны только МО, если не указаны подразделения, или только подразделения. Если для выбранной МО указаны подразделения МО с признаком **СПИД-центр**, то условия доступа распространяются только на подразделения.

- Группа пользователей – отобразится форма выбора групп пользователей;

- Пользователь – отобразится форма выбора пользователей, имеющих доступ к группе диагнозов.

| <input type="checkbox"/> | Фамилия    | Имя         | Отчество   | Логин     |
|--------------------------|------------|-------------|------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | ВРАЧ       | ПОЛИКЛИНИКИ | ТЕРАПЕВТ   | dsfkhg    |
| <input type="checkbox"/> | ВРАЧ       | ПОЛИКЛИНИКИ | ТЕРАПЕВТ   | yulputest |
| <input type="checkbox"/> | 1          | 1           | 1          | UserTest  |
| <input type="checkbox"/> | бавг       | бавг        | бваг       | samir1    |
| <input type="checkbox"/> | ВРАЧ       | ПОЛИКЛИНИКИ | ТЕРАПЕВТ   | dno       |
| <input type="checkbox"/> | Никифорова | Антонина    | Федоровна  | Ka1       |
| <input type="checkbox"/> | Тестовый   | Иван        | Иванович   | adm_pskov |
| <input type="checkbox"/> | ВРАЧ       | ПОЛИКЛИНИКИ | ТЕРАПЕВТ   | oper123   |
| <input type="checkbox"/> | ВРАЧ       | ПОЛИКЛИНИКИ | ТЕРАПЕВТ   | asdf      |
| <input type="checkbox"/> | ТЕСТОВЫЙ   | ИВАН        | ИВАНОВИЧ   | Test111   |
| <input type="checkbox"/> | ВРАЧ       | ПОЛИКЛИНИКИ | ТЕРАПЕВТ   | vrach28   |
| <input type="checkbox"/> | УСТИНОВА   | ТАМАРА      | НИКОЛАЕВНА | tsd_59    |

Для добавления доступа пользователям:

Выберите МО в выпадающем списке.

Отметьте флагами учетный записей, для которых требуется добавить доступ к группе диагнозов.

Нажмите кнопку **Выбрать**.

- г) Заполните поля отобразившейся формы.
- д) Нажмите кнопку **Добавить** или **Выбрать** при добавлении пользователей.

**Примечание** – Пользователь имеет доступ к созданию / просмотру учетных документов с диагнозом по СЗЗ, если его должность, или МО, или группа пользователей, или его учетная запись указаны в разделе **Доступ к группе диагнозов** для группы диагнозов с ограниченным доступом.

Список форм, на которых ограничена возможность просмотра информации с диагнозами по СЗЗ:

- Форма **История лечения пациента:**
  - ограничение на отображение рецептов с диагнозом по СЗЗ;
  - ограничение на отображение событий (лечение в поликлинике, лечение в стационаре) с диагнозом по СЗЗ;
- Форма **Карта выбывшего из стационара: Поиск/Поточный ввод:**
  - ограничение на отображение КВС с основным диагнозом по СЗЗ;
- Форма **Карта выбывшего из стационара: Редактирование:**
  - ограничение на отображение движений с основным диагнозом по СЗЗ;
  - ограничение на отображение в движении сопутствующих диагнозов по СЗЗ;
- Форма **Талон амбулаторного пациента: Поиск/Поточный ввод:**
  - ограничение на отображение ТАП с основным диагнозом по СЗЗ;
- Форма **Талон амбулаторного пациента: Редактирование:**
  - ограничение на отображение посещений с основным диагнозом по СЗЗ;
  - ограничение на отображение в посещении сопутствующих диагнозов по СЗЗ;
- Форма **Исход госпитализации: Добавление / Редактирование:**
  - ограничение на выбор диагноза по СЗЗ (при выписке пациента);
- Форма **Диспансерные карты пациентов: Просмотр:**
  - ограничение на отображение карт диспансерного учета с диагнозом по СЗЗ;
- Форма **Диспансерные карты пациентов: Поиск:**
  - ограничение на отображение карт диспансерного учета с диагнозом по СЗЗ;
- Форма **Журнал госпитализаций:**
  - ограничение на отображение госпитализаций с диагнозом по СЗЗ;
- Форма **Очередь по профилю:**
  - ограничение на отображение направлений с диагнозом по СЗЗ;
- Форма **Журнал направлений:**
  - ограничение на отображение направлений с диагнозом по СЗЗ;
- Форма **Направление: Добавление/Редактирование:**
  - ограничение на выбор диагноза по СЗЗ;
- Форма **Льготные рецепты: Поиск:**
  - ограничение на отображение рецептов с диагнозом по СЗЗ;
- Форма **Журнал отсрочки:**
  - ограничение на отображение рецептов с диагнозом по СЗЗ
- ЭМК пациента:
  - ограничение на отображение информации в сигнальной информации (карты ДУ с диагнозом по СЗЗ, список уточненных диагнозов по СЗЗ)
  - ограничение на отображение случаев лечения с основным диагнозом по СЗЗ (лечение в стационаре с диагнозом по СЗЗ, лечение в отделении с диагнозом по СЗЗ, лечение в поликлинике с диагнозом по СЗЗ, посещение поликлиники с диагнозом по СЗЗ, карты СМП с диагнозом по СМП).
  - ограничение на отображение в случаях лечения сопутствующих диагнозов по СЗЗ (посещение поликлиники, движение).
  - ограничение на отображение всплывающего сообщения (при открытии ЭМК пациента) о нахождении пациента на диспансерном учете (диспучет с диагнозом по СЗЗ).
  - ограничение на отображение Направлений с диагнозом по СЗЗ, Рецептов с диагнозом по СЗЗ в дереве событий ЭМК.

- Форма **Льготы** (вызов по функциональной кнопке F12). На форме отображаются только те льготы, категория льготы которых удовлетворяет одному из следующих условий:
  - Категория льготы не указана ни в одном ограничении прав доступа
  - Категория льготы указана в ограничении прав доступа и при этом у текущего пользователя указана группа пользователя из данного ограничения
  - Категория льготы указана в ограничении прав доступа и при этом МО текущего пользователя указана в данном ограничении

Указать в учетном документе диагноз по СЗЗ может только пользователь, у которого должность, или МО, или группа пользователей, или учетная запись указана в разделе **Доступ к группе диагнозов** для группы диагнозов с ограниченным доступом.

#### 4.1.4.3 Настройки Группа МО/Подразделений МО

The screenshot shows the 'System Parameters' window. The left sidebar contains a tree view of system parameters, with 'Ограничения прав доступа' expanded and 'Группа МО/Подразделений МО' selected. The main panel is titled 'Группа МО/Подразделений МО' and includes buttons for 'Добавить', 'Изменить', and 'Удалить'. Below this is a list of groups: 'Спид-центр', 'Тест', 'роллор', 'ллл', and 'fgf'. A section titled 'Доступ к группе МО/Подразделений МО: Спид-центр' contains a table with columns 'Наименование' and 'Значение'. The table lists 'Группа пользователей' with value 'LpuAdmin', 'Подразделение' with value 'ПодразделениеЭтойМО', and another 'Подразделение' with value 'Педиатрия'. At the bottom, there are buttons for 'Сохранить', 'Помощь', and 'Отмена'.

Форма предназначена для управление правами доступа к учетным документам, созданных в МО, с ограниченным доступом.

Права доступа задаются на весь регион.

Форма содержит следующие разделы:

- **Группа МО;**
- **Добавить к группе МО.**

Раздел **Группа МО** представляет собой список МО, сгруппированных по признаку доступа.

Доступные действия над записями списка:

- **Добавить** запись в список. Для добавления записи:

Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления список. Отобразится форма **Группа МО: Добавление**.

Укажите название группы в поле **Название группы**.

Для того чтобы добавить МО в группу нажмите кнопку **Добавить МО**. Отобразится раздел **Медицинская организация**. Выберите значение из выпадающего списка. Чтобы скрыть раздел **Медицинская организация** нажмите кнопку **Удалить**.

При необходимости добавьте сведения о других МО.

После окончания работы с формой нажмите кнопку **Сохранить**.

**Примечание** – При сохранении выполняется контроль на наличие указанных МО в добавленных ранее записях.

- **Изменить** выбранную запись. Отобразится форма **Группа МО: Редактирование**.
- **Удалить** выбранную запись.

Раздел **Добавить к группе МО** содержит список условий, при которых пользователи будут иметь доступ просмотру учетных документов, созданных в указанных МО.

Столбцы списка:

- "Наименование".
- "Значение".

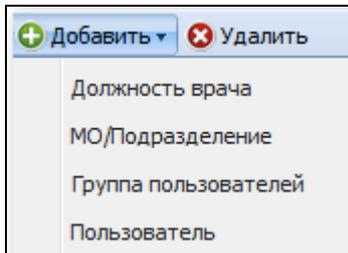
Доступные действия над записями списка:

- **Добавить** условие доступа.

- **Удалить** выбранное условие.
- Сортировка условий с помощью поля **Фильтр** по наименованию.

Для того чтобы добавить условие доступа:

- а) Выберите запись в списке **Группа МО**.
- б) Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления списком **Добавить к группе МО**.

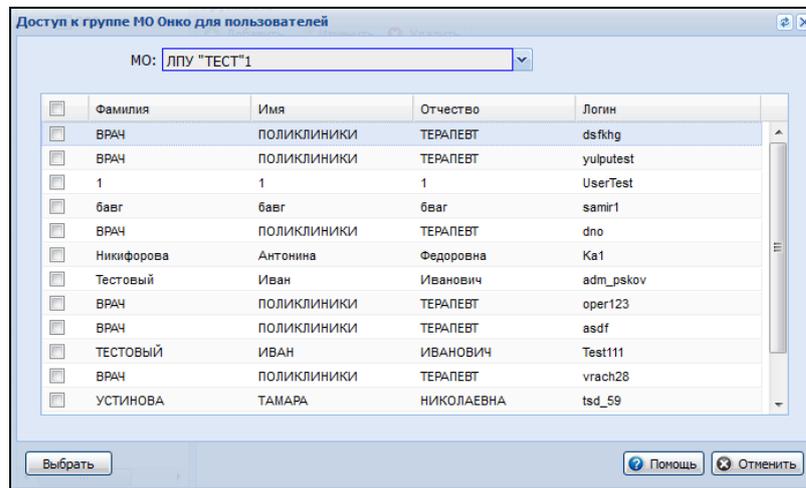


- в) Выберите одно из следующих значений выпадающего списка:
  - Должность врача – отобразится форма выбора должности врача.

- МО/подразделения МО – отобразится форма выбора МО/подразделения. Для выбора доступны только МО, если не указаны подразделения, или только подразделения, если для них установлен признак **СПИД-центр**. Если для выбранной МО указаны подразделения МО, то условия доступа распространяются только на подразделения.

- Группа пользователей – отобразится форма выбора групп пользователей.

- Пользователь – отобразится форма выбора пользователей, имеющих доступ к группе МО.



Для добавления доступа пользователям:

Выберите МО в выпадающем списке.

Отметьте флагами учетный записей, для которых требуется добавить доступ к группе МО.

Нажмите кнопку **Выбрать**.

- г) Заполните поля отобразившейся формы.
- д) Нажмите кнопку **Добавить** или **Выбрать** при добавлении пользователей.

**Примечание** – Реализовано ограничение по доступу к учетным документам, созданных в МО с ограниченным доступом. Учетных документ доступен при следующих условиях:

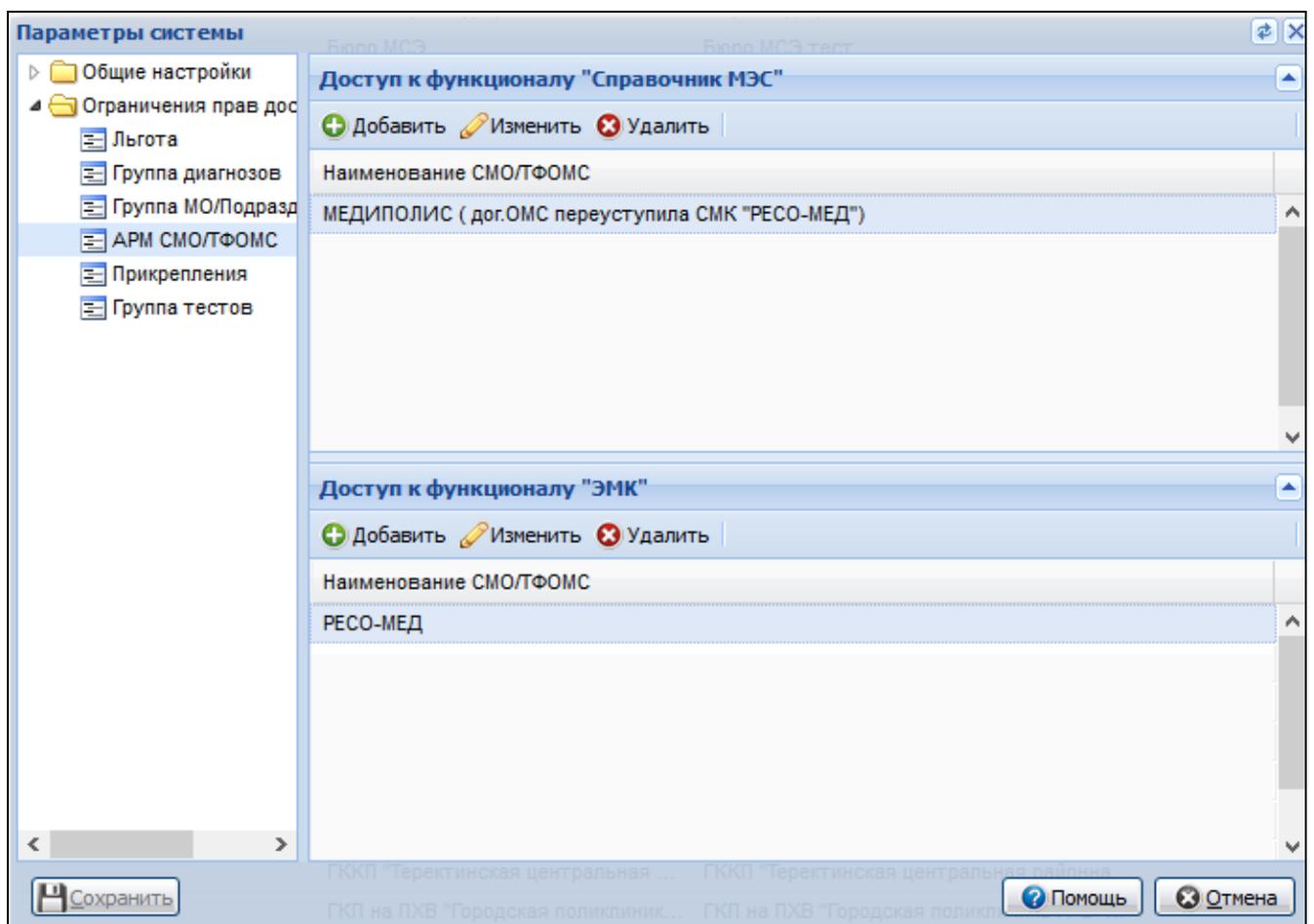
- пользователь имеет доступ к просмотру учетных документов, созданных в МО с ограниченным доступом, если его должность, или МО, или группа пользователей, или учетная запись указана в разделе **Доступ к группе диагнозов** для МО с ограниченным доступом.
- или
- учетный документ создан в МО пользователя.

Список форм, на которых реализовано ограничение на просмотр учетных документов, созданных в МО, с ограниченным доступом:

- Форма **История лечения пациента**:
  - ограничение на отображение рецептов, созданных в МО с ограниченным доступом;
  - ограничение на отображение событий (лечение в поликлинике, лечение в стационаре), созданных в МО с ограниченным доступом;
- ЭМК пациента:
  - ограничение на отображение информации в сигнальной информации (карты ДУ, список уточненных диагнозов, созданных в МО с ограниченным доступом);
  - ограничение на отображение случаев лечения, созданных в МО с ограниченным доступом (лечение в стационаре, лечение в отделении,

- лечение в поликлинике, посещение поликлиники, карты СМП);
- ограничение на отображение всплывающего сообщения (при открытии ЭМК пациента) о нахождении пациента на диспансерном учете (карты диспучета, созданные в МО с ограниченным доступом).
- ограничение на отображение Направлений с диагнозом по СЗЗ, Рецептов с диагнозом по СЗЗ в дереве событий ЭМК.
- Форма **Журнал госпитализаций**:
  - ограничение на отображение госпитализаций, созданных в МО с ограниченным доступом;
- Форма **Журнал направлений**:
  - ограничение на отображение направлений, созданных в МО с ограниченным доступом.

#### 4.1.4.4 Настройки АРМ СМО/ТФОМС



Раздел предназначен для предоставления доступа пользователям АРМ СМО к формам:

- Список МЭС. Просмотр (в режиме просмотра).
- ЭМК пациента, застрахованного в СМО пользователя (в режиме просмотра).

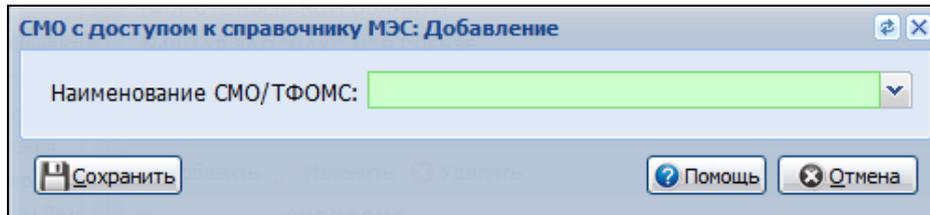
Для предоставления доступа к формам необходимо добавить организацию пользователя в список в соответствующем разделе.

Доступные действия над записями списка:

- "Добавить."
- "Изменить" выбранную запись.
- "Удалить" выбранную запись.

Для предоставления пользователями СМО/ТФОМС доступа к Справочнику МЭС:

- а) Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком. Отобразится форма "СМО с доступом к справочнику МЭС: Добавление"



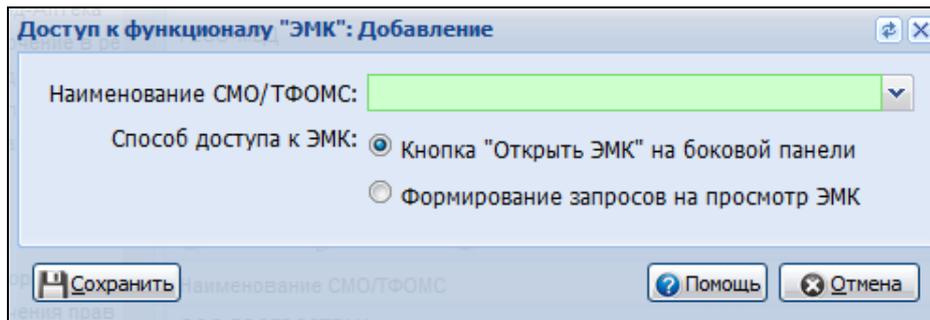
- б) В выпадающем списке поля "Наименование СМО/ТФОМС" укажите организацию, для пользователей которой требуется добавить возможность просмотра Справочника МЭС.
- в) Нажмите кнопку "Сохранить".

Организация будет добавлена в список.

**Примечание** – Повторное добавление записей в список недоступно.

Для предоставления пользователями СМО/ТФОМС доступа к ЭМК:

- а) Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком. Отобразится форма "Доступ к функционалу "ЭМК": Добавление".



- б) В поле "Наименование СМО/ТФОМС" выберите действующую организацию, которая будет добавлена в список доступа к функционалу.
- в) Выберите один из двух вариантов работы с функционалом:
- Кнопка "Открыть ЭМК" – на панели управления будет доступна кнопка Открыть ЭМК;

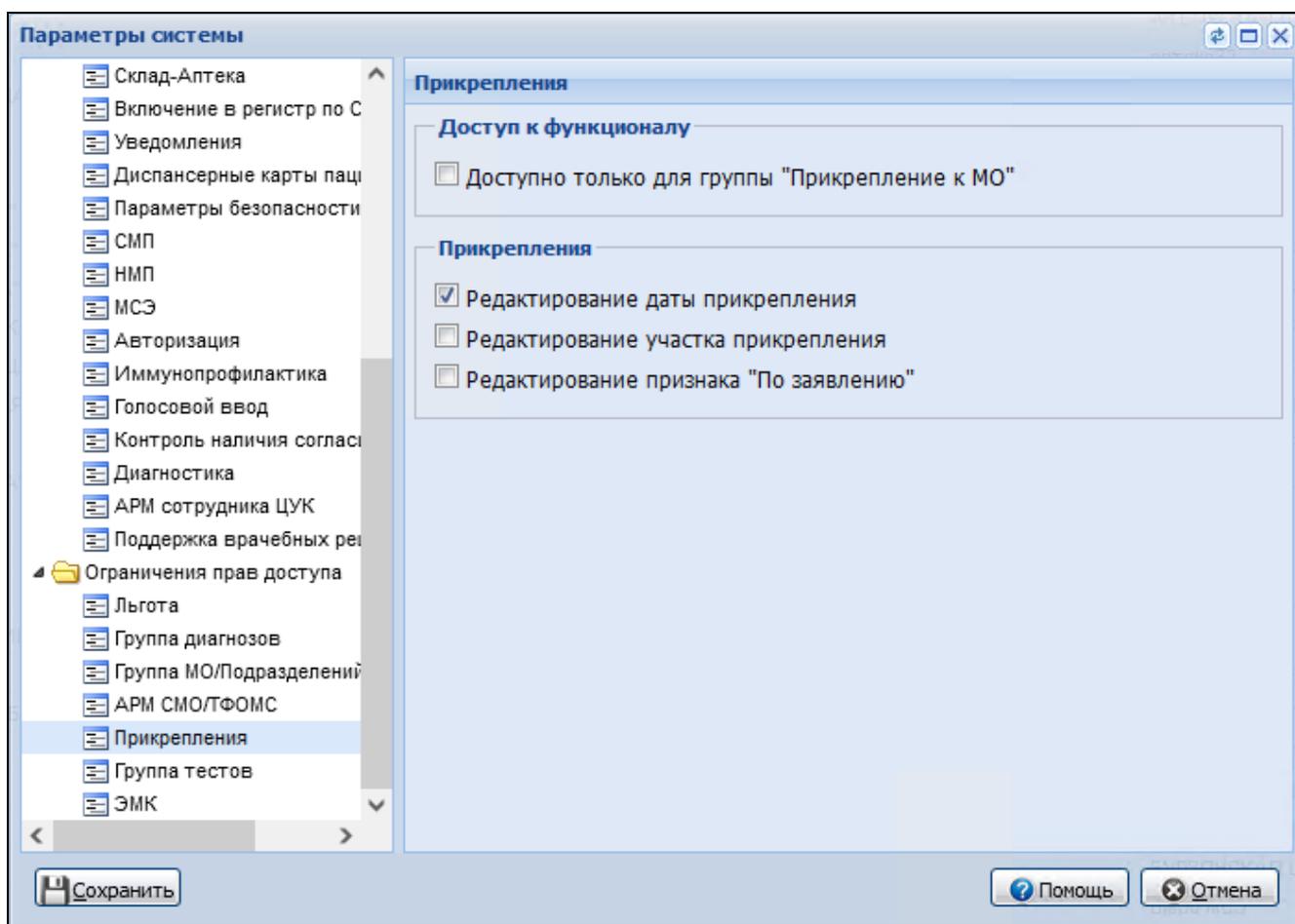
- Формирование запросов на просмотр ЭМК – на боковой панели будет доступна кнопка "Запросы на просмотр ЭМК".

г) Нажмите кнопку "Сохранить".

Организация будет добавлена в список.

**Примечание** – При добавлении выполняется проверка на дублирование записей списка, а так же отобразится сообщение: "Проверьте наличие подписанного договора об оплате услуг доступа к дополнительным функциям".

#### 4.1.4.5 Прикрепления



Раздел "Доступ к функционалу":

- Флаг "Доступно только для группы "Прикрепление к МО":
  - если флаг снят, то действие по прикреплению доступно всем регистраторам (имеется доступ к АРМ Регистратора), всем администраторам. Права по откреплению зависят от региональных настроек;

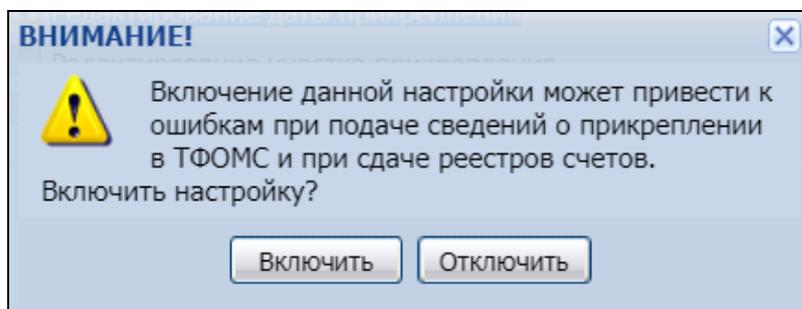
- если флаг установлен, то доступ к функции прикрепления следующий: доступно всем регистраторам и администраторам, включенным в группу "Прикрепление к МО". Открепление от МО определяется региональными настройками (использование группы "Открепление от МО"), установка флага не изменяет доступ к откреплению.

Настройка применяется только для "Основного" типа прикрепления.

Раздел "Прикрепления":

- Флаг "Редактирование даты прикрепления":
  - если флаг не установлен, то при добавлении нового прикрепления в поле "Дата прикрепления" на форме "РПН" устанавливается текущая дата, поле недоступно для редактирования;
  - если флаг установлен, то на форме "РПН" в режиме добавления и редактирования доступно для изменения поле "Дата прикрепления".
- Флаг "Редактирование участка прикрепления":
  - если флаг не установлен, то при редактировании прикрепления на форме "РПН" поле "Участок" недоступно для редактирования;
  - если флаг установлен, то на форме "РПН" в режиме добавления и редактирования доступно для изменения поле "Участок".
- Флаг "Редактирование признака "По заявлению"":
  - если флаг не установлен, то при добавлении нового прикрепления флаг "Заявление" на форме "РПН" недоступен для редактирования;
  - если флаг установлен, то на форме "РПН" в режиме добавления и редактирования доступен для изменения флаг "Заявление".

При установке флагов "Редактирование даты прикрепления", "Редактирование участка прикрепления", "Редактирование признака "По заявлению" отобразится сообщение:

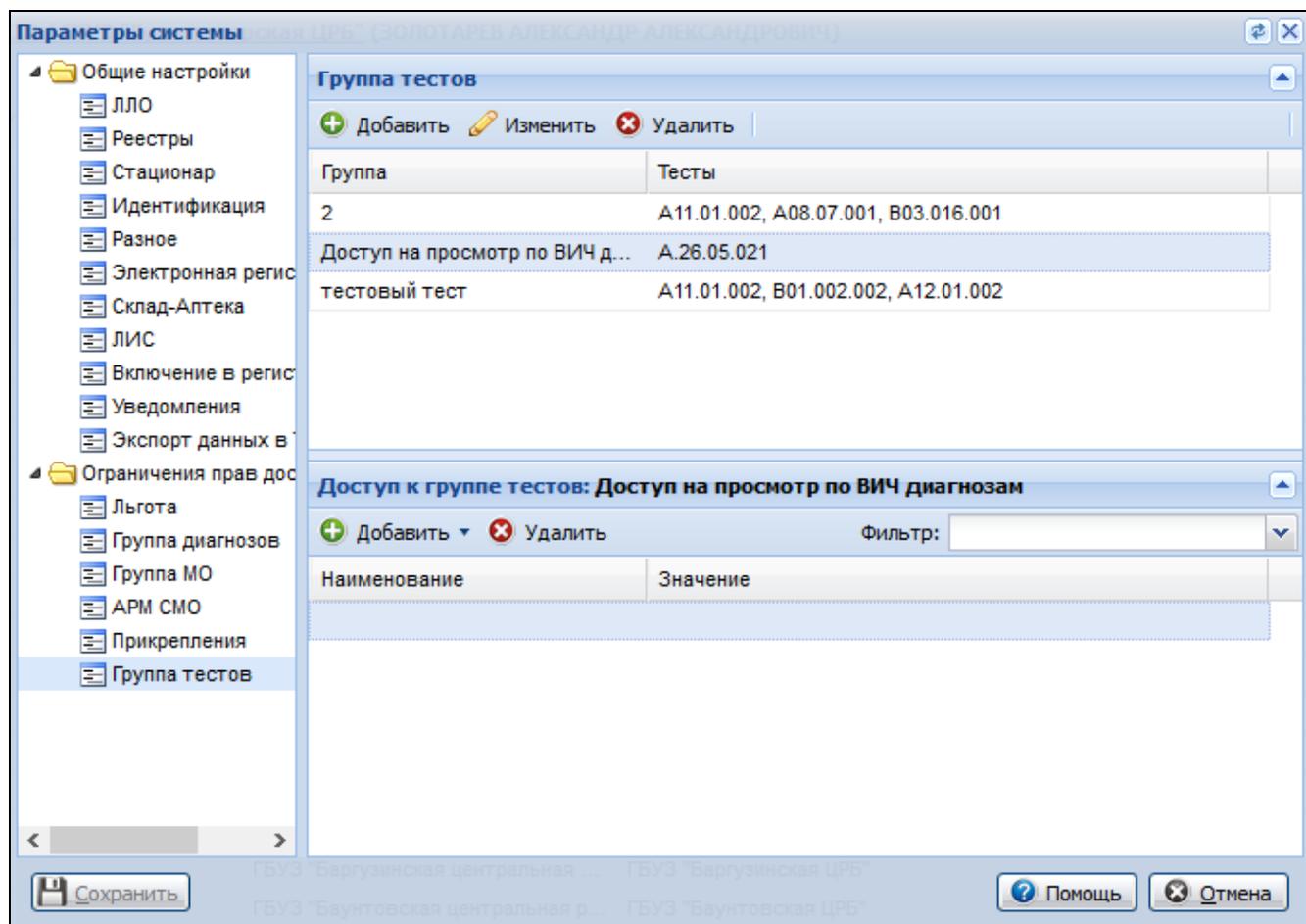


Кнопка "Включить" неактивна в течение 10 секунд после отображения сообщения. При нажатии кнопки "Включить" сообщение закрывается, флаг остается установленным. При нажатии кнопки "Отключить" сообщение закрывается, флаг снимается.

#### 4.1.4.6 Группа тестов

Раздел предназначен для ограничения прав доступа на просмотр данных к тестам по СЗЗ (например, лабораторной диагностики).

Настройка определяет права доступа для пользователей всех МО региона.



Форма содержит следующие разделы:

- **Группа тестов;**
- **Доступ к группе тестов.**

В разделе **Группы тестов** в виде списка отображаются заведенные группы тестов, с ограниченным доступом.

Столбцы списка:

- Группа;
- тесты.

Для добавления группы диагнозов:

- a) Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма **Группа тестов: Добавление**.

- б) В поле **Название группы** укажите наименование.
- в) Нажмите кнопку **Добавить** для добавления теста, с которым будет связан группа.
- г) Выберите тест в выпадающем списке (доступен поиск по введенному значению).
- д) Нажмите кнопку **Сохранить**.

В разделе **Доступ к группе тестов** отображается список условий, при которых пользователи будут иметь доступ к созданию/просмотру учетных документов с тестами выбранной группы тестов.

Столбцы списка:

- "Наименование";
- "Значение".

Для того чтобы добавить условие доступа:

- а) Выберите запись в списке **Группа тестов**.
- б) Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления списком **Доступ к группе тестов**.
- в) Выберите одно из следующих значений выпадающего списка:
  - Должность врача – отобразится форма выбора должности врача;
  - МО – отобразится форма выбора МО;
  - Группа пользователей – отобразится форма выбора групп пользователей;
  - Пользователь – отобразится форма выбора пользователей, имеющих доступ к группе диагнозов.
- г) Заполните поля отобразившейся формы.
- д) Нажмите кнопку **Добавить** или **Выбрать** при добавлении пользователей.

Просмотр назначенных исследований (результатов исследований) с тестами по СЗЗ доступно пользователю, если выполнено хотя бы одно условие:

- если пользователь назначил данное исследование.

- если пользователь является лечащим врачом, т.е. если дата назначения исследования пересекается с периодом госпитализации (движения), в которой указан данный врач.
- если его должность или МО или группа пользователей или он сам указан в разделе "Доступ к группе тестов" для теста с ограниченным доступом.

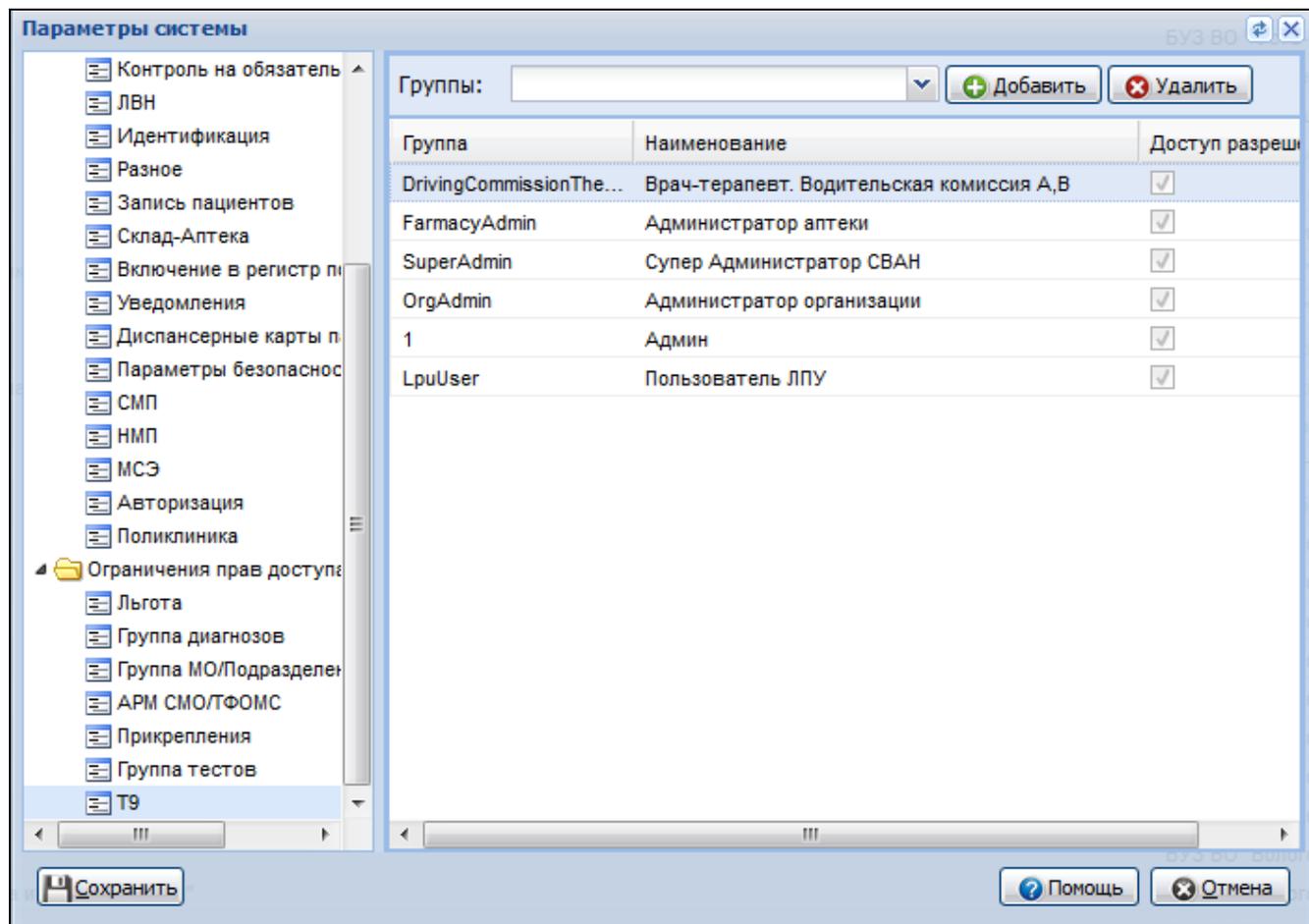
Список форм, на которых ограничен просмотр информации с тестами по СЗЗ:

- ЭМК пациента:
  - ограничение на отображение назначенных исследований (результатов исследований) с тестами по СЗ в разделе "Лабораторная диагностика".
- Форма "Журнал событий пациента":
  - ограничение на отображение события создания факта оказания параклинической (лабораторной) услуги с тестами по СЗ.

**Примечание** – Если в результате выполнения комплексной лабораторной услуги есть тесты определяющие наличие СЗЗ со статусом "Одобрено", то комплексная услуга отображается в ЭМК только вышеуказанным специалистам. Все остальные статусы тестов игнорируются.

#### **4.1.4.7 Т9**

На уровне **Т9** осуществляется добавление функции предиктивного ввода текста **Т9** для определенных групп пользователей Системы.



Для добавления группы пользователей в список групп, которым доступна функция Т9:

- а) В поле фильтра **Группы** выберите нужную группу пользователей.
- б) Нажмите кнопку **Добавить**.

Пользователям выбранной группы будет доступна функция Т9.

Для удаления группы пользователей из списка групп, которым доступна функция Т9.

- а) Выберите запись в списке.
- б) Нажмите кнопку **Удалить**.

Группа пользователей будет удалена из списка. Функция Т9 для данной группы пользователей будет недоступна.

Для использования функции Т9 необходимо произвести настройки на форме Настройки.

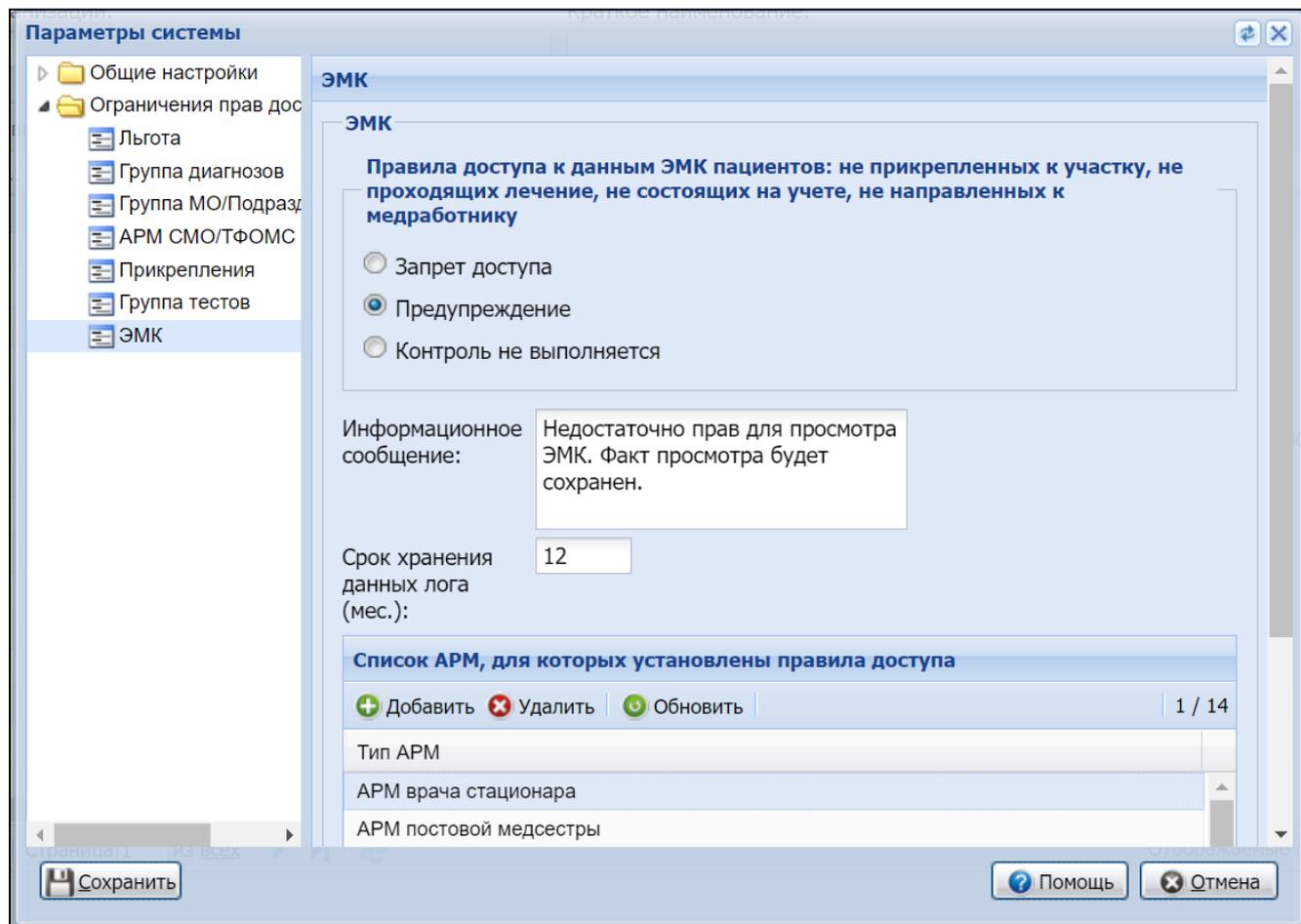
#### 4.1.4.8 ЭМК

Раздел предназначен для ограничения прав доступа на просмотр и редактирование данных в электронных медицинских картах пациентов. Группа настроек в этом разделе позволяет ограничить доступ к ЭМК пациентов, которые соответствуют одновременно всем следующим условиям:

- пациент не прикреплен к участку пользователя;
- пациент не проходит лечение у пользователя;
- пациент не состоит на диспансерном учёте у пользователя;
- пациент не направлен к пользователю.

В подуровне "ЭМК" уровня "Ограничение прав доступа" Параметров системы доступны следующие режимы ограничения права доступа к ЭМК:

- "Запрет доступа" – доступ к ЭМК из АРМ из списка логирования, невозможен. При попытке открыть ЭМК пользователь получает сообщение о невозможности доступа к данным, например: "Нет прикрепления к участку, проходящих лечение, состоящих на учёте, направленных к медработнику". Данные о попытке открыть ЭМК будут сохранены в логе.
- "Предупреждение" – при открытии ЭМК из АРМ, включённого в список логирования, отобразится форма, в которой пользователь должен либо указать причину открытия ЭМК, либо отказаться от просмотра ЭМК. Если пользователь указывает причину, то она сохраняется в логе.
- "Контроль не выполняется" – доступ к ЭМК не ограничен. Значение по умолчанию.



Если выбран режим "Запрет доступа" или "Предупреждение", то на форме "ЭМК" отображаются следующие поля, обязательные для заполнения:

- "Информационное сообщение" – текст информационного сообщения длиной до 200 символов, которое получит пользователь при попытке открыть ЭМК. Поле обязательно для заполнения, если в разделе "Доступ к данным ЭМК" выбрано значение "Запрет доступа" или "Предупреждение". Можно задать разные тексты сообщения для режима "Запрет доступа" и режима "Предупреждение"; по умолчанию поле заполнено значением "Запрет!", если выбран режим "Запрет доступа" и значением "Предупреждение!", если выбран режим "Предупреждение".
- "Срок хранения данных лога (мес.)" – продолжительность хранения в Системе записи о попытке открыть ЭМК в месяцах. Значение не может превышать 12 месяцев. По умолчанию установлено значение "3". Поле обязательно для заполнения, если в разделе "Доступ к данным ЭМК" выбрано значение "Запрет доступа" или "Предупреждение";

- "Список АРМ, для которых установлены правила доступа" – перечень АРМ, для которых запись о попытке открыть ЭМК будет сохраняться в Системе. Можно добавлять АРМ в список и удалять их из него при помощи кнопок "Добавить" и "Удалить".

Ежедневно вне часов работы МО Система выполняет автоматическую проверку и актуализацию записей о доступе пользователей к ЭМК пациентов.

#### **4.1.5 Настройка шаблонов уведомлений**

##### **4.1.5.1 Общие сведения**

Форма "Настройка шаблонов уведомлений" предназначена для настройки шаблонов уведомлений.

Для доступа к форме:

- нажмите кнопку "Система" на боковой панели АРМ администратора ЦОД;
- выберите пункт "Параметры системы";
- выберите пункт "Уведомления" в дереве настроек формы "Параметры системы";
- перейдите в раздел "Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации" в параметрах настроек;
- нажмите кнопку "Настройка шаблонов уведомлений" в разделе "Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации".

##### **4.1.5.2 Описание формы**

Отобразится форма "Настройка шаблонов уведомлений".

Форма "Настройка шаблонов" содержит:

- Разделы:
  - "Тип уведомления" – раздел для выбора шаблона для случаев:
    - "Предстоящая госпитализация" – шаблон для первичного и повторных уведомлений о предстоящей госпитализации;
    - "Отмена госпитализации" – шаблон уведомления при отмене госпитализации;
    - "Перезапись на другую бирку" – шаблон уведомления об изменении даты госпитализации;
    - "Запись из очереди на бирку" – шаблон уведомления о записи пациента из очереди на бирку (койку);
    - "Постановка с бирки в очередь" – шаблон уведомления о постановки пациента с бирки (койки) в очередь;
    - "Изменение адреса МО/подразделения" – шаблон уведомления об изменении адреса госпитализации (у МО/подразделения МО);
  - "Текст шаблона" – поле для ввода текста шаблона для выбранного случая из раздела "Тип уведомления" с использованием допустимых параметров. Доступно для редактирования. Максимальная длина – 1000 символов;
  - "Пример уведомления" – поле для отображения текста уведомления на основе текста шаблона. Не доступно для редактирования, меняется в режиме реального времени при изменении данных в поле "Текст шаблона";

- "Допустимые параметры" – раздел с подсказками ввода допустимых параметров в поле "Текст шаблона";
- Кнопки:
  - "Сохранить" – сохраняется шаблон уведомлений, форма закрывается;
  - "Отмена" – закрытие формы без сохранения данных;
  - "Сбросить шаблон" – в поле "Текст шаблона" подставляется текст шаблона по умолчанию.

При выборе случая в разделе "Тип уведомления":

- отобразится шаблон уведомления для выбранного типа уведомления в разделе "Текст шаблона" в поле "Текст шаблона".
- автоматически формируется пример текста уведомления на основе шаблона из раздела "Текст шаблона" в разделе "Пример уведомления".

#### 4.1.5.2.1 Работа с формой

Для настройки шаблона уведомлений:

- выберите случай в разделе "Тип уведомления". Отобразится шаблон по умолчанию для данного случая;
- введите текст шаблона в поле "Текст шаблона";
- нажмите кнопку "Сохранить".

**Примечание** – Текст шаблона после сохранения переводится в верхний регистр. В тексте уведомления используются заглавные буквы.

#### 4.1.5.2.2 Описание допустимых параметров для ввода в текст шаблона

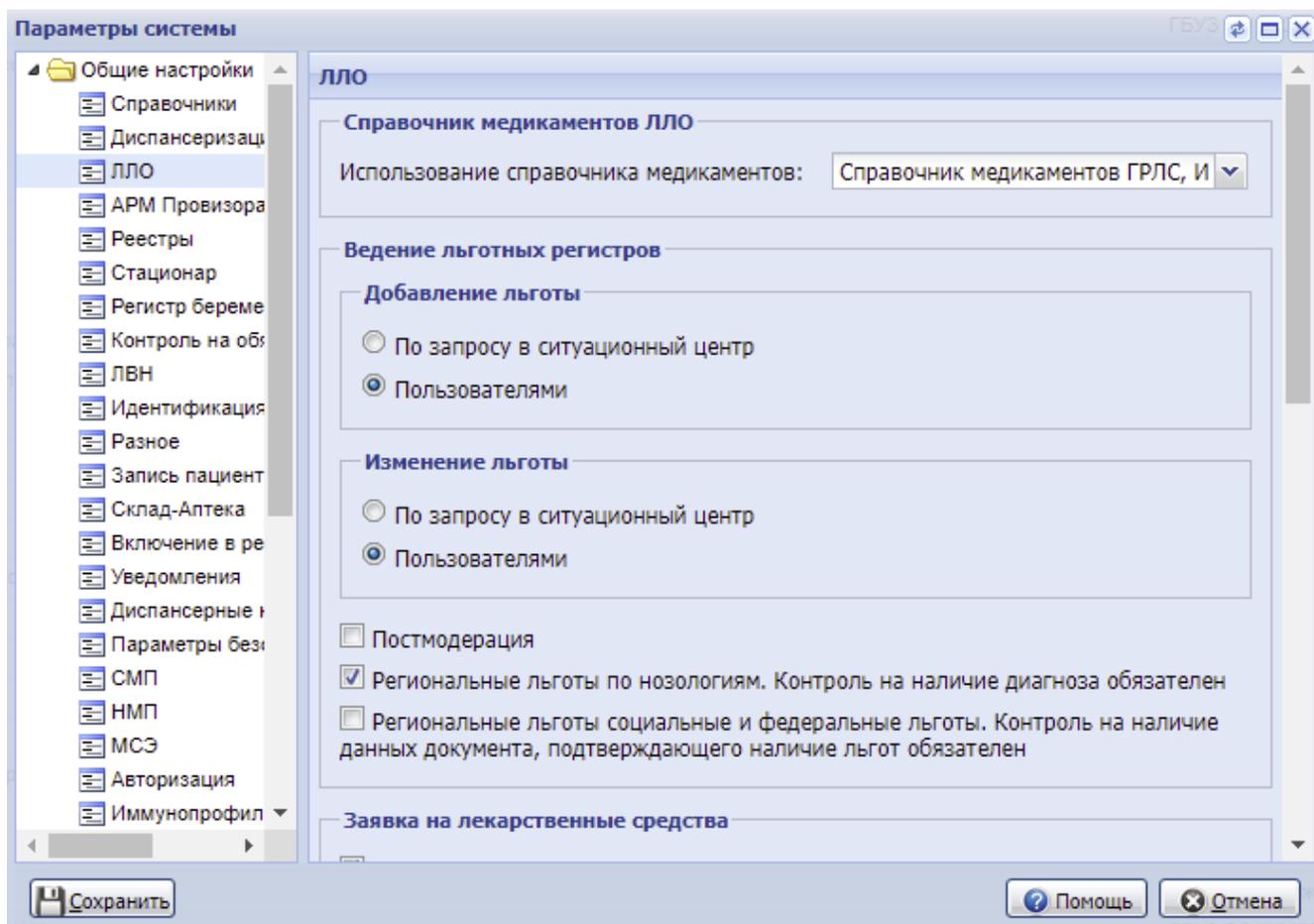
| Параметр                    | Наименование параметра | Описание параметра              | Пример                         |
|-----------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Параметры данных о пациенте |                        |                                 |                                |
| @appeal                     | Обращение              | Параметр учитывает пол пациента | УВАЖАЕМ<br>БЫ<br>УВАЖАЕМ<br>АЯ |
| @personSurna                | Фамилия                | Фамилия                         | ИВАНОВ                         |

|                                   |                          |   |              |
|-----------------------------------|--------------------------|---|--------------|
| me                                |                          | пациента из<br>последней<br>актуальной<br>периодики<br>человека   |              |
| @personFirna<br>me                | Имя                      | Имя<br>пациента из<br>последней<br>актуальной<br>периодики<br>человека  | ИВАН         |
| @personSecna<br>me                | Отчество                 | Отчество<br>пациента из<br>последней<br>актуальной<br>периодики<br>человека (при<br>наличии –<br>включается в<br>уведомление) | ИВАНОВИ<br>Ч |
| @personShortS<br>urname           | Первая<br>буква фамилии  |   | И            |
| @personShortF<br>irname           | Первая<br>буква имени    |   | И            |
| @personShortS<br>esname           | Первая<br>буква отчества |   | И            |
| Параметры данных о госпитализации |                          |   |              |
| @hospDate                         | Дата<br>госпитализации   | Актуальная<br>дата<br>госпитализации из<br>бирки, на которую<br>записан пациент<br>при выписке<br>направления на              | 01.09.2021   |

|                   |  |  |            |
|-------------------|--|--|------------|
|                   |  | <p>плановую<br/>госпитализацию<br/>либо при<br/>перезаписи с бирки<br/>на бирку или из<br/>очереди на бирку.</p> <p>Формат<br/>вывода:<br/>ДД.ММ.ГГГГ</p>  |            |
| @hospTime         | <p>Время<br/>госпитализации</p>                | <p>Актуальное<br/>время<br/>госпитализации из<br/>бирки, на которую<br/>записан пациент<br/>при выписке<br/>направления на<br/>плановую<br/>госпитализацию<br/>либо при<br/>перезаписи с бирки<br/>на бирку или из<br/>очереди на бирку.</p> <p>Формат<br/>вывода: ЧЧ:ММ</p> | 10:00      |
| @hospDatePre<br>v | <p>Предыдуща<br/>я дата<br/>госпитализации</p> | <p>Дата<br/>госпитализации из<br/>бирки, с которой<br/>пациента<br/>перезаписали на<br/>новую бирку либо<br/>поставили в<br/>очередь на<br/>госпитализацию.</p> <p>Формат</p>  | 28.08.2021 |

|                    |                                       |  |  |
|--------------------|---------------------------------------|--|--|
|                    |                                       | вывода:<br>ДД.ММ.ГГГГ  |  |
| @hospTimePre<br>v  | Предыдущее<br>время<br>госпитализации | Время<br>госпитализации из<br>бирки, с которой<br>пациента<br>перезаписали на<br>новую бирку либо<br>поставили в<br>очередь на<br>госпитализацию.<br>Формат<br>вывода: ЧЧ:ММ | 10:00  |
| @IpuName           | Наименование<br>МО                    | Наименование<br>МО, в которую<br>записан пациент   | МУЗ<br>"ГОРОДСКАЯ<br>ПОЛИКЛИНИКА<br>№ 3"   |
| @IpuShortName<br>e | Краткое<br>наименование МО            | Краткое<br>наименование МО,<br>в которую записан<br>пациент  | ПЕРМЬ ГП<br>3  |
| @IpuAddress        | Адрес<br>МО/подразделения<br>МО       | Актуальный<br>адрес<br>госпитализации (у<br>МО/подразделения<br>МО)  | 614025,<br>РОССИЯ,<br>ПЕРМСКИЙ<br>КРАЙ, Г ПЕРМЬ,<br>СЕРПУХОВСКАЯ<br>УЛ, Д. 11, КОРП.<br>А, |

#### 4.1.6 Настройки. ЛЛО



- Блок "Справочник медикаментов ЛЛО":
  - "Использование справочника медикаментов" – значение выбирается из выпадающего списка:
    - "Справочник медикаментов ГРЛС, ИМН, ДС" – выписка льготных рецептов производится с использованием федерального справочника лекарственных средств;
    - "Региональный справочник" – выписка льготных рецептов производится с использованием регионального справочника лекарственных средств. См. подробнее Льготные рецепты. Добавление.
    - В зависимости от использования того или иного справочника отображаются остальные блоки настроек раздела "ЛЛО".
- Блок "Заявка на лекарственные средства":
  - "Контроль превышения суммы заявки федерального льготника" – если флаг установлен, выполняется контроль на размер суммы заявки федерального льготника: сумма не должна превышать заданный лимит;

- "Контроль превышения суммы заявки регионального льготника" – если флаг установлен, выполняется контроль на размер суммы заявки регионального льготника: сумма не должна превышать заданный лимит;
- "Принудительно удалять медикаменты при удалении пациента из заявки" – при удалении заявки на пациента, медикаменты будут удалены из заявки;
- "Создание ЛПУ новых заявок" – возможность добавления в МО новых заявок.
- "Логистическая система" – эта настройка системы ЛЛЮ влияет на тип контракта, который можно ввести в систему, а также на необходимость регистрации в системе РАС. Отображается, если используется справочник медикаментов. Из выпадающего списка выбирается одно из следующих значений:
  - "Двухуровневая" – значение по умолчанию. Минздравом заключаются контракты на выполнение услуги по поставке и отпуску ЛП по льготным рецептам в пунктах отпуска (региональный аптечный склад в обороте не участвует);
  - "Трехуровневая" – Минздравом заключаются контракты на поставку ЛП. ЛП поставляются на Региональный аптечный склад, который обеспечивает их доставку в пункты отпуска.
- Блок "Выписка льготных рецептов":
  - "Разрешить выписку рецептов в электронной форме" – флаг. Флаг устанавливается, если в регионе разрешается выписка рецептов в форме электронного документа.
  - "Использовать нумератор для рецептов "на листе" – значение выбирается из выпадающего списка:
    - "Да" – значения полей "Серия" и "Номер" формы Льготные рецепты. Добавление устанавливаются автоматически и обновляются при изменении даты выписки рецепта или программы ЛЛЮ. Значение по умолчанию;
    - "Нет" – значения полей "Серия" и "Номер" устанавливаются в соответствии с региональным алгоритмом.
  - "Выполнять контроль диагноза на соответствие льготе" – выбирается значение "Да" или "Нет". По умолчанию – "Нет".

**Примечание** – Если установлено значение "Да", то при выписке рецепта после

указания данных о льготе пациента выполняется проверка:

- если для льготы, указанной в рецепте, существует список диагнозов, то:
  - диагноз, указанный в рецепте, должен быть равен какому-либо диагнозу из списка диагнозов льготы;
  - сохранение рецепта невозможно до тех пор, пока пользователь не укажет диагноз, входящий в список диагнозов льготы.
- если список диагнозов для льготы не установлен, то в рецепте можно указать любой диагноз.
- "Выбор ЛП в рецепте выполняется из списка" – выбирается одно из следующих значений выпадающего списка:
  - "ЖНВЛП":
    - если в поле "Выписка по МНН" установлено значение "Да":
      - и формы выпуска в нормативном перечне не указаны, то те комплексные МНН, у которых МНН совпадает с МНН из нормативного перечня, период действия которого содержит дату выписки рецепта и тип списка соответствует типу заболевания программы ЛЛО;

или:

- в нормативном перечне указаны формы выпуска, то те комплексные МНН, у которых формы выпуска и МНН, совпадают с формами выпуска и МНН препаратов, включенных в нормативный перечень, период действия которого содержит дату выписки рецепта и тип списка соответствует типу заболевания программы ЛЛО.
- если в поле "Выписка по МНН" установлено значение "Нет":
  - и формы выпуска в нормативном перечне не указаны, то те комплексные МНН, у которых нет МНН, а торговые наименования комплексных МНН совпадают с торговыми наименованиями препаратов, включенных в нормативный перечень, период действия которого содержит дату выписки рецепта и тип списка соответствует типу заболевания программы ЛЛО;

или:

- и формы выпуска в нормативном перечне указаны, то те комплексные МНН, у которых нет МНН, а торговые наименования и формы выпуска комплексных МНН совпадают с торговыми наименованиями и формам выпуска препаратов, включенных в

- нормативный перечень, период действия которого содержит дату выписки рецепта и тип списка соответствует типу заболевания программы ЛЛО;
- если в поле "Протокол ВК" установлено значение "Да", то должны отображаться лишь те позиции, у которых в нормативном перечне стоит признак выписки по ВК.
  - "Из заявки":
    - Комплексные МНН, которые есть в заявке пациента, период действия заявки включает в себя дату выписки рецепта.
      - Зависимость от поля "Выписка по МНН" аналогична вышеописанному.
    - При поиске через форму поиска по справочнику на область поиска должен быть наложен фильтр: комплексные МНН, которые есть в персональной заявке пациента, которому выписывается рецепт, или в резерве заявки врача, выписывающего рецепт. При этом:
      - форма поиска должна содержать в себе колонку "ФИО", в которой нужно отображать ФИО пациента для персонифицированных заявок или слово "Резерв", для резерва врача.
  - "Из разрядки" – значение по умолчанию. Каждая МО выписывает рецепты в пределах установленных им квот – разрядки, выбор МНН выполняется из разрядки.
  - Флаг "Просмотр остатков";
  - Флаг "Контроль остатков" – контроль остатков по рецептам;
  - Флаг "Разрешить выписку рецепта при нулевых остатках";
  - Флаг "По остаткам аптек";
  - "Вид аптек" – поле доступно, если установлен флаг "По остаткам аптек".  
Выбирается одно из следующих значений выпадающего списка:
    - "Все" – значение по умолчанию;
    - "Аптеки, прикрепленные к МО".
  - Блок "Ведение льготных регистров":
    - Флаг "Автоматическое создание льготы "Дети до трех лет" – если флаг поднят, то в регионе выполняется автоматическое создание льгот детям до трех лет. Значение по умолчанию – флаг поднят;

- Переключатель "Добавление льготы" – выбор значения: "По запросу в ситуационный центр", "Пользователями" – значение по умолчанию. Используется для определения порядка включения в льготные регистры:
    - "Региональный" – по всем льготам.
    - "Федеральный" – в случае включения в регистр по справке.
    - Если указано, что включение в льготный регистр выполняется по запросу, то пользователи могут лишь подать запрос. А включение в регистр выполняется специалистами ситуационного центра. Иначе – включение в регистр выполняется пользователями, без подачи запроса.
  - Переключатель "Изменение льготы" – выбор значения: "По запросу в ситуационный центр", "Пользователями" – значение по умолчанию. Используется для определения порядка включения в льготные регистры. Если указано, что изменение записи льготного регистра выполняется по запросу в ситуационный центр, то пользователи могут лишь подать запрос, а изменение данных льготного регистра выполняется специалистами ситуационного центра. Иначе – изменение льготы выполняется пользователями, без подачи запроса;
  - "Постмодерация" – флаг, используется для определения порядка прохождения модерации запросов на добавление льготы при включенной настройке "По запросу в ситуационный центр" (постмодерация / премодерация);
    - Если флаг поднят, то льгота добавляется сразу после создания запроса и закрывается, если запрос отклоняется, с причиной закрытия "Льгота не прошла постмодерацию". Иначе – льгота не добавляется сразу после создания запроса, появляется только после прохождения модерации в ситуационном центре (премодерация).
  - "Региональные льготы по нозологиям. Контроль на наличие диагноза" – выбирается из выпадающего списка: "Выполняется: обязательное заполнение", "Не выполняется";
- "Не выполняется" – значение по умолчанию;
- "Региональные льготы социальные и федеральные льготы. Контроль на наличие данных документа, подтверждающего наличие льгот" – выбирается из выпадающего списка: "Выполняется: обязательное заполнение", "Не выполняется";
- "Не выполняется" – значение по умолчанию;
- Блок "Заявочная кампания"

- Если установлен флаг "Разрешить редактирование цен на заявляемые ЛС в АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ", то в АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ можно редактировать цены на медикаменты, включаемые в список для заявки в случае, если в системе есть АРМ специалиста по закупкам.

## 4.2 Форма "Настройки"

### 4.2.1 Вызов и описание формы

В данной статье приведено описание **Настроек системы**.

Форма **Настройки** предназначена для настройки рабочего места пользователя, функций приложения. Вызов формы возможен следующим образом:

- из главного меню: **Сервис** → **Настройки**
- нажатием кнопки **Настройки** на боковой панели главной формы АРМ администратора МО.

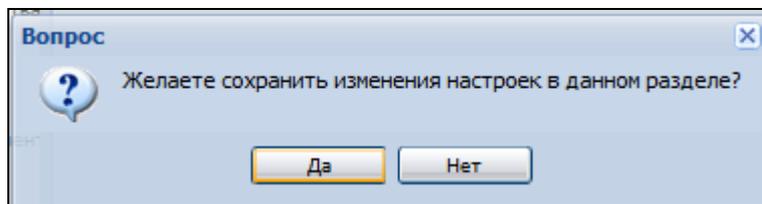
Форма разделена на две части: в левой расположено дерево настроек, в правой – параметры настроек.

Форма содержит кнопку, при нажатии на которую форма раскрывается на весь экран.

В нижней части формы располагаются кнопки:

- **Сохранить** – сохранить изменения и закрыть форму. Кнопка доступна, если были произведены изменения настроек.
- **Помощь** – вызов справки.
- **Закрыть** – закрыть форму без сохранения изменений.

При переходе между пунктами дерева, если были произведены изменения настроек, отобразится сообщение:



Нажмите кнопку **Да**, чтобы сохранить изменение настроек.

Доступ к просмотру и редактированию настроек определяется группой пользователя, в которую включена учетная запись.

Для пользователей организаций, которые не являются медицинскими организациями, доступны только ниже перечисленные разделы формы:

- Внешний вид;
- Закуп медикаментов;
- Разное;
- Уведомления;

Пользователю с правами Администратора ЦОД форма доступна для изменения параметров.

В зависимости от региона использования Системы значения настроек по умолчанию могут отличаться.

## 4.2.2 Настройки

### 4.2.2.1 Поликлиника

Раздел предназначен для настройки параметров работы для Поликлиники.

**Настройки**

- Настройки
  - Поликлиника
  - Диспансеризац
  - ЛЛО
  - Внешний вид
  - Адрес
  - Стационар
  - Реестры
  - М. свидетельст
  - ЛВН
  - Услуга
  - Глоссарий
  - Закуп медикаме
  - Учет медикаме
  - Разное
  - ЭМК
  - Назначения
  - Вызов врача на
  - Лаборатория
  - Уведомления
  - Печать
  - Фильтрация ме,
  - Электронная оч
  - Диагностика
  - Нормативы обс
  - Голосовой ввод

**Поликлиника**

**Проверки талона амбулаторного пациента**

- Сравнение даты рождения пациента и даты поликлинического обследования
- Запрет ввода результата лечения для незаконченного случая
- Проверка на повторные посещения:
- по одному профилю:

**АРМ врача**

- Создание посещений:
- Копирование осмотров:

**Печать талона**

- Формат бумаги:
- Двусторонняя печать:
- Печать ТАП на одном листе

**Картохранилище**

- Разрешить доступ к функционалу «Картохранилище»

**Картотека**

Сохранить      ? Помощь      ✕ Закрыть

Проверка талона амбулаторного пациента

- **Сравнение даты рождения пациента и даты поликлинического обследования**
  - если флаг установлен, то выполняется сравнение даты рождения и даты обследования: дата рождения не должна быть больше даты обследования.
- **Запрет ввода результата лечения для незаконченного случая** – если флаг установлен, раздел ввода данных о результате лечения будет скрыт до закрытия случая.
- **Проверка на повторные посещения по одному профилю** – проверка повторного посещения в тот же день по одному профилю врача. Способ проверки выбирается из выпадающего списка:
  - Если в поле указано значение "Отключен", то проверка на дубли посещений не производится.
  - Если в поле указано значение "Предупреждение", то происходит проверка на наличие дублей при сохранении посещения. При обнаружении дублей для пользователя выводится предупреждение, посещение доступно для сохранения.
  - Если в поле указано значение "Запрет сохранения", то происходит проверка на наличие дублей при сохранении посещения. При обнаружении дублей для пользователя выводится сообщение об ошибке, посещение сохранить невозможно.

#### АРМ врача

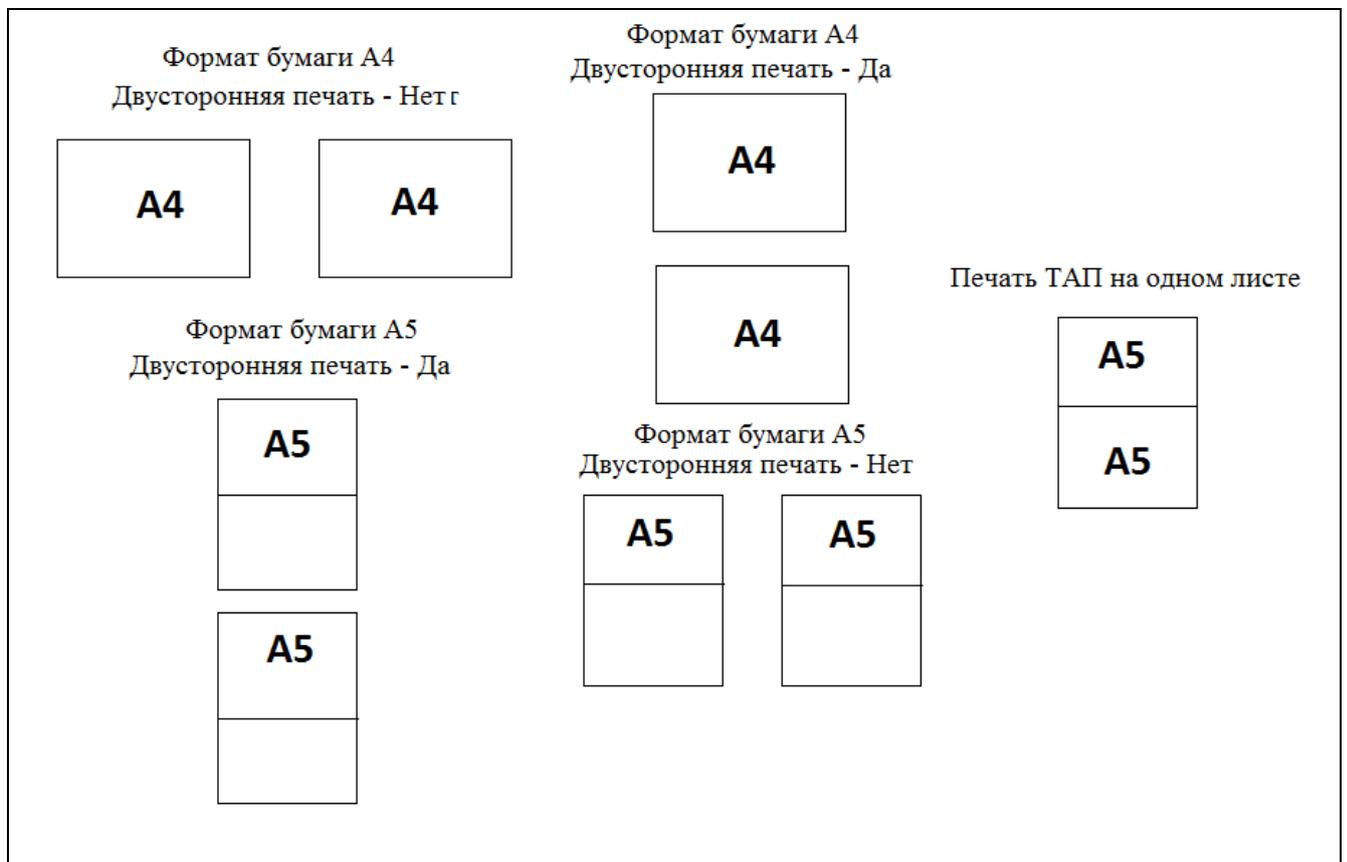
- **Создание посещений** – способ отображения талона:
  - **Вручную** – при добавлении талона посещения отобразится форма "Талон амбулаторного посещения" для заполнения данными.
  - **Автоматически** – создание талона амбулаторного посещения из ЭМК пациента с данными, автоматически заполненными по умолчанию, доступными для изменения.

**Примечание** – В интерфейсе 1.0 если выбрано значение "Вручную", то посещения создаются через поточный ввод посещения, "Автоматически" – через интерактивный документ.

- **Копирование осмотров** – способ копирования шаблонов документов из предыдущих осмотров:
  - **Копировать осмотр из предыдущего посещения** – создается осмотр с данными на основании шаблона из предыдущего посещения.

- **Не копировать осмотр из предыдущего посещения** – в новом посещении подставляется шаблон, выбранный у пользователя по умолчанию. Само посещение создается так же с данными по умолчанию.
- **Печать талона** – настройка параметров печати талонов:
  - **Формат бумаги** – из выпадающего списка выбирается формат листа для печати талонов.
  - **Двусторонняя печать** – определяет возможность двусторонней печати, значение выбирается из выпадающего списка. Настройка влияет на печать только нового ТАП (есть хотя бы один случай после 31.12.2015). По умолчанию установлено значение **Да**.
    - **Да** – печать производится на двух листах в одной вкладке браузера;
    - **Нет** – печать производится на двух листах в двух вкладках браузера.
  - **флаг Печать ТАП на одном листе** – при выбранном значении ТАП печатается в формате А5 на одном листе, поля **Формат бумаги** и **Двухсторонняя печать** блокируются для выбора и не учитываются для печати. Настройка влияет на печать только нового ТАП (есть хотя бы один случай после 31.12.2015). По умолчанию флаг снят.

Примеры расположения печати в зависимости от выбранных настроек:



## Печать осмотра (PDF)

Настройка параметров печати осмотра:

- **Формат бумаги;**
- **Ориентация;**
- **Шрифт;**
- **Отступы.**

### Картохранилище

Раздел содержит флаг Разрешить доступ к функционалу "Картохранилище".

Раздел отображается и доступен для редактирования следующим категориям пользователей:

- Пользователям, имеющим доступ к АРМ администратора ЦОД;
- Пользователям, имеющим доступ к АРМ администратора МО.

Функционал работы с картохранилищем доступен в АРМ регистратора поликлиники, АРМ оператора call-центра и АРМ врача поликлиники, если выполняются условия:

- Установлен флаг **"Разрешить доступ к функционалу "Картохранилище"**;
- Учётная запись пользователя включена в группу прав **"Сотрудник картохранилища"**.

### Картотека

- **Следующий номер карты** – указывается начальный номер карты для ведения картотеки.

### Прочее

Раздел содержит:

- **Следующий номер ТАП (поликлиника)** – доступно указание целого положительного числа (по умолчанию последний сгенерированный номер или сохраненный из настроек).
- **Следующий номер ТАП (стоматология)** – доступно указание целого положительного числа (по умолчанию последний сгенерированный номер или сохраненный из настроек).

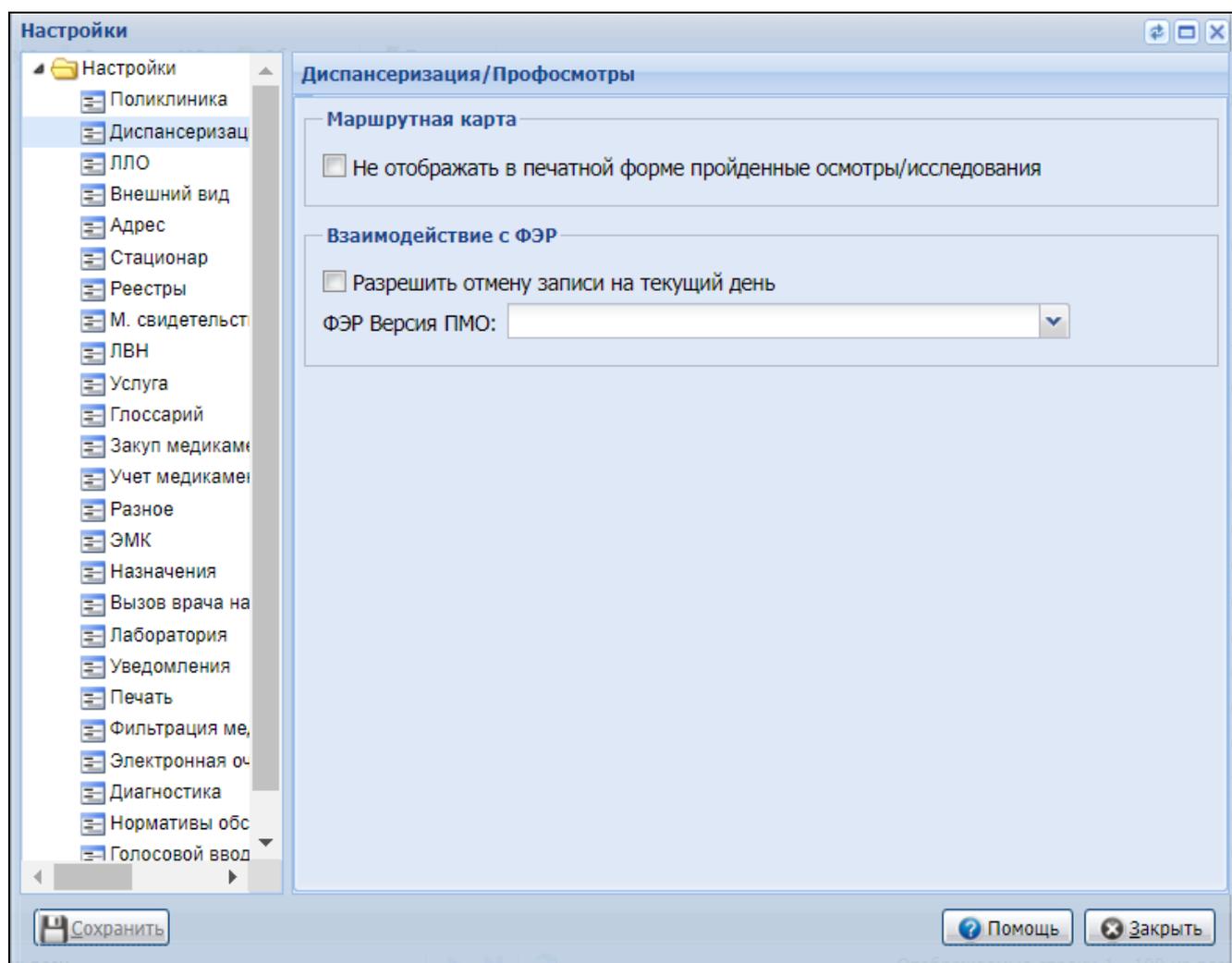
Раздел виден и доступен для редактирования следующим категориям пользователей:

- Пользователям, имеющим доступ к АРМ администратора ЦОД;
- Пользователям, имеющим доступ к АРМ администратора МО.

#### 4.2.2.2 Диспансеризация/Профосмотры

Раздел предназначен для настройки печати маршрутных карт по диспансеризации/профилактическим осмотрам и настройки разрешения отмены пациентами записей на диспансеризацию/профилактические осмотры, созданных через Единый портал государственных услуг на текущую дату.

Настройки доступны для пользователей АРМ администратора МО и АРМ администратора ЦОД.



Поля настроек раздела "Диспансеризация/Профосмотры":

- Раздел "Маршрутная карта":
  - поле "Не отображать в печатной форме пройденные осмотры/исследования"
    - при установленном флаге в печатной форме маршрутной карты диспансеризации/профилактических осмотров не будут отображаться осмотры/исследования, для которых в информированном согласии установлено значение "Пройдено ранее". По умолчанию флаг снят.

- Раздел "Взаимодействие с ФЭР":
  - поле "Разрешить отмену записи на текущий день" – при установленном флаге пациенты, записавшиеся через Единый портал государственных услуг на диспансеризацию/профилактический осмотр на текущую дату, смогут отменить эту запись. При отключенной настройке пациенты могут отменить записи только на будущие дни. Настройка распространяется на МО, пользователем которой или для которой эта настройка была активирована.
  - поле "ФЭР Версия ПМО" – поле с выпадающим списком для выбора версии. Список вопросов и ответов по анкетам ДВН и ПОВН отображается в соответствии с выбранной версией:
    - Версия 1.
    - Версия 2.

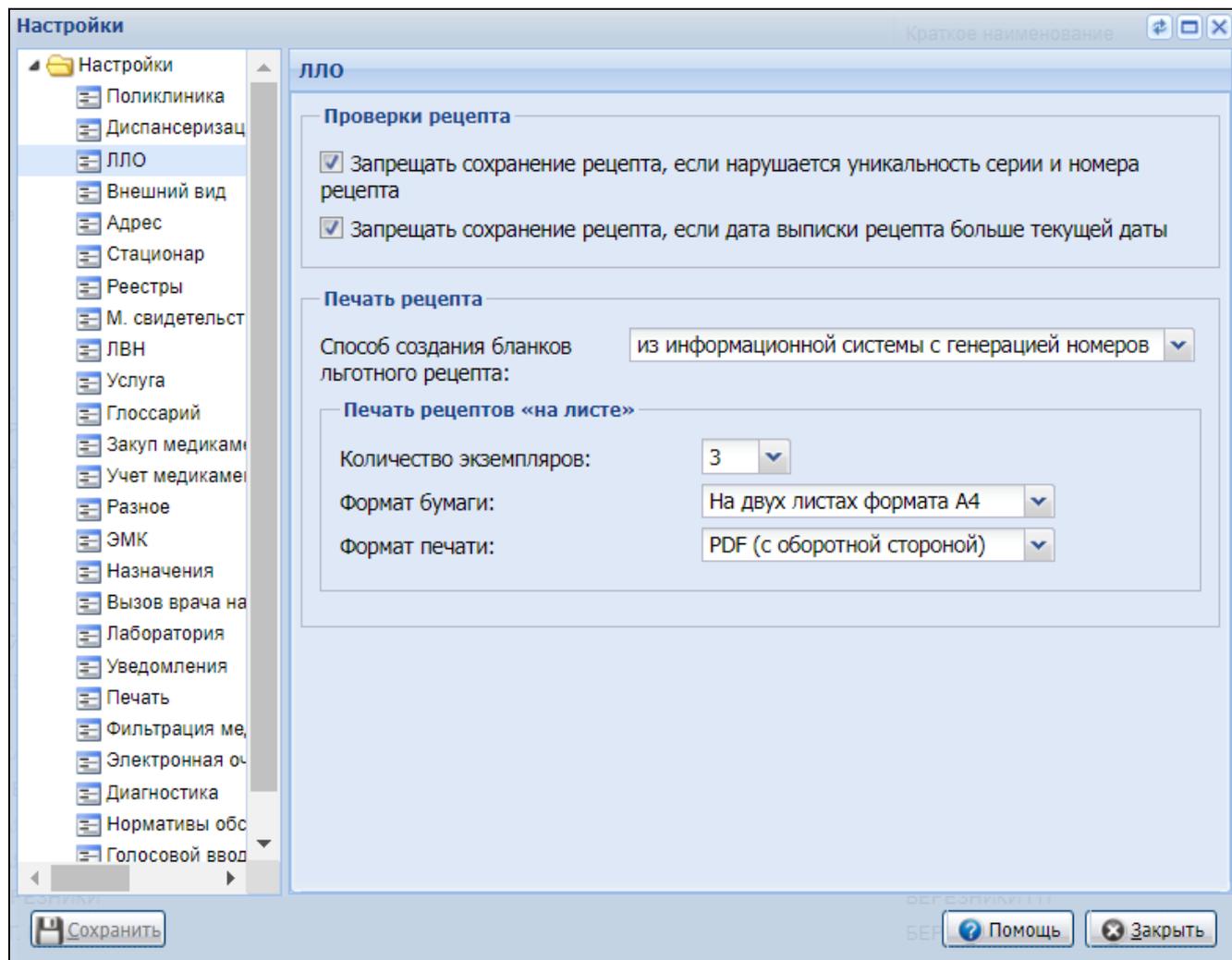
**Примечание** – Если версия не выбрана, то в анкете по умолчанию отображается список вопросов для 1 версии ПМО.

Пользователям, имеющим доступ к АРМ администратора ЦОД поле доступно для редактирования. Остальным пользователям – для просмотра.

Параметр "ФЭР Версия ПМО" устанавливается администратором ЦОД в настройках системы для всего региона.

#### **4.2.2.3 ЛЛО**

Раздел предназначен для настройки проверок при выписке рецептов и печати рецептов.



#### Проверки рецептов

- **Запрещать сохранение рецепта, если нарушается уникальность серии и номера рецепта** – выполнение проверки на уникальность серии и номера. Если проверка не пройдена успешно, сохранение рецепта невозможно.

**Примечание** – Настройка доступна для редактирования только пользователю с правами администратора ЦОД. По умолчанию флаг установлен.

- **Запрещать сохранение рецепта, если дата выписки рецепта больше текущей даты** – если дата, указанная в рецепте позже текущей (т.е. "завтрашним числом"), сохранение рецепта недоступно.

#### Печать рецепта

Группа полей предназначена для задания условий печати льготных рецептов в МО.

- **Способ создания бланков льготного рецепта** – поле с выпадающим списком. По умолчанию – в типографии по заказу. Настройка действует для всей МО.

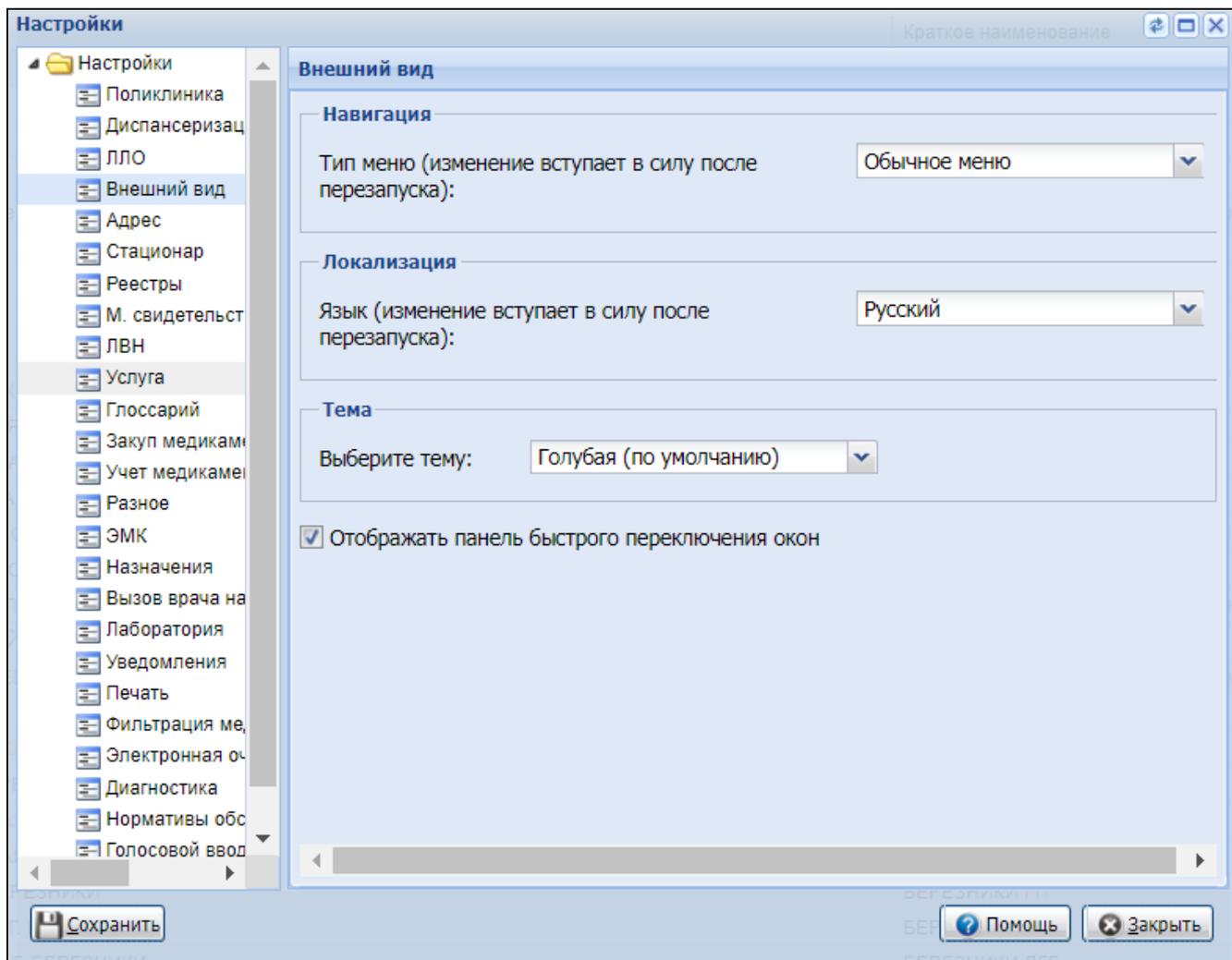
Настройка доступна для редактирования пользователям с правами "Администратор МО", "Администратор ЦОД". Для выбора доступны значения:

- в типографии по заказу;
- из информационной системы с генерацией номеров.
- **Печать рецептов "на листе":**
  - **Количество экземпляров** – выбор из выпадающего списка количества экземпляров рецепта при печати.
  - **Формат бумаги:**
    - На двух листах формата А4 – два экземпляра на первом листе и один экземпляр на втором листе;
    - На трех листах формата А5 – по одному экземпляру на каждом листе;
    - На одном листе формата А4 – три экземпляра на листе.
  - **Формат печати** – формат вывода рецепта на печать:
    - PDF (с оборотной стороной);
    - PDF (без оборотной стороны).

#### **4.2.2.4 Внешний вид**

Настройка интерфейса приложения для текущего пользователя.

Раздел доступен для пользователей всех организаций, в том числе тех, которые не являются МО.



**Примечание** – Изменения типа меню вступят в силу после выхода и авторизации в приложении заново.

#### Навигация

Поле предназначено для настройки внешнего вида меню. Тип меню выбирается из выпадающего списка:

- **Обычное меню** – отображение главного меню в виде панели инструментов.
- **Лента** – отображение содержимого главного меню на ленте, расположенной под главным меню. По умолчанию установлено значение "Лента". Исключена возможность выбора ленточного меню в версии позже "Июль 2016".

#### Локализация

- **Язык** – выбор языка интерфейса Системы. Настройки будут действовать при следующем входе в Систему (выйти из Системы, затем авторизоваться в Системе).

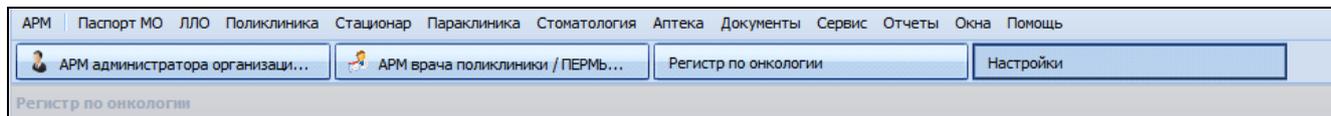
Тема

Поле предназначено для настройки цветового решения окон приложения. Цветовая гамма выбирается из выпадающего списка.

Флаг "Отображать панель быстрого переключения окон"

Если флаг установлен, то в верхней части будет отображаться панель для переключения между формами.

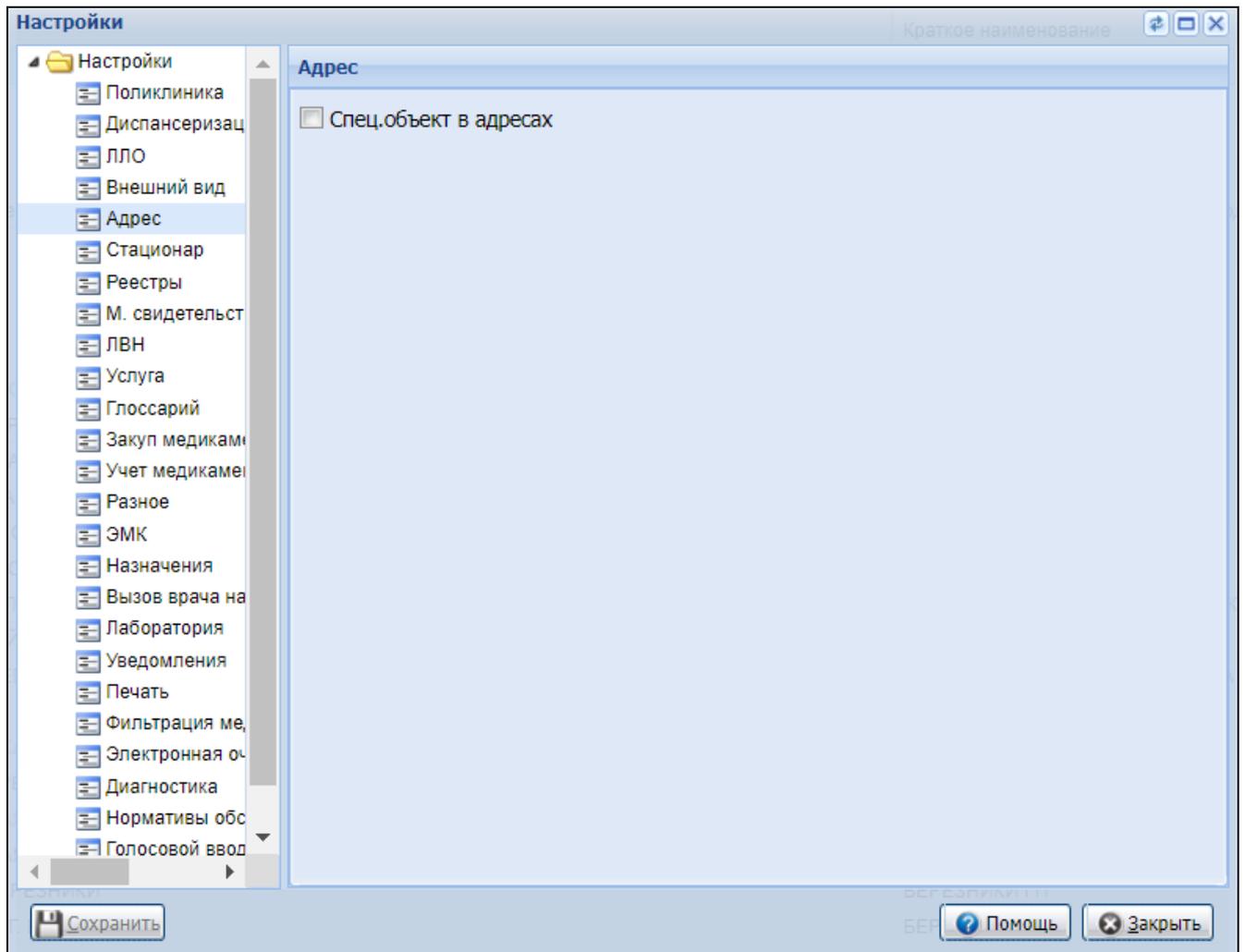
Пример:



#### 4.2.2.5 Адрес

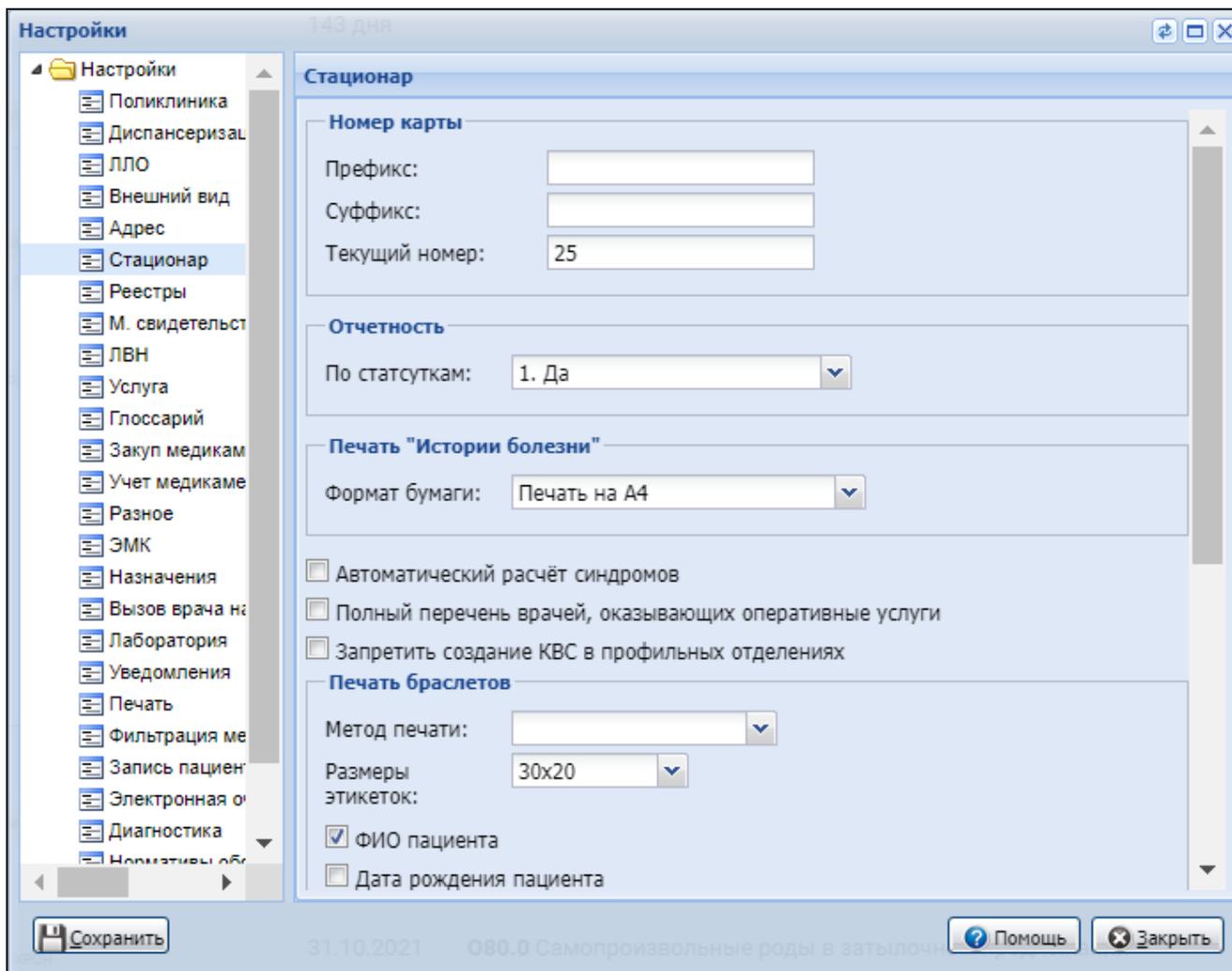
Раздел содержит флаг **Спец.объект в адресах**. При установке флага в в форме ввода адреса будет отображаться поле **Спец. объект** с возможностью выбора воинских частей и других объектов.

См. [Адрес. Редактирование](#).



#### 4.2.2.6 Стационар

В этом разделе указываются настройки для Стационара.



- блок "Номер карты" – группа полей предназначена для настройки порядка формирования номера карты.
  - "Префикс" – префикс номера;
  - "Суффикс" – суффикс номера;
  - "Текущий номер" – номер начала нумерации карт.

Блок доступен, если для учетной записи пользователя должна быть добавлена группа прав доступа "Администратор ЛПУ", "Супер Администратор СВАН", "Администратор аптеки", "Администратор сети аптеки".

- блок "Отчетность" – поле для указания параметра ведения отчётности:
  - "По статсуткам" – если выбрано значение "Да", ведение отчета выполняется в статистических сутках: с 09 –00 утра текущего дня до 09 –00 утра следующего дня.

Блок доступен, если для учетной записи пользователя должна быть добавлена группа прав доступа "Администратор ЛПУ", "Супер Администратор СВАН", "Администратор аптеки", "Администратор сети аптеки"

- блок "Печать "Истории болезни":
  - "Формат бумаги" – выбор типа формата печати "Истории болезни": на А3, на А4.

Блок доступен, если для учетной записи пользователя должна быть добавлена группа прав доступа "Администратор ЛПУ", "Супер Администратор СВАН", "Администратор аптеки", "Администратор сети аптеки"

- флаг "Автоматический расчет синдромов" – если флаг установлен, происходит автоматический расчет синдромов в КВС пациента в разделе "Рассчитанные синдромы" (см. справку "Карта выбывшего из стационара. Добавление" для интерфейса 1.0, см. справку "Панель быстрого доступа 2.0" для интерфейса 2.0);
- флаг "Полный перечень врачей, оказывающих оперативные услуги" – отображение всего списка врачей МО, оказывающих оперативные услуги. Если флаг не установлен, отображается только список врачей, которые могут оказывать выбранную оперативную услугу.
- флаг "Запретить создание КВС в профильных отделениях" – в АРМ врача стационара невозможно создать КВС, кнопка "Добавить пациента" – не активна (см. справку "АРМ врача стационара", "АРМ врача стационара 2.0").
- блок "Печать браслетов" – группа полей предназначена для настройки печати.
  - "Метод печати" – поле с выпадающим списком значений:
    - "PDF" – метод, при котором системой формируется только макет штрихкода, и передается браузеру в формате \*.pdf. Печать этикетки пользователь осуществляет самостоятельно, любым доступным способом;
    - "Zebra Browser Print" – метод который использует стороннее приложение. При выборе этого метода необходимо дополнительно выбрать принтер, на котором будет происходить печать штрихкодов.
  - "Принтер" – поле с выпадающим списком значений. В списке значений отображаются подключенные принтеры марки "ZEBRA". Отображается и обязательно для заполнения, если в методе печати выбрано значение "Zebra Browser Print";
  - "Размеры этикеток" – поле с выпадающим списком размеров;
  - флаг "ФИО пациента" – при установке флага на браслете будет выводиться на печать Ф. И. О. пациента;

- флаг "Дата рождения пациента" – при установке флага на браслете будет выводиться на печать дата рождения пациента. Доступен для редактирования, если установлен флаг "ФИО пациента";
- флаг "Номер медицинской карты" – при установке флага на браслете будет выводиться на печать номер медицинской карты;
- флаг "Краткое наименование МО" – при установке флага на браслете будет выводиться на печать краткое наименование МО;
- флаг "Наименование отделения" – при установке флага на браслете будет выводиться на печать наименование отделения.
- блок "Идентификация пациентов" – группа полей предназначена для настройки идентификации пациентов.
  - флаг "Идентификация с помощью RFID-меток" – включает доступ к идентификации пациентов по RFID-меткам;
  - флаг "Идентификация с помощью штрих-кодов" – включает доступ к идентификации пациентов по штрихкодам;
- блок "Расписание" – группа полей предназначена для настройки формирования расписания.

Редактирование настройки доступно только для пользователей, включенных в группу доступа "Ведение расписания отделений стационара", либо "Администратор МО".

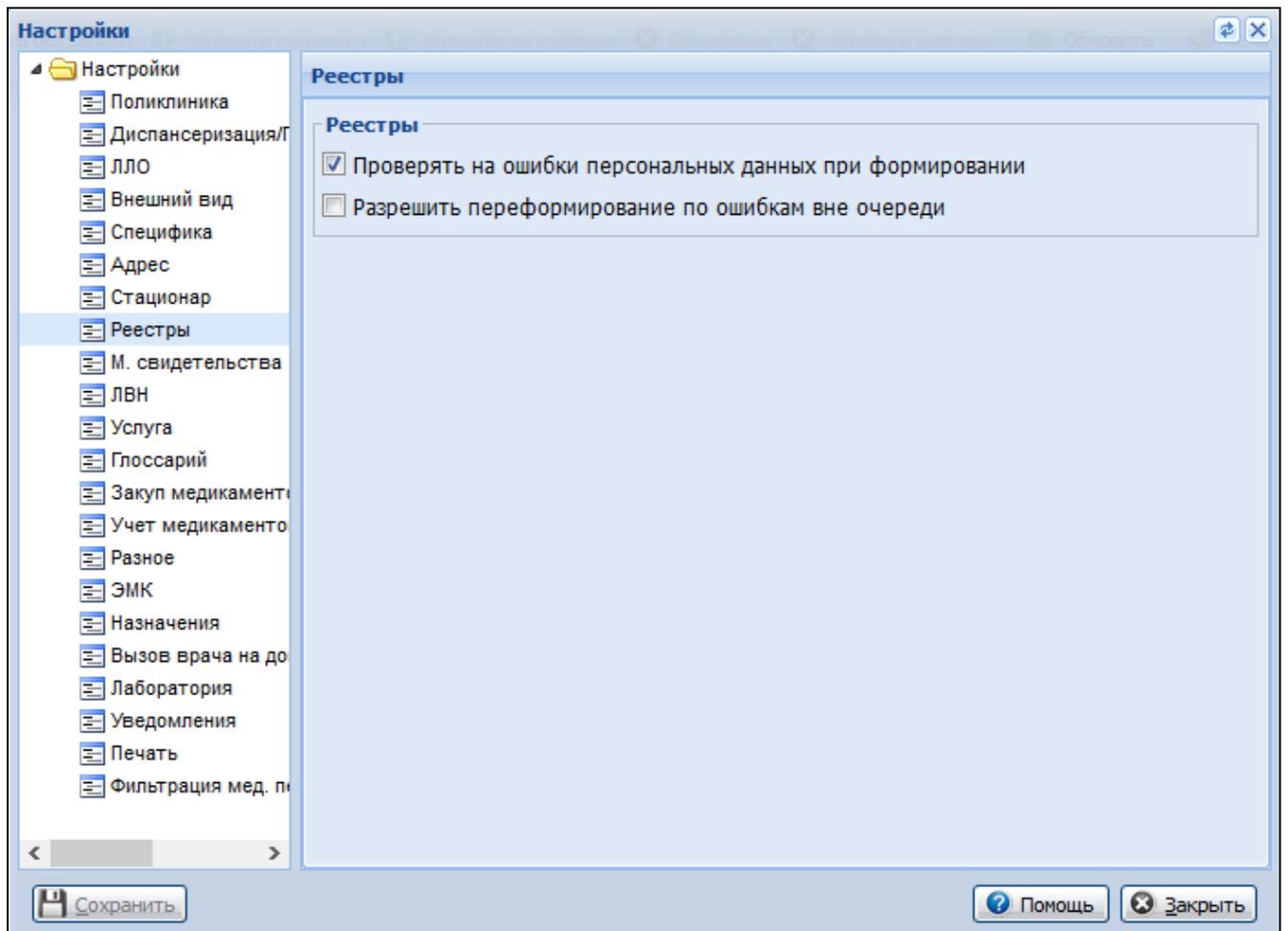
- флаг "Автоматическое создание расписания" – по умолчанию не установлен;
- "Расписание госпитализации" – поле с выпадающим списком значений:
  - "с привязкой ко времени" – при создании расписания занятые и свободные бирки будут отображаться без учета времени;
  - "без привязки ко времени" – при создании расписания занятые и свободные бирки будут отображаться в соответствии с временем.
- "Приоритет продолжительности лечения" – поле с выпадающим списком значений. Отображается и доступно для редактирования если установлен флаг "Автоматическое создание расписания".

#### **4.2.2.7 Реестры**

Параметры работы с реестрами.

**Примечание** – Данные настройки доступны пользователю АРМ администратора

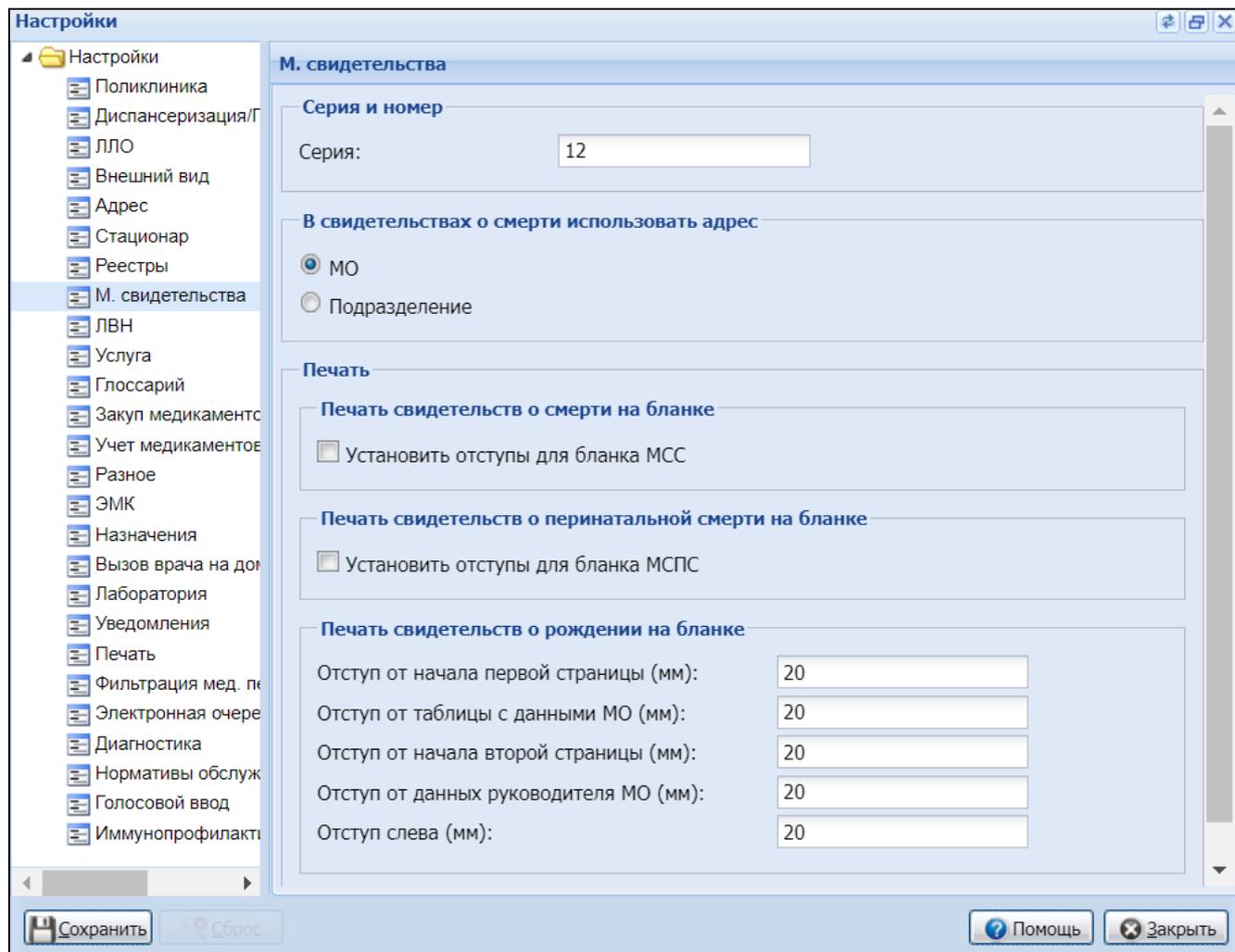
ЦОД.



- **Проверять на ошибки персональных данных при формировании** – выполнять проверку на наличие ошибок в персональных данных при формировании реестра.
- **Разрешить переформирование по ошибкам вне очереди** – параметр позволяет переформировывать реестры с ошибками вне очереди.

#### 4.2.2.8 Медицинские свидетельства

Настройка нумерации и печати медицинских свидетельств.

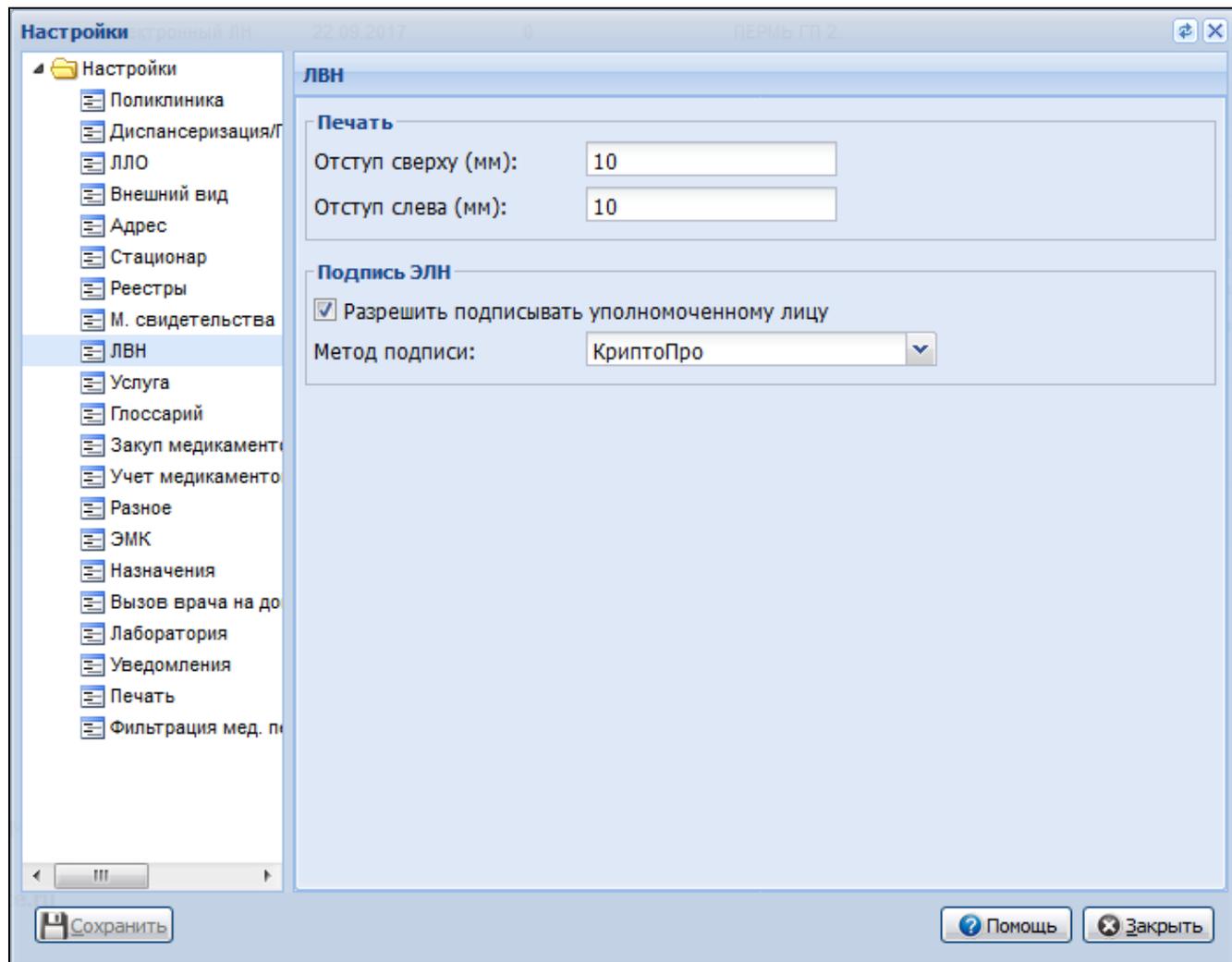


- "Серия и номер" – начальная нумерация медицинских свидетельств.
- Радиогруппа "В свидетельствах о смерти и о перинатальной смерти использовать адрес" предназначена для выбора варианта использования адреса в медицинских свидетельствах (доступно для изменения Администратору МО):
  - МО;
  - Подразделение.
- Блок "Печать":
  - группа полей "Печать свидетельств о смерти на бланке" – настройка вывода на печать данных медицинских свидетельств о смерти на бланке:
    - флаг "Установить отступы для бланка МСС" – при установке флага становятся доступны остальные поля раздела";
    - "Отступ от начала первой страницы (мм)";
    - "Отступ перед линией отреза первой страницы (мм)";
    - "Отступ от линии отреза первой страницы (мм)";
    - "Отступ от таблицы с данными МО (мм)";

- "Отступ от начала второй страницы (мм)";
  - "Отступ перед линией отреза второй страницы (мм)";
  - "Отступ от линии отреза второй страницы (мм)";
  - "Отступ слева (мм)".
- группа полей "Печать свидетельств о перинатальной смерти на бланке" – настройка вывода на печать данных медицинских свидетельств о перинатальной смерти на бланке:
    - флаг "Установить отступы для бланка МСПС" – при установке флага становятся доступны остальные поля раздела";
    - "Отступ от начала первой страницы (мм)";
    - "Отступ перед линией отреза первой страницы (мм)";
    - "Отступ от линии отреза первой страницы (мм)";
    - "Отступ от таблицы с данными МО (мм)";
    - "Отступ от начала второй страницы (мм)";
    - "Отступ перед линией отреза второй страницы (мм)";
    - "Отступ от линии отреза второй страницы (мм)";
    - "Отступ слева (мм)".
- группа полей "Печать свидетельства о рождении на бланке" – настройка вывода на печать данных медицинских свидетельств о перинатальной смерти на бланке:
    - "Отступ от начала первой страницы (мм)";
    - "Отступ от таблицы с данными МО (мм)";
    - "Отступ от начала второй страницы (мм)";
    - "Отступ от данных руководителя МО (мм)";
    - "Отступ слева (мм)".

#### **4.2.2.9 ЛВН**

Настройки печати листков временной нетрудоспособности.



- **Печать:**
  - **Отступ сверху** – отступ при печати, значение указывается в миллиметрах.
  - **Отступ снизу** – отступ при печати, значение указывается в миллиметрах.
- **Подпись ЭЛН:**
  - Флаг **Разрешить подписывать уполномоченному лицу** – по умолчанию снят. Доступно для редактирования. Если флаг установлен, то МО разрешено использовать подпись уполномоченного лица для подписания ЛВН из реестра ЛВН (ЭП физических лиц: ЭП врача МО, ЭП Председателя ВК). Подробнее о подписании см. Реестры ЛВН. Поле доступно для редактирования только пользователям, имеющим доступ к АРМ администратора ЦОД или администратора МО.
  - Поле **Метод подписи** – значение выбирается из выпадающего списка программ для установки электронной подписи. Поле обязательно для заполнения, доступно для редактирования.

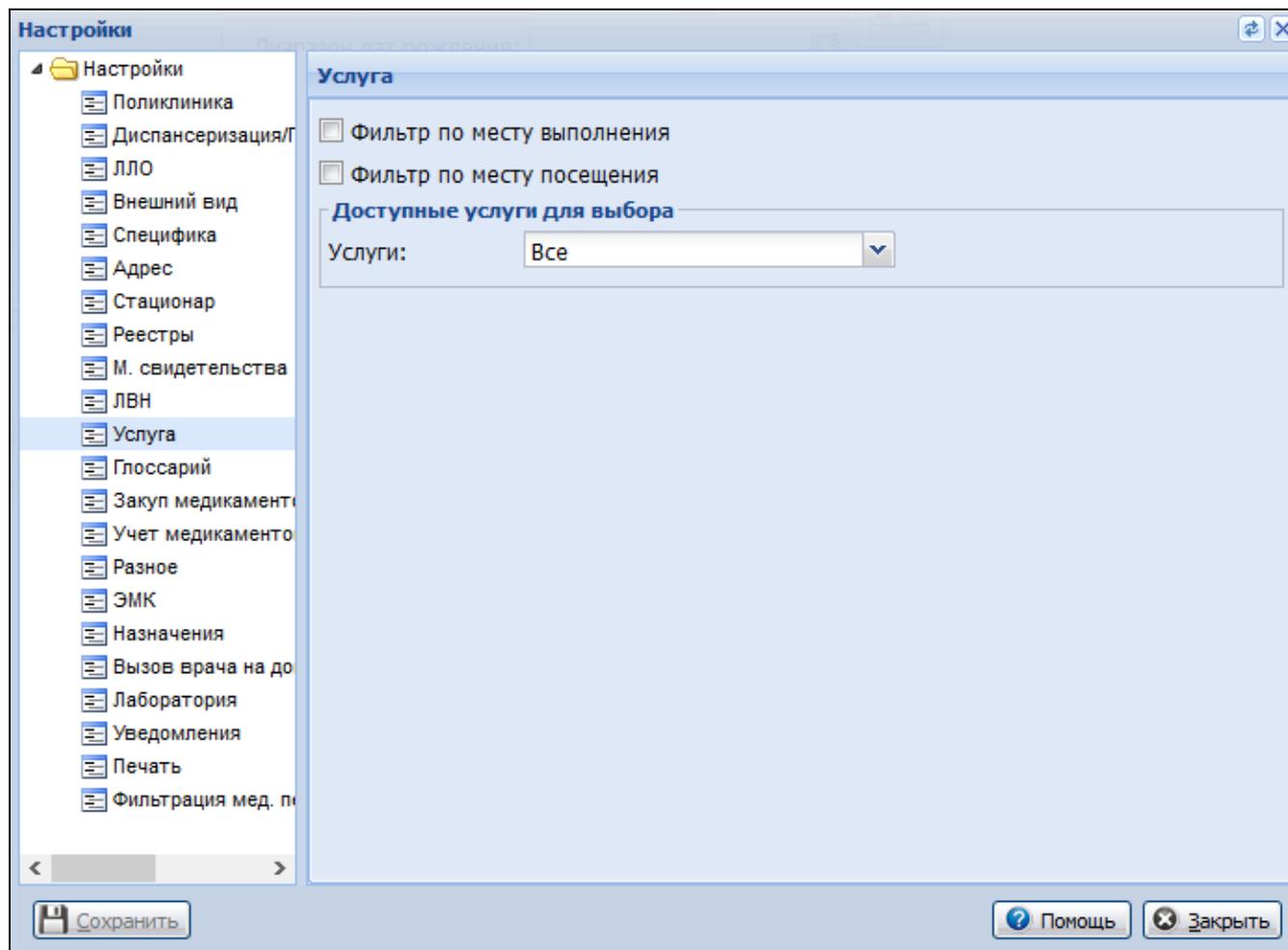
Настройка автоматической отправки ЭЛН в ФСС

- добавьте сертификат ЭЦП для подписания от лица МО в Паспорт МО (вкладка 2. Справочная информация, раздел Сертификат ЭП для подписания от лица МО);

- добавьте тот же сертификат на машину пользователя (на токене – Рутокен ЭЦП, Jacarta, ЕТокен, либо записанный в хранилище КриптоПро JCP), установите плагин подписания (если не установлен);
- добавьте пользователя в группу доступа "Автоматическое подписание сертификатом ЭП МО".

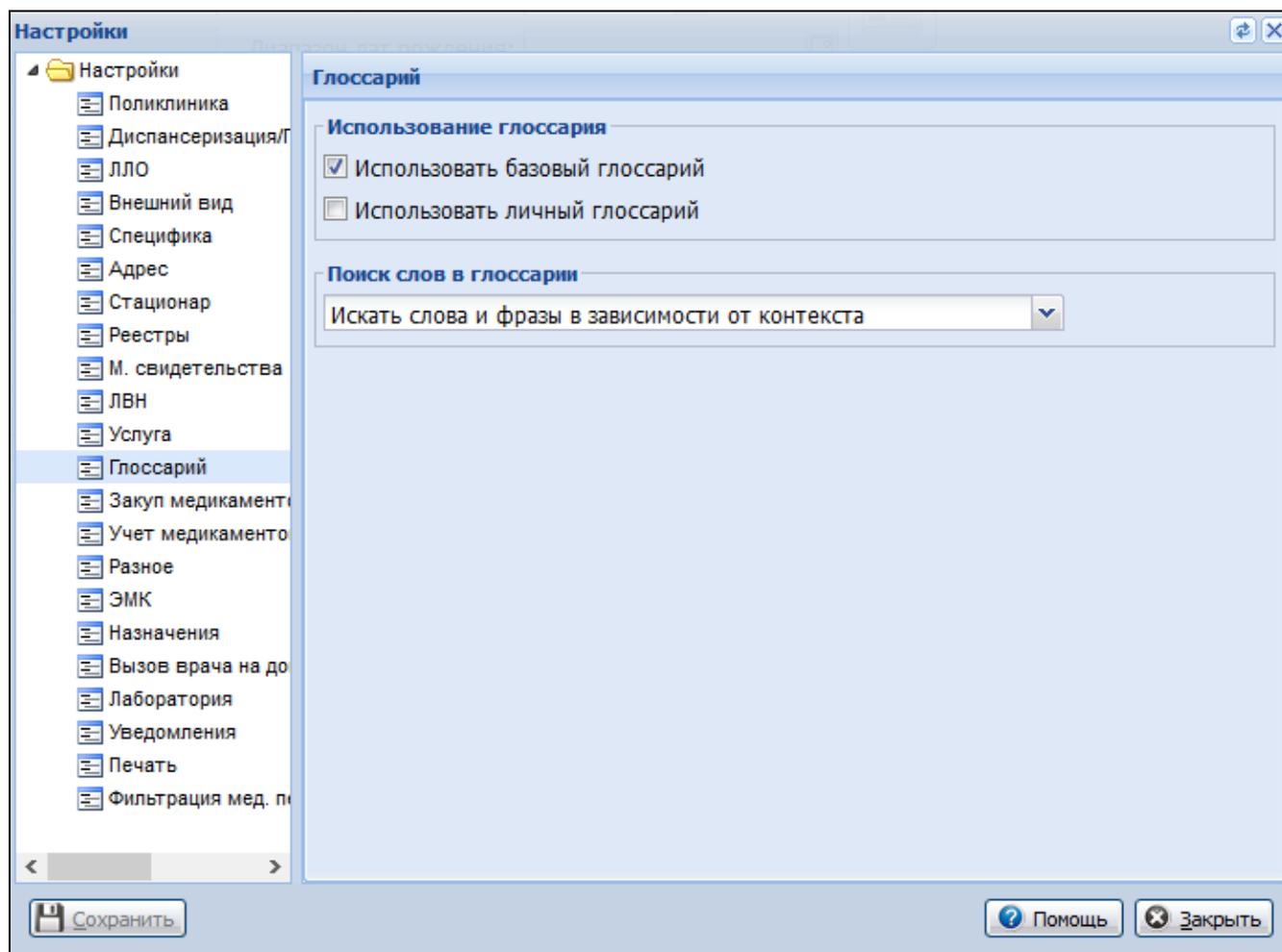
#### 4.2.2.10 Услуга

Настройка параметров работы с услугами МО.



- Флаг **Фильтр по месту выполнения** – если флаг установлен, то при формировании списка услуг применяется фильтр по месту оказания услуг. Места оказания задаются в параметрах услуги. По умолчанию флаг снят.
- Флаг **Фильтр по месту посещения** – если флаг установлен, то при формировании списка услуг применяется фильтр по месту посещения. По умолчанию флаг снят.
- **Доступные услуги для выбора:**
  - **Услуги** – выбирается из выпадающего списка уровень структурного отделения МО, услуги которого будут доступны для выбора пользователю при вводе посещений. По умолчанию – все.
    - МО – для выбора доступны услуги уровня МО;
    - Подразделения – для выбора доступны услуги уровня подразделения;
    - Группы отделений – для выбора доступны услуги уровня группы отделений;
    - Отделения – для выбора доступны услуги уровня отделения.

### 4.2.2.11 Глоссарий



- Флаг **Использовать базовый глоссарий** – использование глоссария, заданного в системе.
- Флаг **Использовать личный глоссарий** – использование глоссария, созданного пользователем.

Если обе отметки сняты, то глоссарий отключен полностью. Если обе отметки проставлены, то используются и базовый, и личный словари.

- **Поиск слов в глоссарии** – выбор в выпадающем списке типа поиска слов в глоссарии:
  - **Все** – все совпадения;
  - **Искать слова и фразы в зависимости от контекста** – отображение вариантов в соответствии с используемым контекстом.

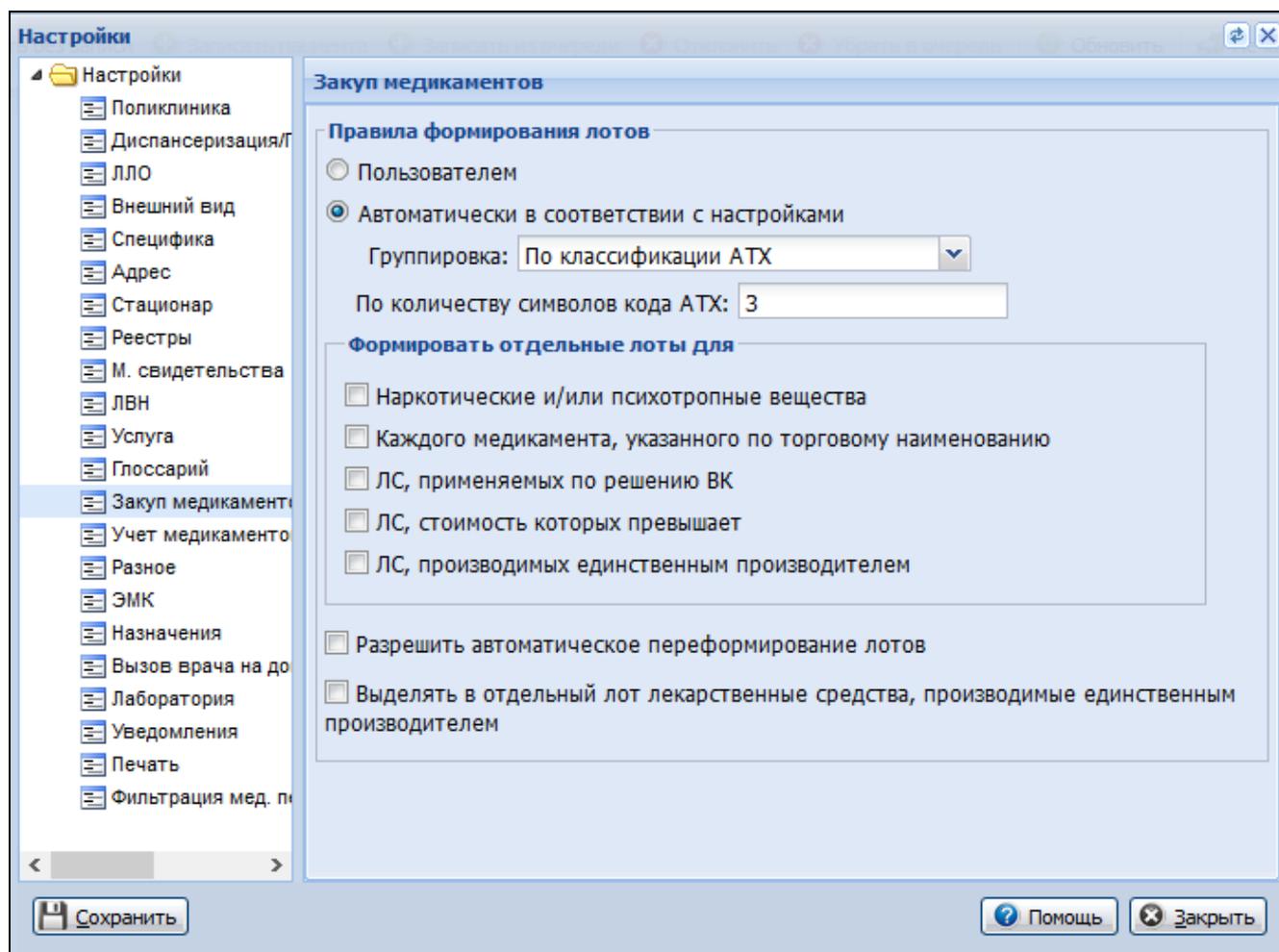
#### 4.2.2.12 Закуп медикаментов

Доступно пользователям:

- МЗ (Аптека ЛЛО);
- Старшим медсестрам (Аптека МО);
- Администраторам ЦОД.

Доступ к настройкам группы флагов "**Формировать отдельные лоты для**" предоставляется только следующим пользователям:

- АРМ специалиста по закупкам пользователю с правами "Руководитель организации";
- АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ (все пользователи);
- Администраторам ЦОД.



- **Правила формирования лотов:**
  - Флаг **Пользователем** – правила формирования определяются пользователем.
  - Флаг **Автоматически в соответствии с настройками** – отображение дополнительных настроек.

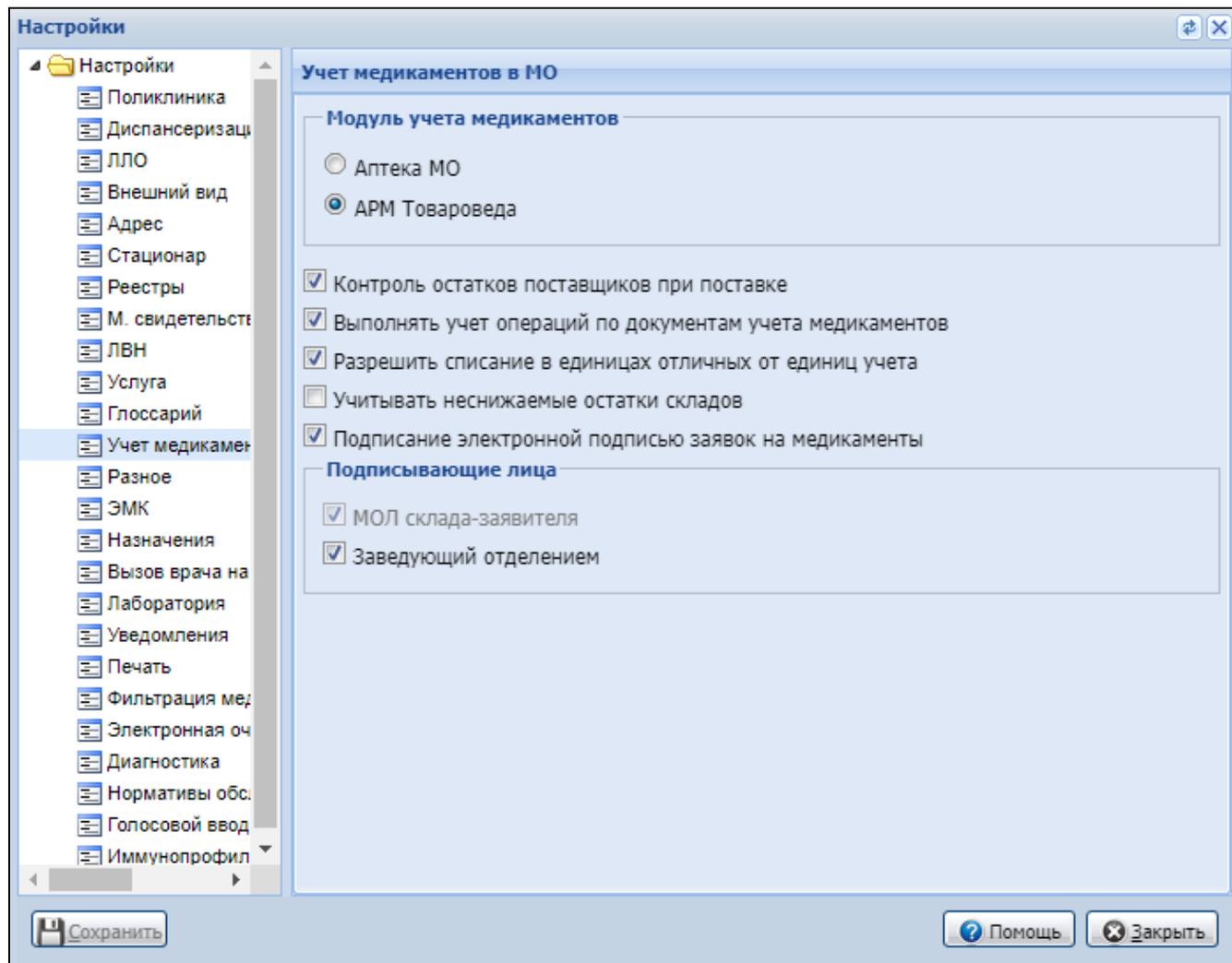
- **Группировка** – из выпадающего списка выбирается способ группировки в лоте:
  - По классификации АТХ:

**По количеству символов кода АТХ** – в одну группу будут включены (в один лот) медикаменты с одинаковыми N символами классификации АТХ, где число N задано пользователем.

- **Формировать отдельные лоты для:**
  - **Флаг Наркотические и/или психотропные вещества** – все записи спецификации сводной заявки, с медикаментами, относящимися к фармакологической группе наркотических и психотропных ЛС, будут выделены в отдельный лот с наименованием группы.
  - **Флаг Каждого медикамента, указанного по торговому наименованию** – каждая запись спецификации сводной заявки, если ее медикамент указан по торговому наименованию, будет выделена в отдельный лот с наименованием медикамента.
  - **Флаг ЛС, применяемых по решению ВК** – если настройка включена, то каждая запись спецификации сводной заявки, если ее медикамент выписывается через ВК (сведения об этом взять или в нормативном списке или в справочнике медикаментов), будет выделена в отдельный лот с наименованием медикамента.
  - **Флаг ЛС, стоимость которых превышает** – если флаг установлен, отобразится поле для ввода суммы. Если настройка включена, то каждая запись спецификации сводной заявки, у которой сумма больше или равна указанной пользователем будет выделена в отдельный лот с наименованием медикамента.
  - **Флаг Разрешить автоматическое переформирование лотов** – действие по переформированию лотов будет доступно.
  - **Флаг Выделять в отдельный лот лекарственные средства, производимые единственным производителем.**

#### 4.2.2.13 Учет медикаментов

Настройка учета медикаментов в организации. Отображается для организаций всех типов.



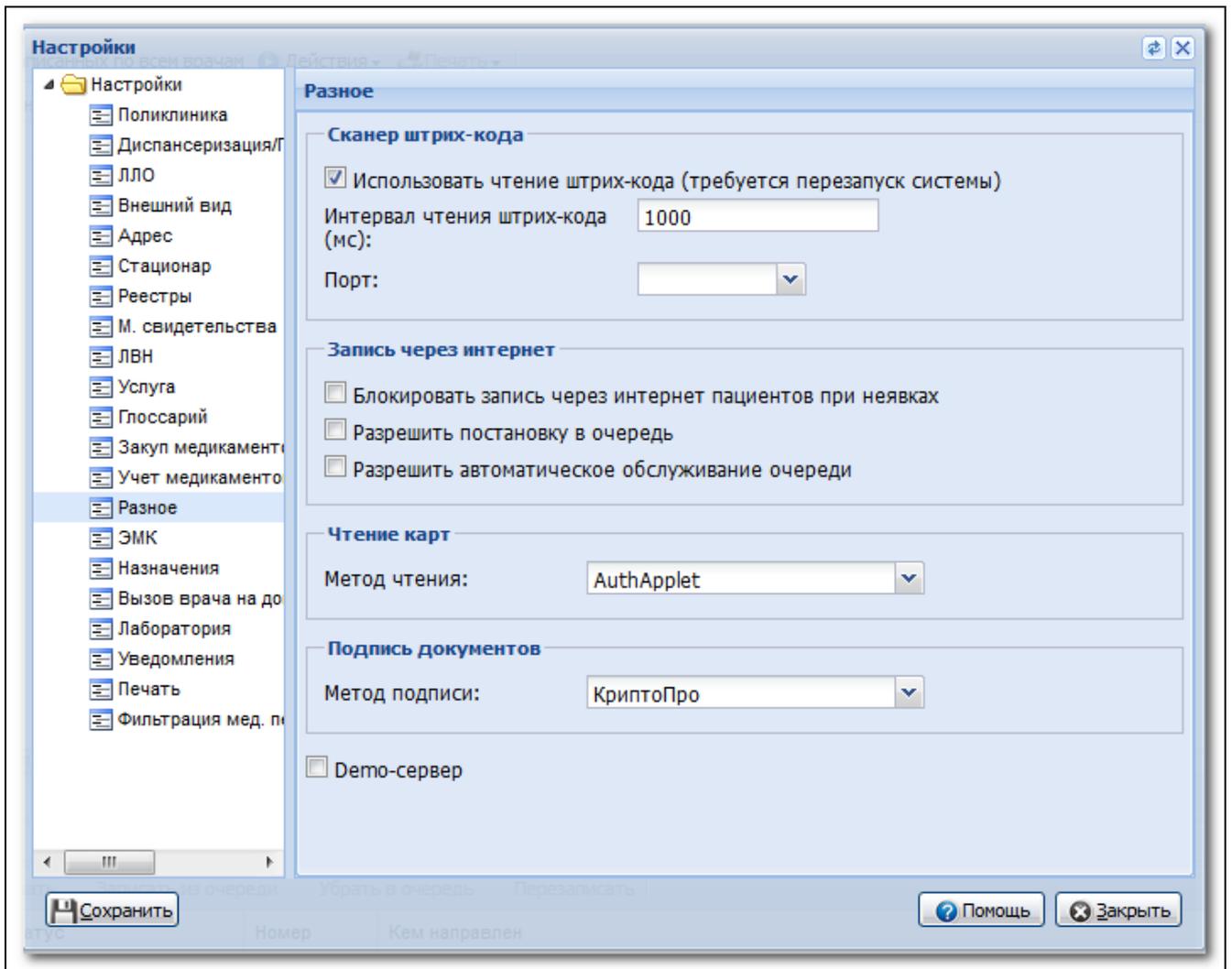
- "Модуль учета медикаментов" – настройка (видима только для МО) влияет на способ списания лекарственных средств на пациента:
  - Флаг "Аптека МО" – списание осуществляется с остатков отделения;
  - Флаг "АРМ Товароведа" – списание осуществляется с остатков склада;
- флаг "Контроль остатков поставщиков при поставке" – при исполнении приходных и возвратных накладных производится контроль остатков поставщика в соответствии с контрактом. Настройка влияет на учет медикаментов организации в целом. См. подробнее [АРМ товароведа](#);
- флаг "Выполнять учет операций по документам учета медикаментов" – установите флаг для выполнения операций по учету медикаментов. Поле доступно также для пользователей не МО;
- флаг "Разрешить списание в единицах отличных от единиц учета" – списывает медикаменты в единицах учета, отличных от упаковки (таблетка, блистер и т.д.). Поле доступно для редактирования пользователям [АРМ администратора МО](#) и [АРМ администратора ЦОД](#). Настройка действует на правила учета медикаментов

в МО, то есть общая для всех пользователей одной МО. См. также: Медикаменты.

Добавление;

- флаг "Передавать данные в ИМ "МДЛП" – установите флаг, если нужно выполнять передачу данных в ИС МДЛП по документам учета медикаментов. Блок видим, если в настройках указано выполнять учет медикаментов в АРМ Товароведа. Поле доступно пользователям, имеющим доступ к АРМ:
  - Администратор ЦОД;
  - Администратор ЛЛО;
  - Администратор организации;
  - Администратор МО;
- флаг "Учет неснижаемых лимитов" – признак использования неснижаемых остатков при осуществлении учета медикаментов в МО;
- флаг "Подписание электронной подписью заявок на медикаменты" – признак разрешения в МО подписания документов заявка электронной подписью. При установленном флаге отображается группа флагов "Подписывающие лица";
- группа флагов "Подписывающие лица" – отображается, если установлен флаг "Подписание электронной подписью заявок на медикаменты":
  - флаг "МОЛ склада-заявителя" – по умолчанию установлен и недоступен для редактирования. Признак обязательного подписания документов заявка ЭП МОЛ склада-заявителя;
  - флаг "Заведующий отделением" – признак обязательного подписания документа заявка заведующим отделением.

#### 4.2.2.14 Разное



#### Сканер штрихкода

Перед настройкой Системы должны быть выполнена настройка сканера штрихкодов согласно пункту Сканер штрихкода.

Настройка выполняется пользователями АРМ администратора ЦОД или АРМ администратора МО.

Для настройки параметров работы со сканером штрихкода откройте форму "Настройки": **Сервис – Настройки** – пункт **Разное**. Укажите следующие параметры:

- **Использовать чтение штрих-кода (требуется перезапуск Системы)** – использование сканера для считывания штрихкода.
- **Интервал чтения штрих-кода (мс)** – интервал чтения данных, значение указывается в миллисекундах.

- **Порт** – порт для подключения устройства. Необходимо выбрать из выпадающего списка порт, в качестве которого определен сканер штрихкода в разделе **Диспетчер устройств**.

Чтобы настройки вступили в силу необходимо выйти из Системы и авторизоваться повторно.

Запись через интернет

- **Блокировать запись через интернет пациентов при неявках** – при установленном флаге выполняется запрет на запись пациента после X неявок. Где X задается на форме **Общие настройки**.
- **Разрешить постановку в очередь** – при установленном флаге пользователи регионального портала медицинских услуг смогут включать пациентов из своей картотеки в очередь по профилю или к конкретному врачу ("Лист ожидания"). Возможность постановки в очередь появляется при отсутствии свободных бирок.
- **Разрешить автоматическое обслуживание очереди** – при установленном флаге распределение бирок между пациентами в очереди происходит автоматически. При открытии нового дня для записи доступные бирки вначале распределяются между пациентами в очереди, а затем оставшиеся бирки открываются для записи пользователям портала. Если флаг не установлен, запись пациентов из очереди выполняется вручную на форме Журнал направлений и записей.

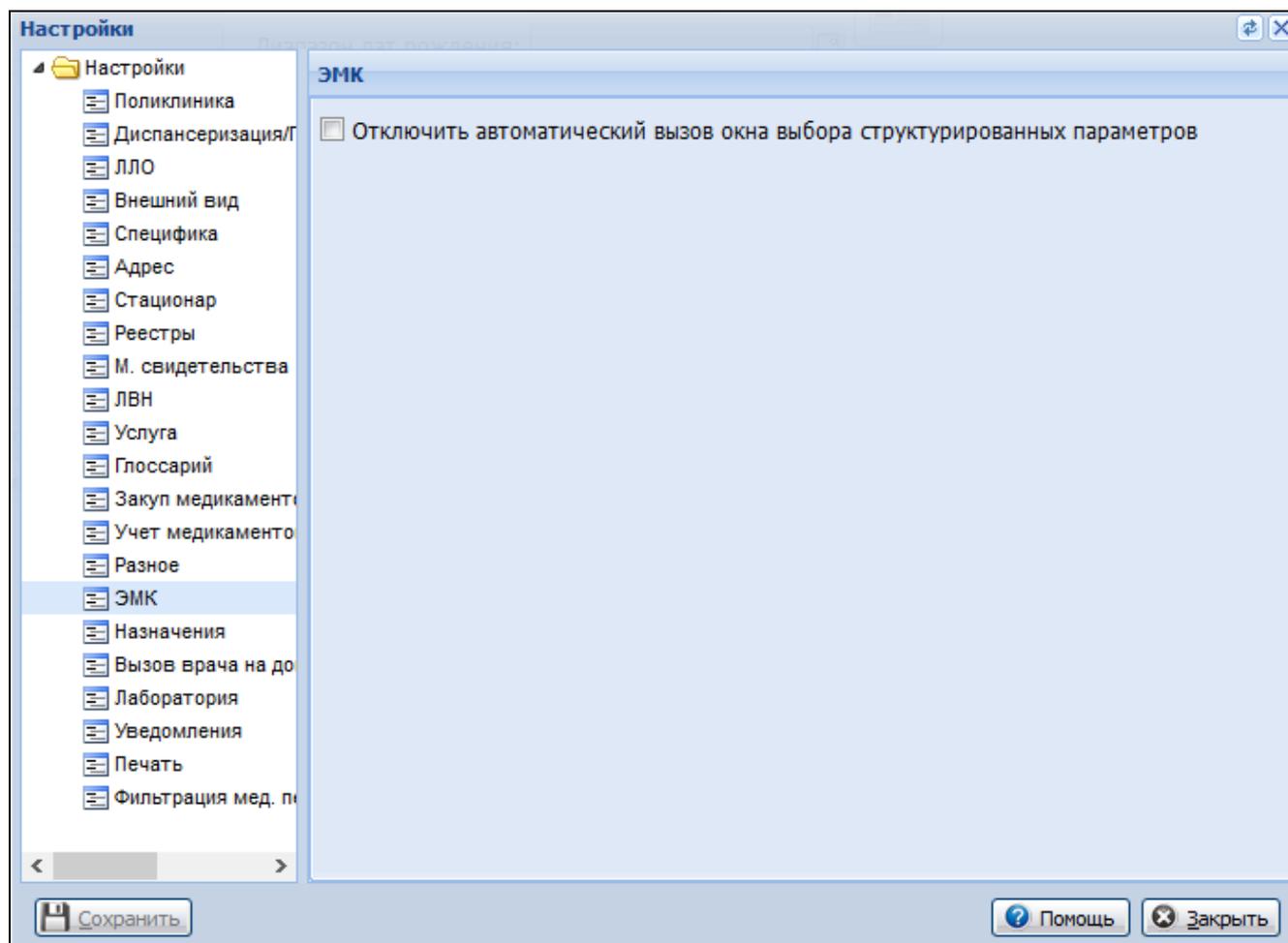
**Чтение карт** – раздел позволяет выполнить настройки картридера для считывания электронных полисов:

- **Метод чтения** – значение выбирается из выпадающего списка служб поддержки внешних устройств:
  - AuthApplet (по умолчанию);
  - AuthApi.

**Подпись документа** – раздел позволяет выполнить настройки электронной подписи:

- **Метод подписи** – значение выбирается из выпадающего списка служб поддержки внешних устройств:
  - AuthApplet (по умолчанию);
  - AuthApi.
- **Демо-сервер** – если флаг установлен, на формах АРМ специалиста по экспертизе ЛЛО и Реестры рецептов, обеспеченных ЛС доступна кнопка **Ручной ввод результатов экспертизы**.

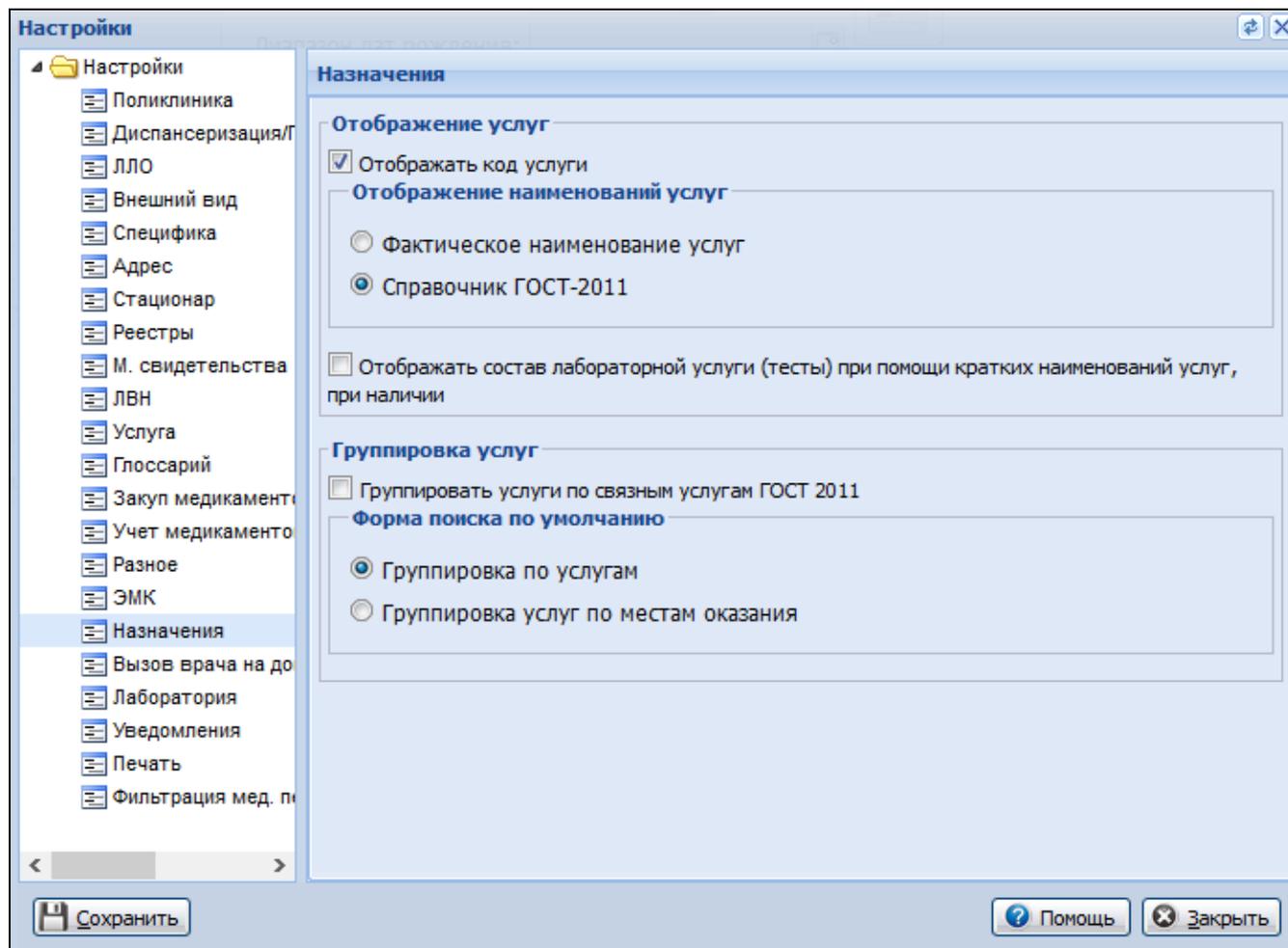
#### 4.2.2.15 Настройки ЭМК



- **Отключить автоматический вызов окна выбора структурированных параметров** – если флаг снят, в ЭМК будет доступна работа со структурированными параметрами. Подробнее о работе с структурированными параметрами см. [Работа со структурированными параметрами](#).

#### 4.2.2.16 Настройки назначений

Выбранные значения настраиваются для каждого конкретного пользователя Системы.



- Отображение услуг:
  - Отображать код услуги – по умолчанию флаг установлен. Если флаг "Отображать код услуги" снят, то на форме назначений услуги отображаются без кода.
- Отображение наименований услуги:
  - Фактическое наименование услуги – если выбрано данное значение, то на форме назначений отображается фактическое название в месте оказания и код (при необходимости) услуги, а не связную с ней услугу из справочника ГОСТ 2011.
  - Справочник ГОСТ 201-11
- Отображать состав лабораторной услуги (тесты) при помощи кратких наименований услуг, при наличии – если флаг установлен, то в составе лабораторной услуги в назначениях отображается краткое наименование теста (услуги). Если поле не заполнено, то отображается (в зависимости о настроек) фактическое наименование услуги либо наименование из ГОСТ 2011. При

отсутствии связи услуги со справочником ГОСТ-2011 данная услуга в назначениях не отображается.

- Группировка услуг:
  - Группировать услуги по связным услугам ГОСТ 2011 – если флаг установлен, то на форме добавления назначения, при режиме поиска по услугам, услуги группируются по связкам со справочником ГОСТ-2011. Вне зависимости от способа отображения услуг. При смене места оказания отображается наименование услуги, из данного места оказания (в случае отображения наименований не по ГОСТ 2011). При поиске услуг при группировке первоначально отображается услуга с ближайшим доступным свободным временем.
- Форма поиска по умолчанию – выбор способа отображения записей в списке услуг для назначения:
  - Группировка по услугам – отображаются записи по наименованию услуги.
  - Группировка услуг по местам оказания – отображаются места оказания услуги.

#### **4.2.2.17 Вызов врача на дом**

Настройка доступна для изменения администратору МО, ЦОД.

**Настройки**

- Настройки
  - Поликлиника
  - Диспансеризация/Т
  - ЛЛО
  - Внешний вид
  - Адрес
  - Стационар
  - Реестры
  - М. свидетельства
  - ЛВН
  - Услуга
  - Глоссарий
  - Закуп медикамент
  - Учет медикаменто
  - Разное
  - ЭМК
  - Назначения
  - Вызовы врача на до**
  - Лаборатория
  - Уведомления
  - Печать
  - Фильтрация мед. п

**Вызовы врача на дом**

Возможность вызова врача на дом

Оформление вызовов узких специалистов через регистратуру МО

Телефон службы НМП: XXX-XX-XX

Телефон службы СМП: 1032

Телефон вызова врача на дом.: 1031

**Расписание работы сервиса**

| День  | Время начала | Время окончания |
|---|--------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Понедельник | 09:00        | 19:00           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Вторник     | 09:00        | 18:00           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Среда       | 09:00        | 18:00           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Четверг     | 09:00        | 16:38           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Пятница     | 09:00        | 17:00           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Суббота     | 08:27        | 19:28           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Воскресение | 08:27        | 19:28           |

**Дополнительный период работы/выходных**

+ Добавить    ✖ Удалить    ↻ Обновить    1 / 2

| Тип             | Период с   | Период по | Время с    | Время по |
|-----------------|------------|-----------|------------|----------|
| Дополнительн... | 08.02.2018 | 09:30     | 08.02.2018 | 10:30    |

Сохранить    ? Помощь    ✖ Закрыть

- **Возможность вызова врача на дом** – если флаг установлен, для данной МО разрешена возможность формирования вызовов на дом через региональный портал медицинских услуг.

В полях **Время начала**, **Время окончания** указывается время работы услуги "Вызов на дом".

- Флаг **Оформление вызовов узких специалистов через регистратуру МО** – если флаг установлен, сотрудникам регистратуры МО доступна возможность добавлять вызовы узких специалистов на дом.
- Поле **Телефон службы НМП** – указанное значение отобразится в сообщении при добавлении вызова врача на дом, если условия достаточны для вызова НМП (см. Журнал вызовов на дом).
- Поле **Телефон службы СМП** – указанное значение отобразится в сообщении при добавлении вызова врача на дом, если условия достаточны для вызова СМП (см. Журнал вызовов на дом).

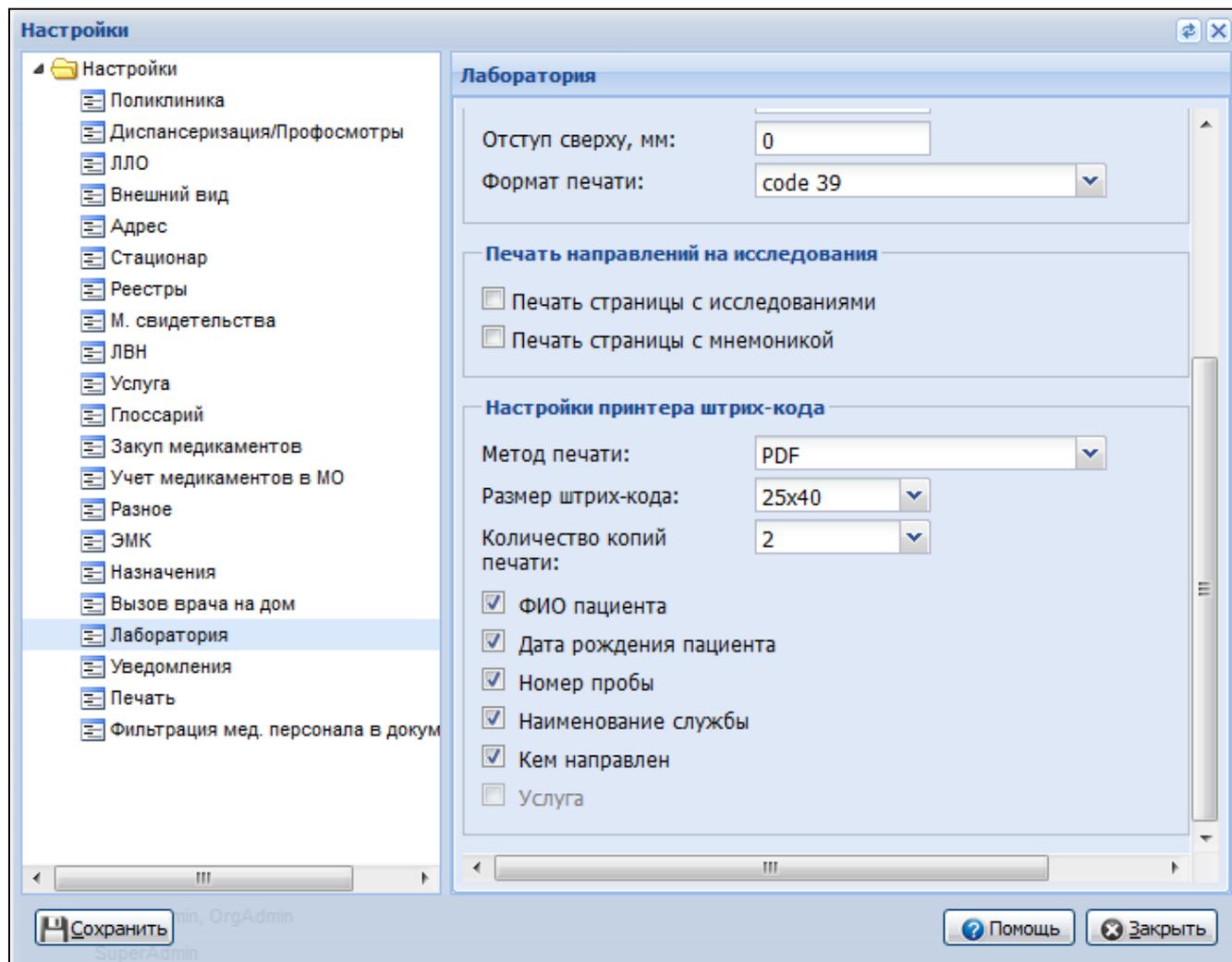
- Поле **Телефон вызова врача на дом** – поле ввода текста. По умолчанию – пустое, доступное для редактирования, необязательное для заполнения.
- Раздел **Расписание работы сервиса** – раздел отображается, если установлен флаг **Возможность вызова врача на дом**. Раздел содержит табличную область с данными о времени работы (время начала и время окончания). Для каждого дня недели (справочник дней недели) отображаются следующие поля:
  - День недели
  - Время начала – поле, доступное для редактирования, обязательное для заполнения, если установлен флаг для соответствующего дня недели.
  - Время окончания – поле, доступное для редактирования, обязательное для заполнения, если установлен флаг для соответствующего дня недели. Недоступен ввод значения, меньшего или равного, чем в поле **Время начала** для соответствующего дня недели.
- Раздел **Дополнительный период работы/выходных** – раздел отображается, если установлен флаг **Возможность вызова врача на дом**.
- Для добавления периода нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма **Дополнительный период работы/Выходных: Добавление**.

### Примечания

- 1 Если в полях **Дата с** и **Дата по** указаны одинаковые значения, то считается, что задан период продолжительностью в 1 день.
- 2 Значения полей **Время начала** и **Время окончания** задают интервал времени для каждого из дней указанного периода.

#### 4.2.2.18 Лаборатория

Раздел предназначен для настройки лабораторной системы и лабораторных служб.



### Раздел "Настройки АС МЛЮ"

Раздел содержит настройки лабораторной системы:

- адрес сервиса;
- логин;
- пароль.

### Раздел "Печать штрих-кода"

В разделе хранятся настройки, отвечающие за размеры (высота, ширина), отступ, технические требования (показатели символики, кодированию знаков, размер, алгоритмы декодирования, параметры применения и строкам-префиксам, и идентификаторам символики) формируемого штрихкода, указываются в мм, применяются при выборе метода печати PDF.

Раздел содержит поля:

- Ширина, мм – значение по умолчанию – 40;
- Высота, мм – значение по умолчанию – 25;
- Отступ сверху, мм – значение по умолчанию – 0;

- Формат печати – значение выбирается из выпадающего списка, значение по умолчанию – "code 128". Содержит список значений:
  - code 128 – ГОСТ 30743-2001;
  - code 39 – ГОСТ 30742-2001.

#### Раздел "Печать направлений на исследования"

Раздел содержит поля:

- Печать страницы с исследованиями – если флаг установлен, то в печатной форме направления на исследования будет сформирована также вторая страница со списком исследований и тестов. По умолчанию флаг снят. Настройка задается каждым пользователем в отдельности;
- Печать страницы с мнемоникой – если флаг установлен, то в печатной форме направления на исследования выводится вторая страница со списком исследований и мнемоник. По умолчанию флаг снят. Доступен для редактирования, если не установлен флаг "Печать страницы с исследованиями".

#### Раздел "Настройка принтера штрих-кода"

Раздел отвечает за настройки выбора метода печати штрихкода и состав выводимой на печать (на макет) информации.

Раздел содержит следующие поля:

- Метод печати – обязательное, по умолчанию пустое. Значение выбирается из выпадающего списка:
  - JS Print Setup – метод, который при формировании макета штрихкода использует одноименное расширение для браузера Mozilla Firefox. При первом выборе этого варианта будет выполнена проверка на наличие этого расширения. Если в браузере оно не установлено, то отобразится предупреждение с предложением установить расширение. Название расширения в данном предупреждении представляет собой ссылку с адресом страницы данного расширения на официальном сайте Mozilla. Для использования данного способа печати перейдите по ссылке и установите расширение. При использовании данного метода печать происходит непосредственно после формирования макета, напрямую на принтер, установленный в системе "По умолчанию". Такой способ будет работать на любых принтерах. При данном методе размеры, указанные в блоке "Печать штрих-кода", не учитываются;

- PDF – метод, при котором формируется только макет штрихкода и передается браузеру в формате \*.pdf. Печать этикетки пользователь осуществляет самостоятельно любым доступным способом. При выборе данного метода значение поля "Размер штрих-кода" игнорируется. При формировании пакета используются значения полей в блоке "Печать штрих-кода";
- JAVA applet – метод, предназначенный для работы с штрих-принтерами, поддерживающими ZPL. Для корректной работы данного метода в операционной системе должны быть установлены дополнительные приложения (Zebra Setup Utilities, Java.). При использовании данного метода печать происходит непосредственно после формирования макета напрямую на принтер. При данном методе размеры, указанные в блоке "Печать штрих-кода", не учитываются.
- Размер штрих-кода – значение выбирается из выпадающего списка. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию установлено значение – "30x60";
- Количество копий печати – значение выбирается из выпадающего списка. Обязательное для заполнения поле, по умолчанию установлено значение – "1". Указывается количество копий каждого штрихкода в очереди на печать. Значение поля учитывается только при выборе методов печати "JS Print Setup" и "JAVA applet", при выборе метода печати "PDF" значение этого поля не учитывается. При формировании макета в виде \*.pdf документа – на каждый штрихкод один макет;
- ФИО пациента – флаг по умолчанию снят. При установке флага в макете штрихкода указываются фамилия и инициалы пациента. Значение поля учитывается только при выборе методов печати "JS Print Setup" или "JAVA applet". При выборе метода "PDF" фамилия и инициалы включаются в макет всегда;
- Дата рождения пациента – флаг доступен для редактирования, если установлен флаг "ФИО пациента". По умолчанию снят. При установке флага в макете штрихкода указывается дата рождения пациента в формате: дд.чч.гг. Значение поля учитывается только при выборе методов печати "JS Print Setup" или "JAVA applet". При выборе метода "PDF" дата рождения включается в макет автоматически. Если Ф. И. О. пациента зашифрованы, то дата рождения не выводится на печать независимо от настроек;

- Номер пробы – флаг по умолчанию снят. При установке флага в макете штрихкода указывается полный номер пробы. Значение поля учитывается только при выборе методов печати "JS Print Setup" или "JAVA applet". При выборе метода "PDF" номер пробы включается в макет всегда;
- Наименование службы – флаг по умолчанию снят. При установке флага в макете штрихкода указывается информация о службе, в которую направлена данная проба. Значение поля учитывается только при выборе методов печати "JS Print Setup" или "JAVA applet". При выборе метода "PDF" вывод этой информации не предусмотрен;
- Кем направлен – флаг по умолчанию снят. При установке флага в макете штрихкода указывается наименование отделения МО, из которого было сделано назначение на лабораторное исследование. Значение поля учитывается только при выборе методов печати "JS Print Setup" или "JAVA applet". При выборе метода "PDF" номер отделения МО включается в макет всегда;
- Услуга – флаг по умолчанию снят. Доступен для редактирования при методе печати "JS Print Setup", "PDF". При выборе "JAVA applet" флаг снят и недоступен для редактирования. При установке флага в макете штрихкода указывается наименование оказанной услуги. Если в одной пробе указано несколько услуг, то информация в макет не вносится. Значение поля учитывается только при методе печати "JS Print Setup", "PDF". При выборе метода "JAVA applet" печать данной информации не предусмотрена.

#### Раздел "Настройка печати списка проб"

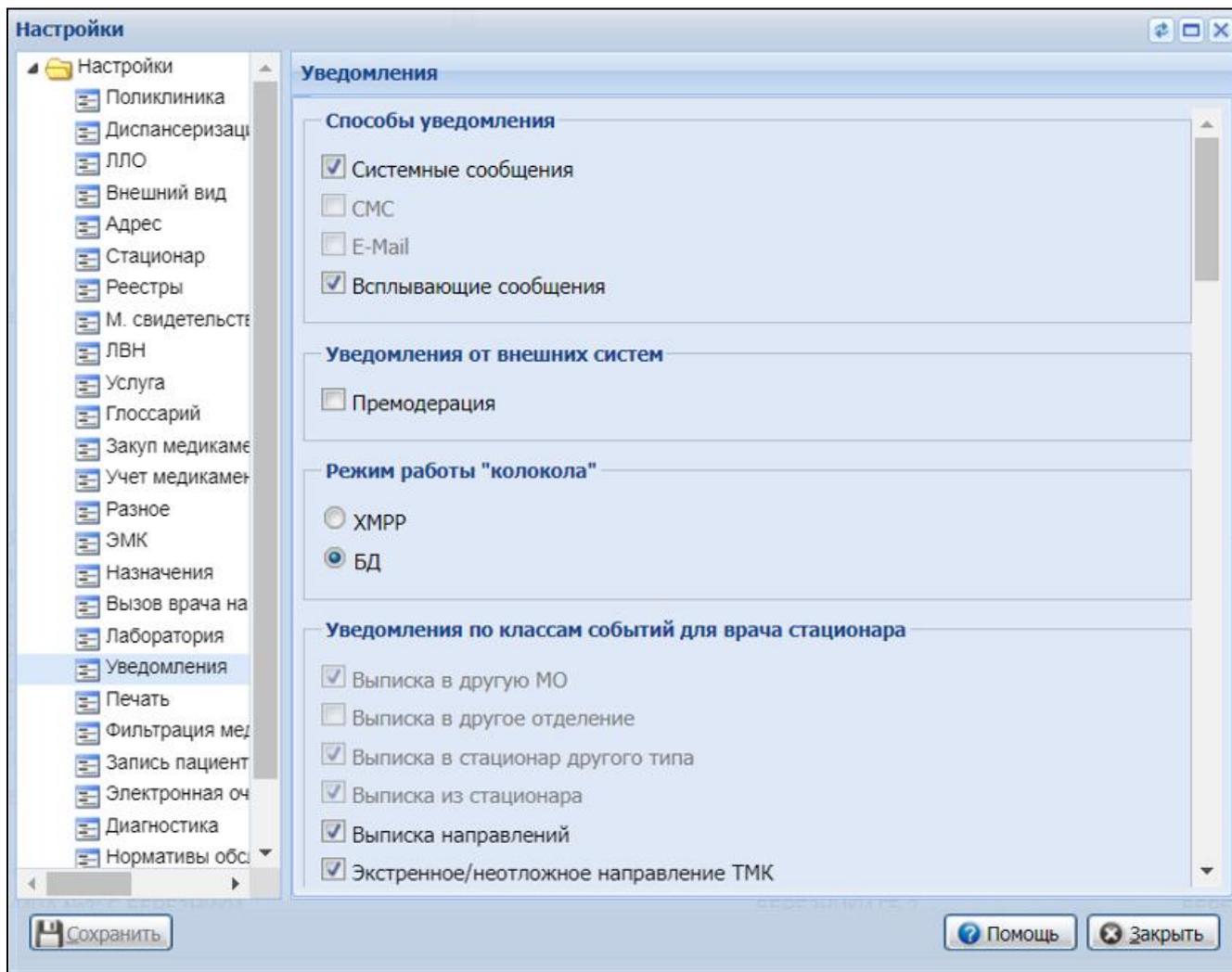
Раздел содержит поле "Формат печати" с выпадающим списком формата формирования отчета:

- XLS – в файле Microsoft Excel (значение по умолчанию);
- HTML – в новом окне браузера;
- PDF – в файле формата \*.pdf.

#### Раздел "Учет реактивов"

Раздел содержит поле "Остаточный срок годности в днях". Значение поля используется для проверки сроков годности реагентов на складе лаборатории : если сроки годности меньше указанного значения, при запуске АРМ лаборанта выводится информационное сообщение.

### 4.2.2.19 Уведомления



Раздел предназначен для настройки рассылки уведомлений. Все блоки раздела, кроме "Уведомления по классам событий", "Уведомления по пациентам", доступны для пользователей всех организаций, в том числе тех, которые не являются МО.

#### 4.2.2.19.1 Способы уведомления

Способы уведомления:

- "Системные сообщения";
- "Всплывающие сообщения";
- "E-mail" – поле недоступно для редактирования;
- "СМС" – поле недоступно для редактирования.

**Примечание** – Отключена отправка внутрисистемных уведомлений по событиям при

помощи СМС, E-mail.

#### 4.2.2.19.2 Уведомления по классам событий для врача стационара

**Уведомления по классам событий для врача стационара** – отображается, если пользователь учётной записи имеет открытое место работы в отделении из группы отделений типа "Стационар":

- "Выписка в другую МО".
- "Выписка в другое отделение".
- "Выписка в стационар другого типа".
- "Выписка из стационара".
- "Экстренное/неотложное направление ТМК".
- "Движение в отделении".
- "История лечащего врача".
- "Создание карты выбывшего из стационара".
- "Оказание общей услуги".
- "Оперативная услуга".
- "Параклиническая услуга (в т.ч. Диагностическая услуга)".
- "Расчёт по шкале состояния".
- "Реанимационный период".
- "Смерть пациента".
- "Состояние пациента в реанимации".

**Примечание** – Событие устанавливается и недоступно для редактирования тем пользователям МО, для которых в разделе "Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям" для данного класса события установлена настройка.

#### 4.2.2.19.3 Уведомления по пациентам (стационар)

**Уведомления по пациентам (стационар)** – отображается, если пользователь учётной записи имеет открытое место работы в отделении из группы отделений типа "Стационар":

- Все пациенты в отделении.
- Пациенты, для которых пользователь является лечащим врачом.

#### 4.2.2.19.4 Уведомления по классам событий для врача поликлиники

**Уведомления по классам событий для врача поликлиники** – отображается, если пользователь учётной записи имеет открытое место работы в отделении из группы отделений типа "Поликлиника" или "ФАП":

- "Параклиническая услуга (в т. ч. Диагностическая услуга)".
- "Телемедицинская услуга".
- "Экстренное/неотложное направление ТМК" – установите флаг для активации настройки рассылки всплывающих системных уведомлений о входящих экстренных/неотложных заявках на удаленную (телемедицинскую) консультацию.
- Если заявка на экстренную/неотложную удаленную консультацию составлялась на определенного медицинского специалиста службы ЦУК, то системное уведомление будет направлено на все учетные записи этого специалиста. Если заявка создавалась на службу ЦУК, то уведомление придет всем учетным записям всех медицинских специалистов, состоящих на службе ЦУК.
- "Включение пациента в регистр паллиативной помощи" – если флаг установлен, то врачу поликлиники приходят уведомления о включении нового пациента (из списка прикрепленных к участку врача) в регистр паллиативной помощи.

**Примечание** – Событие устанавливается и недоступно для редактирования тем пользователям МО, для которых в разделе "Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям" для данного класса события установлена настройка.

#### 4.2.2.19.5 Уведомления МСЭ

Блок предназначен для настройки уведомлений пользователей АРМ врача поликлиники и АРМ врача ВК об изменении направления на МСЭ и протокола ВК.

Блок настроек отображается при совокупности условий:

- организация является МО;
- учетная запись пользователя включена в группу прав "Пользователь МО";
- сотрудник:
  - врач с действующим местом работы в отделении из группы отделений с типом "Поликлиника" или "ФАП";

- сотрудник службы ВК, действующий на текущую дату.
- Врач поликлиники получает уведомления по пациентам, выбранным в блоке "Уведомления по пациентам (поликлиника)" текущего раздела;
- Врач ВК получает уведомления по пациентам, направленным в службу врача ВК для решения вопроса о направлении на МСЭ.

Способ получения уведомлений выбирается в блоке "Способы уведомлений" текущего раздела:

- "Изменение направления на МСЭ" – по умолчанию флаг установлен. При установленном флаге врач поликлиники или врач ВК будет получать уведомления об изменении статуса направления на МСЭ и о создании/удалении обратного талона.
- "Изменение протокола ВК" – по умолчанию флаг установлен. При установленном флаге врач поликлиники или врач ВК. При установленном флаге врач поликлиники будет получать уведомления об изменении протокола ВК (по направлению на МСЭ). Флаг отображается для пользователей АРМ врача поликлиники.

Устанавливаются параметры уведомлений:

- "Дата очередного проведения МСЭ".
- "Срок уведомления до даты очередного проведения МСЭ (дней):" – поле для ввода числового значения. Значение по умолчанию – 60.
- "Количество уведомлений до даты очередного проведения МСЭ:" – поле для ввода числового значения. Значение по умолчанию – 3.

**Примечание** – Событие устанавливается и недоступно для редактирования тем пользователям МО, для которых в разделе "Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям" для данного класса события установлена настройка.

#### 4.2.2.19.6 Уведомления по пациентам (поликлиника)

**Уведомления по пациентам (поликлиника)** – отображается, если пользователь учётной записи имеет открытое место работы в отделении из группы отделений типа "Поликлиника" или "ФАП".

- Все пациенты, прикрепленные к участку
- Пациенты, для которых является лечащим врачом

#### 4.2.2.19.7 Системные уведомления

Системные уведомления:

- Выводить информ-панель сообщений – если флаг установлен, то отобразится всплывающее окно при получении новых сообщений, а также отобразится информация об общем количестве поступивших непрочитанных сообщений;
- Системные сообщения;
- Системные предупреждения.

#### 4.2.2.19.8 Экстренные сообщения

Экстренные сообщения:

- Получать экстренные сообщения – сообщения от администратора ЦОД. При установленном флаге "Получать экстренные сообщения" при входе в систему пользователь получает уведомление о количестве новых (непрочитанных) сообщений от Администратора ЦОД. При получении нового экстренного сообщения (если установлена настройка) пользователь получает уведомление о наличии новых (непрочитанных) экстренных сообщений. Запрос на получение новых сообщений идет 1 раз в 5 минут.

#### 4.2.2.19.9 Прочие уведомления

Прочие уведомления:

- Создание запроса в ФСС, получение ответа из ФСС – если флаг установлен, пользователь получает уведомление при создании запроса в ФСС и при получении ответа из ФСС. По умолчанию флаг снят. Флаг отображается только для пользователей АРМ администратора МО, АРМ медицинского статистика, АРМ администратора ЦОД.

#### 4.2.2.19.10 Акушерское кровотечение

**Акушерское кровотечение** – отображается только для медицинских организаций.

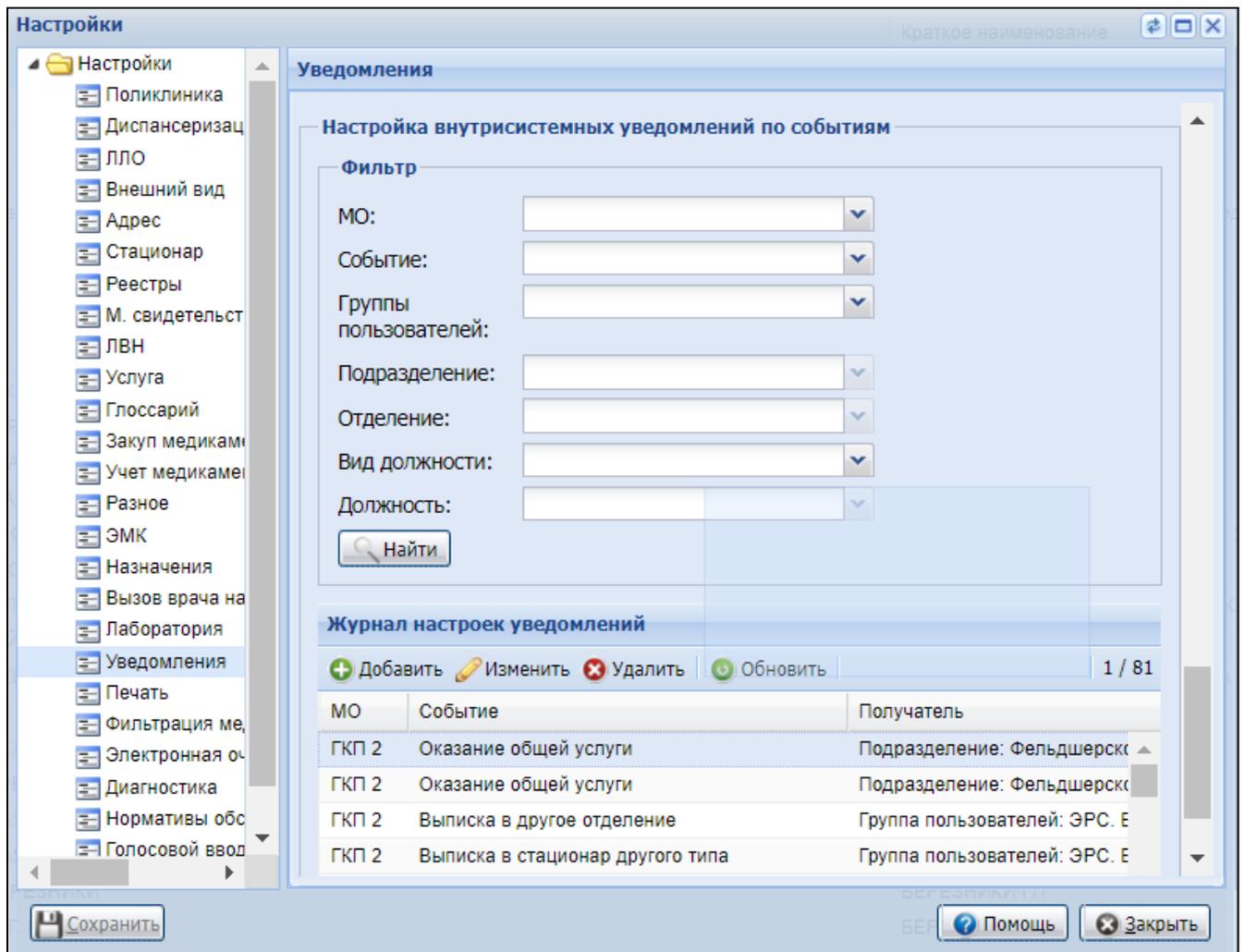
- Получать сообщения – по умолчанию флаг снят. При установленном флаге пользователь будет получать уведомления об экстренных акушерских кровотечениях в рамках своей МО.

#### 4.2.2.19.11 Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям

Раздел "Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям" предназначен для настройки параметров отправки уведомлений пользователям.

Для поиска созданных настроек уведомлений:

- Выберите пункт "Уведомления" в дереве настроек.
- Перейдите к разделу "Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям" в параметрах настроек.



- Заполните группу полей "Фильтр". В каждом поле доступен выбор нескольких значений.
  - "МО" – выберите наименование медицинской организации из выпадающего списка.
  - "Событие" – выберите событие из выпадающего списка.
  - "Группы пользователей" – выберите группу пользователей из выпадающего списка.

- "Подразделение" – выберите подразделение МО из выпадающего списка.
- "Отделение" – выберите отделение МО из выпадающего списка.
- "Вид должности" – выберите вид должности из выпадающего списка.
- "Должность" – выберите должность из выпадающего списка.

Нажмите кнопку "Найти". Отобразится список настроек в Журнале настроек уведомлений, удовлетворяющих поисковому запросу.

Для добавление новых настроек:

- Выберите пункт "Уведомления" в дереве настроек.
- Перейдите к разделу "Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям" в параметрах настроек.
- Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления Журнала настроек уведомлений. Отобразится форма "Настройка внутрисистемных уведомлений: Добавление".

Настройка внутрисистемных уведомлений: Добавление

МО:

Событие:

**Тип рассылки**

СМС  E-mail

Системные сообщения  Всплывающие сообщения

**Получатель**

Исключать из рассылки немедицинский персонал:

Группы пользователей:

Подразделение:

Отделение:

Вид должности:

Должность:

- Заполните поля формы:

- Выберите значение поля "МО" из выпадающего списка. При очищении поля "МО" очищаются поля "Подразделение", "Отделение", "Вид должности", "Должность". Поле "МО" с контекстным поиском.
- Выберите значение поля "Событие" из выпадающего списка:
  - "Оказание общей услуги".
  - "Создание карты выбывшего из стационара".
  - "Движение в отделении".
  - "Смерть пациента".
  - "Выписка из стационара".
  - "Выписка в другую МО".
  - "Выписка в другое отделение".
  - "Выписка в стационар другого типа".
  - "Выполнение операции".
  - "Выполнение диагностической услуги".
  - "Изменение направления на МСЭ".
  - "Изменение протокола ВК".
  - "История лечащего врача".
  - "Телемедицинская услуга".
  - "Перевод в реанимацию".
  - "Экстренное/неотложное направление ТМК".
- Выберите тип рассылки путем установки флагов:
  - "Системные сообщения";
  - "Всплывающие сообщения";
  - "E-mail" – поле недоступно для редактирования;
  - "СМС" – поле недоступно для редактирования.

**Примечание** – Отключена отправка внутрисистемных уведомлений по событиям при помощи СМС, E-mail.

Отсутствует возможность отправки внутрисистемных уведомлений по событиям при помощи СМС, E-mail.

Существует возможность:

- При установке флага "Всплывающие сообщения" устанавливается флаг "Системные сообщения".
  - При снятии флага "Всплывающие сообщения" не снимается флаг "Системные сообщения".
  - При снятии флага "Системные сообщения" снимается флаг "Всплывающие сообщения" (если был ранее установлен).
- Выберите значения полей раздела "Получатель":
- Поле "Исключать из рассылки немедицинский персонал" – поле для установки флага. Значение по умолчанию – флаг установлен. Доступно для изменения только при выбранной МО. При установленном флаге значения списков полей "Подразделение", "Отделение", "Вид должности", "Должность" дополнительно фильтруются по видам должностей – в список попадают только значения, связанные с видом должности "врач", "средний медперсонал", "младший медперсонал" через штатное расписание для подразделения и отделения. При установке флага "Исключать из рассылки немедицинский персонал" по очереди осуществляются следующие проверки:
    - При заполненных полях "Вид должности" и "Должность" со значениями немедицинских видов должностей отображается сообщение: "Среди текущих получателей выбраны должности, связанные с немедицинским персоналом: <список должностей (если поле заполнено), либо список видов должностей (если поле "Должность" не заполнено)>. Исключить из рассылки данные должности?" С кнопками выбора "Да", "Нет":

При нажатии кнопки "Да" не отображаются немедицинские должности у списков полей: "Должность", "Вид должности", "Отделения", "Подразделения".

При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается без дополнительных действий.

- При заполненном поле "Отделение" (при незаполненных полях "Вид должности" и "Должность") с отделениями, в штатном расписании которых отсутствуют медицинские должности, отображается сообщение: "Среди текущих получателей выбраны отделения, на которых нет открытых строк штатного расписания с медицинскими должностями: <список отделений>. Исключить из рассылки данные отделения?" С кнопками выбора "Да", "Нет":

При нажатии кнопки "Да" не отображаются отделения и подразделения в штатном расписании которых отсутствуют медицинские должности.

При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается без дополнительных действий.

- При заполненном поле "Подразделение" (при незаполненных полях "Отделение", "Вид должности", "Должность") с подразделениями, в штатном расписании которых отсутствуют медицинские должности, отображается сообщение: "Среди текущих получателей выбраны подразделения, на которых нет открытых строк штатного расписания с медицинскими должностями: <список подразделений>. Исключить из рассылки данные подразделения?" С кнопками выбора "Да", "Нет":

При нажатии кнопки "Да" не отображаются соответствующие подразделения в поле "Подразделение".

При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается без дополнительных действий.

- Поле "Группы пользователей" – поле множественного выбора значений из выпадающего списка. Значение по умолчанию отсутствует.
- Поле "Подразделение" – поле множественного выбора значений из выпадающего списка. Значение по умолчанию отсутствует. Доступно для выбора только при выбранной МО. Значения списка фильтруются в зависимости от выбранного значения поля "МО". При очищении поля "Подразделение" очищаются поля "Отделение", "Вид должности", "Должность".
- Поле "Отделение" – поле множественного выбора значений из выпадающего списка. Значение по умолчанию отсутствует. Доступно для выбора только при выбранном подразделении. Значения списка фильтруются в зависимости от выбранных значений поля "Подразделение". При очищении поля "Отделение":
  - При незаполненном поле "Подразделение" поля "Вид должности" и "Должность" очищаются.
  - При заполненном поле "Подразделение" выбранные значения остаются в полях "Вид должности" и "Должность", если они удовлетворяют условиям фильтрации;
- Поле "Вид должности" – поле множественного выбора значений из выпадающего списка. Значение по умолчанию отсутствует. Доступно для

выбора при выбранном отделении. Значения списка фильтруются в зависимости от выбранных отделений и/или подразделений. При изменении значения поля "Отделение" список обновляется в зависимости от штатного расписания выбранных отделений. При незаполненном поле "Отделение" список обновляется в зависимости от штатного расписания выбранных подразделений. При очищении поля "Вид должности" очищается поле "Должность".

- Поле "Должность" – поле множественного выбора значений из выпадающего списка. Значение по умолчанию отсутствует. Доступно для выбора только при выбранном виде должности. Значения списка фильтруются в зависимости от выбранных видов должностей.
- Нажмите кнопку "Сохранить".
  - Проверка на заполнение обязательных полей формы. При невыбранном обязательном поле появится сообщение: "Не все поля формы заполнены корректно, проверьте введенные вами данные. Некорректно заполненные поля выделены особо." Форма не закрывается, настройки не сохраняются.
  - Проверка на выбор типа рассылки. При невыбранном типе рассылке появляется сообщение: "Не выбрано ни одного типа рассылки". Форма не закрывается, настройки не сохраняются.
  - Проверка на наличие сохраненной настройки уведомлений с такими же параметрами. При обнаружении идентичной настройки появится сообщение: "В системе уже создана настройка с данными параметрами, проверьте заданные параметры." Форма не закрывается, настройки не сохраняются.
  - Проверка на наличие хотя бы одного рабочего места на одну группу пользователей из заполненных значений поля "Группа пользователей" (при заполненных полях "Группа пользователей", "Подразделение", "Отделение", "Вид должности", "Должность"). При отсутствии таковых появится сообщение: "В настройках выбраны группы пользователей, для которых на текущую дату не найдено ни одного активного пользователя, место работы которого связано с выбранными значениями в полях "Подразделение", "Отделение", "Вид должности", "Должность": <список соответствующих групп пользователей>. Продолжить сохранение?" С кнопками выбора "Да", "Нет".
  - При нажатии кнопки "Да" – настройки сохраняются, форма закрывается.

- При нажатии кнопки "Нет" – форма остаётся открытой, настройки не сохраняются.
- Проверка на наличие связи между выбранными видами должностей в поле "Вид должности" (при заполненных значениях в поле "Вид должности") и выбранными отделениями в поле "Отделение". При выбранных значениях в поле "Вид должности", не связанных ни с одним выбранным отделением согласно штатному расписанию, появится сообщение: "Среди получателей выбраны виды должностей, для которых не найдены строки штатного расписания на выбранных отделениях: <список видов должностей>. Продолжить сохранение?" С кнопками выбора "Да", "Нет":
  - При нажатии кнопки "Да" – настройки сохраняются, форма закрывается.
  - При нажатии кнопки "Нет" – форма остаётся открытой, настройки не сохраняются.
- Проверка на наличие связи между выбранными должностями и выбранными отделениями в поле "Отделение" (при заполненных значениях в поле "Должность"). При выбранных значениях в поле "Должность", не связанных ни с одним выбранным отделением согласно штатному расписанию, появится сообщение: "Среди получателей выбраны должности, для которых не найдены строки штатного расписания на выбранных отделениях: <список должностей>. Продолжить сохранение?" С кнопками выбора "Да", "Нет":
  - При нажатии кнопки "Да" – настройки сохраняются, форма закрывается.
  - При нажатии кнопки "Нет" – форма остаётся открытой, настройки не сохраняются.

Добавленная настройка отобразится в Журнале настроек уведомлений раздела "Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям".

Для удаления настроек:

- выберите настройку в Журнале настроек уведомлений раздела "Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям";
- нажмите кнопку "Удалить". Отобразится запрос на подтверждение действия;
- нажмите кнопку "Да". Запись настройки будет удалена.

Для редактирования/просмотра настроек:

- выберите настройку в Журнале настроек уведомлений раздела "Настройка внутрисистемных уведомлений по событиям";
- нажмите кнопку "Изменить";

- отобразится форма "Настройка внутрисистемных уведомлений: Редактирование".
- измените значения в полях формы/просмотрите настройки;
- нажмите кнопку "Сохранить"/"Отмена".

Изменения будут сохранены/форма закроется.

#### 4.2.2.19.12 *Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации*

Возможность автоматического информирования пациентов о предстоящей госпитализации осуществляется при:

- настройке автоматического информирования пациентов, которая доступна пользователями АРМ администратора ЦОД в разделе "Уведомления" → "Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации" на форме "Параметры системы";
- действующем у пациента согласии на получение уведомлений.

Настройка автоматического информирования пациентов включает:

- настройку шаблонов уведомлений;
- настройку первичного уведомления о предстоящей госпитализации;
- настройку повторных уведомлений о предстоящей госпитализации.

Подробнее см. "Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации" раздела "Уведомления" формы "Параметры системы".

Просмотр настроек уведомлений о предстоящей госпитализации доступен пользователям в АРМ администратора МО (с правами "Администратор ЛПУ").

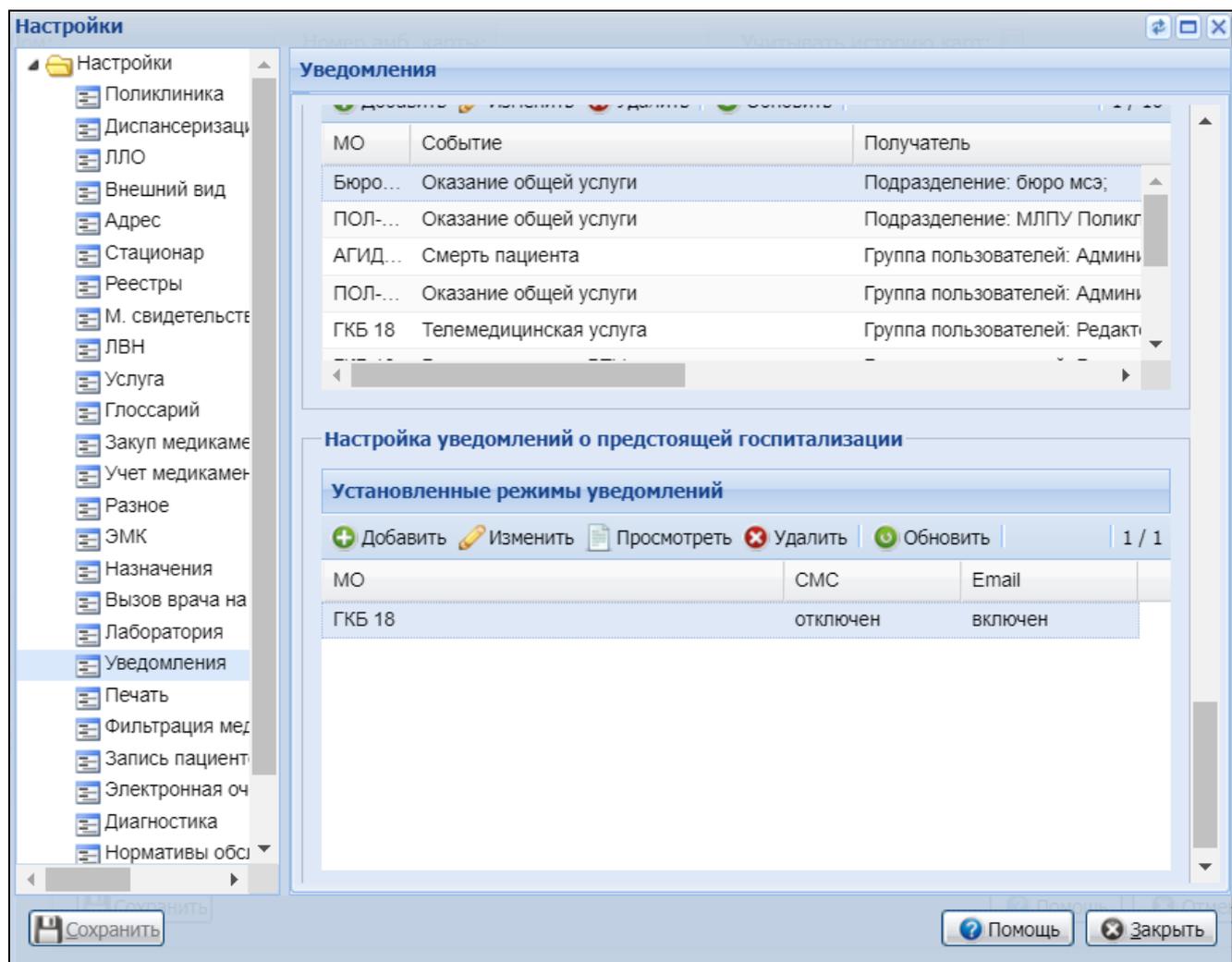
Для просмотра из Интерфейса 2.0:

- нажмите кнопку контекстного меню в главном меню Системы, выберите пункт "Настройки" в разделе "Сервис";
- перейдите в раздел "Уведомления" в дереве настроек формы "Настройки";
- перейдите к разделу "Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации" раздела "Уведомления" формы "Настройки".

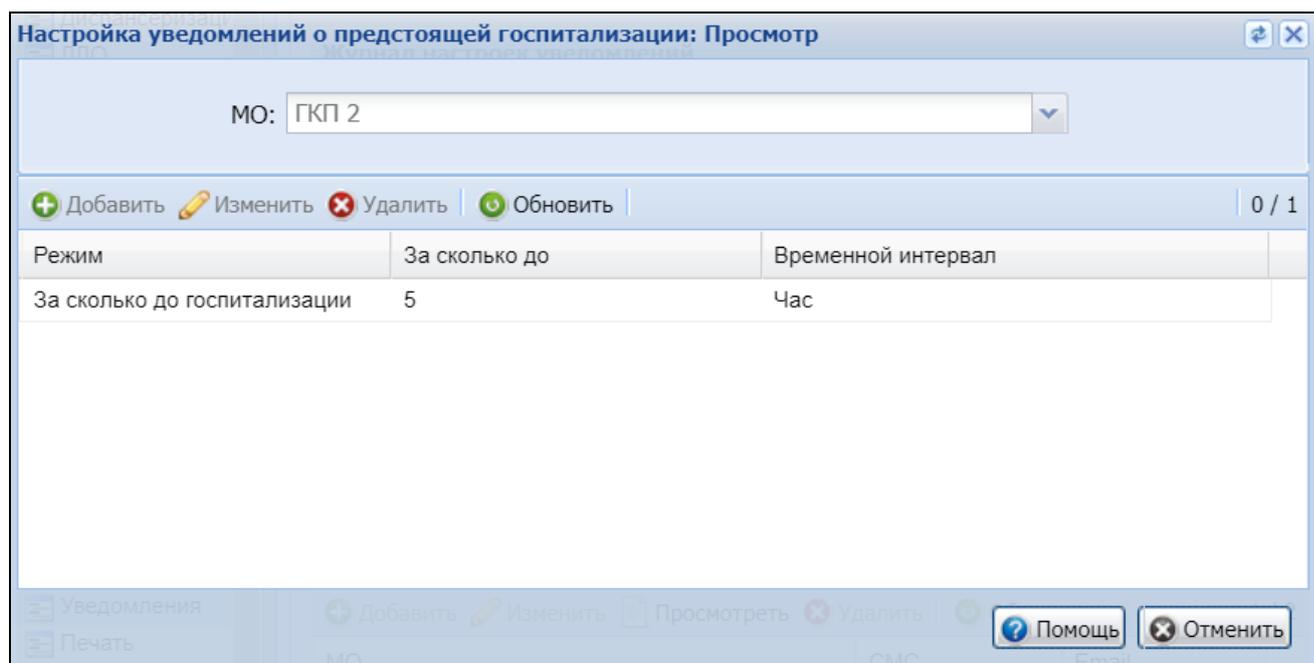
Для просмотра из Интерфейса 1.0:

- нажмите кнопку "Сервис" в главном меню Системы, выберите пункт "Настройки";
- перейдите в раздел "Уведомления" в дереве настроек формы "Настройки";
- перейдите к разделу "Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации" раздела "Уведомления" формы "Настройки".

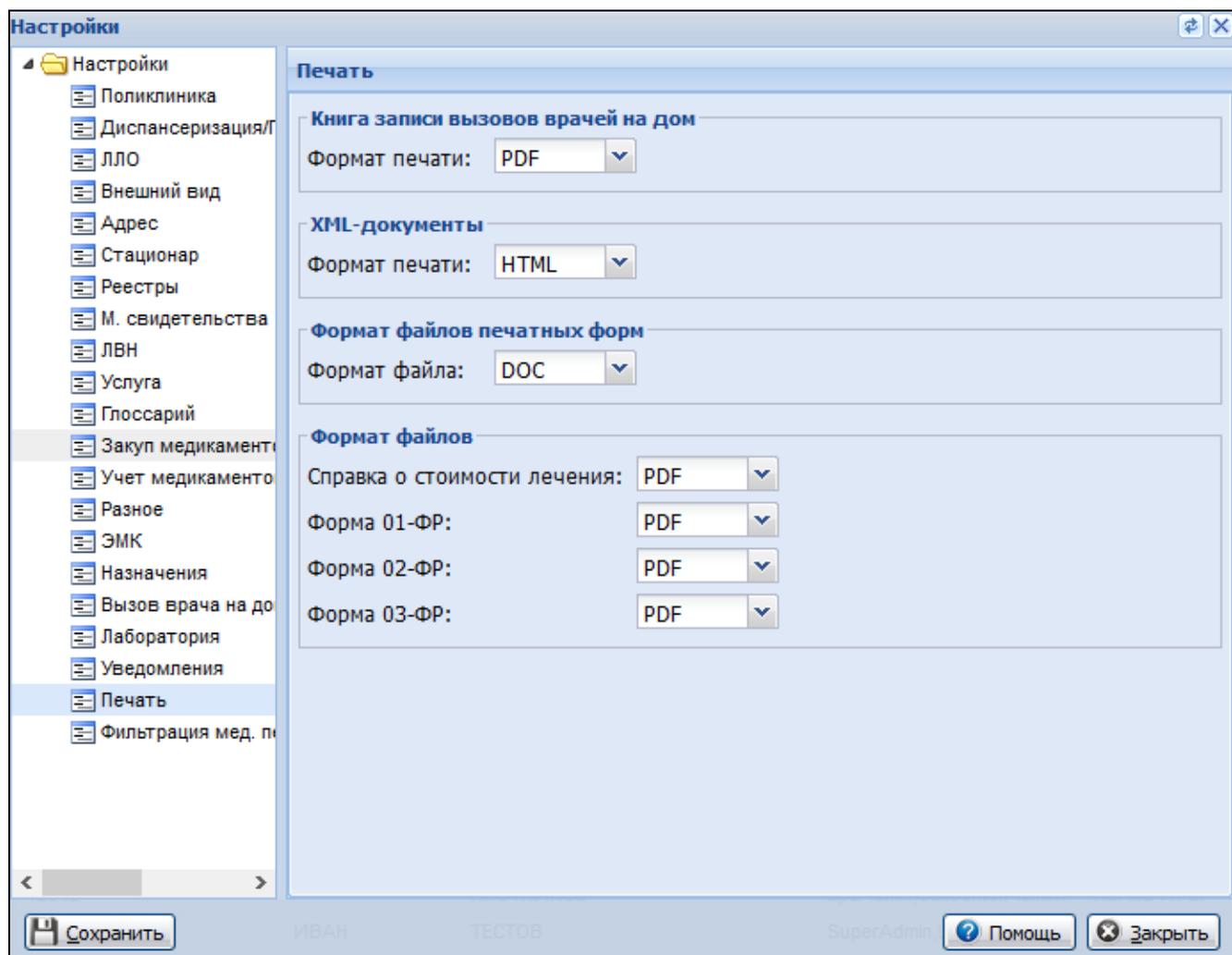
Отобразится раздел "Настройка уведомлений о предстоящей госпитализации".



– Выберите настройку, нажмите кнопку "Просмотреть".



## 4.2.2.20 Печать



Раздел содержит настройки формата печатных форм (ТАП, КВС, Маршрутные карты и т.д.), которые формируются из интерфейсных форм (не из модуля отчеты):

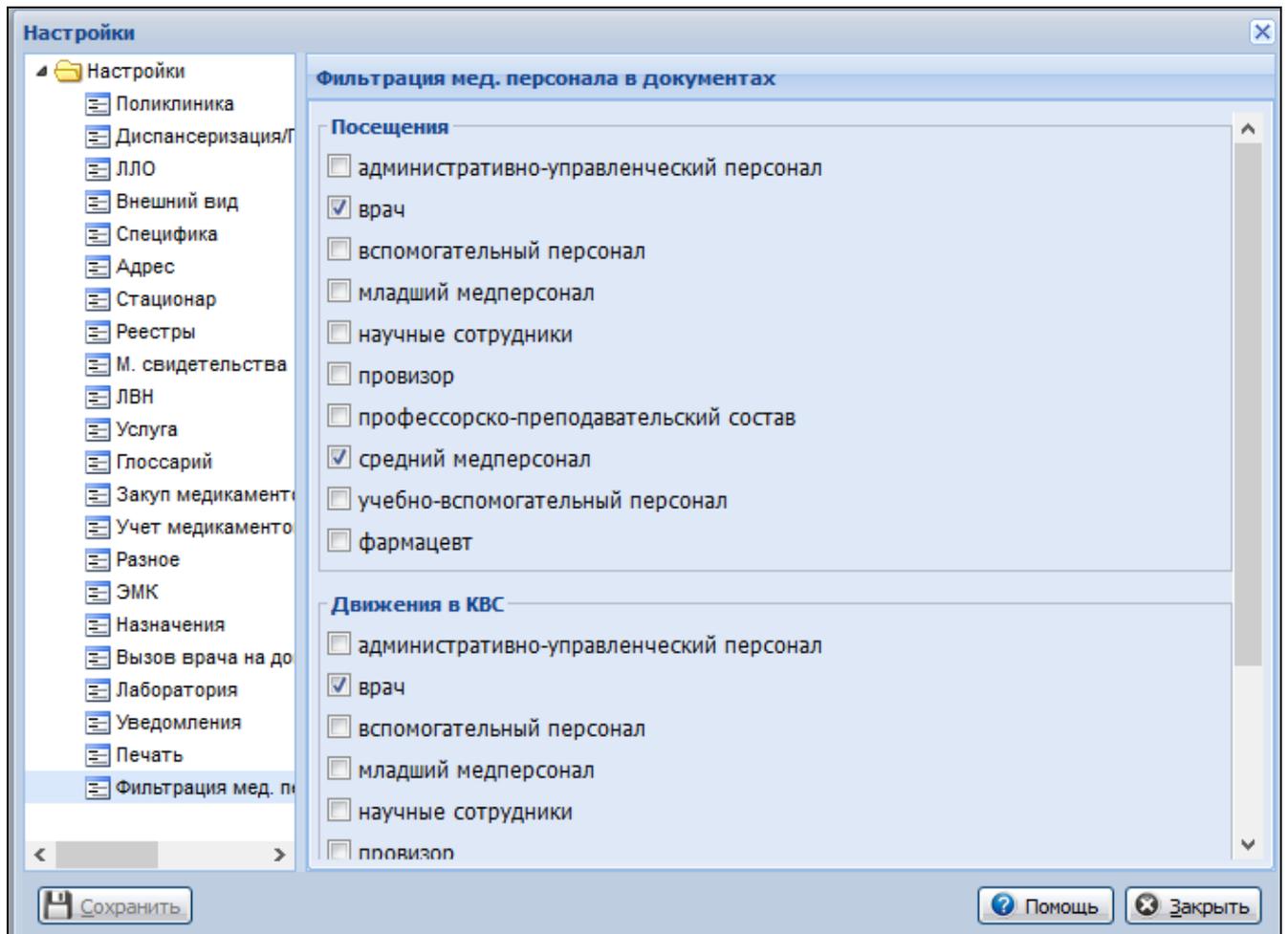
- **Книга записи врачей на дом** – значение выбирается из выпадающего списка;
- **XML-документы** – указываются настройки для печати шаблонов в ЭМК: PDF/HTML, значение выбирается из выпадающего списка;
- **Формат файлов печатных форм** – значение выбирается из выпадающего списка;
- **Формат файлов** – указываются форматы формирования для конкретных документов:
  - **Справка о стоимости лечения** – значение выбирается из выпадающего списка: PDF, XLS, HTML;
  - **01-ФР** – значение выбирается из выпадающего списка: PDF, XLS, HTML;
  - **02-ФР** – значение выбирается из выпадающего списка: PDF, HTML, DOC;

- **03-ФР** – значение выбирается из выпадающего списка: PDF, HTML, DOC.

#### 4.2.2.21 Фильтрация мед. персонала в документах

Редактирование настройки доступно пользователям:

- АРМ администратора МО;
- АРМ администратора ЦОД.



Форма содержит 2 раздела полей:

- **Посещения;**
- **Движения в КВС.**

Если выбрано конкретное значение для документа, то в указанном документе в поле "Врач" будут отображаться должности с выбранным типом.

Разделы содержат все виды должностей, доступные при добавлении и редактировании.

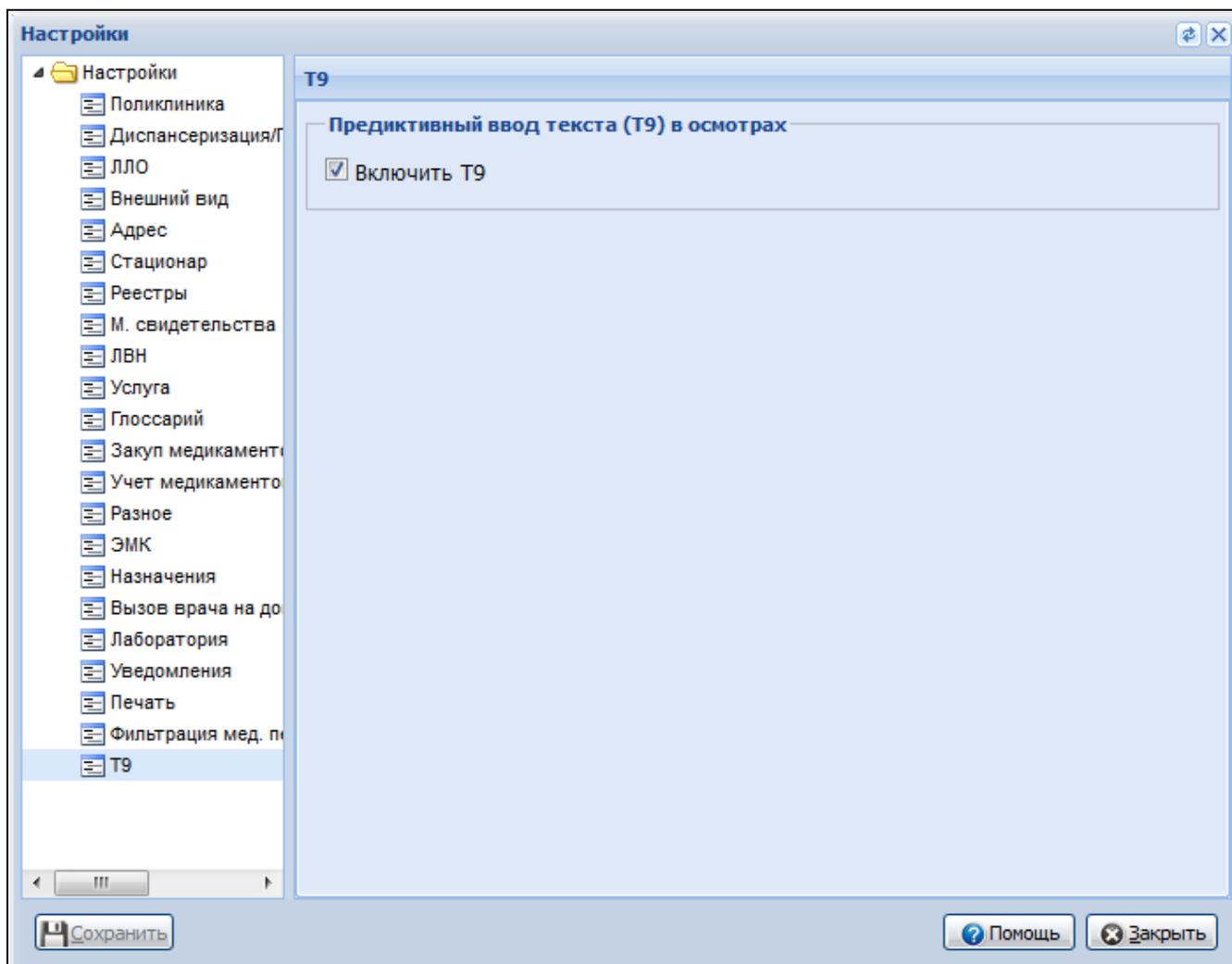
По умолчанию установлено значение "Врач", "Средний медперсонал".

#### 4.2.2.22 T9

Редактирование настройки доступно пользователям, включенным в группу пользователей, для которых доступна функция T9.

Добавление функции T9 для групп пользователей осуществляется пользователем АРМ администратора ЦОД на форме Параметры системы.

Раздел настроек содержит настройки режима предиктивного ввода текста T9.



Раздел "Предиктивный ввод текста (T9) в осмотрах":

- **Включить T9** – если флаг установлен, то на панели управления текстом в ЭМК пациента доступна кнопка **T9** для данного пользователя.



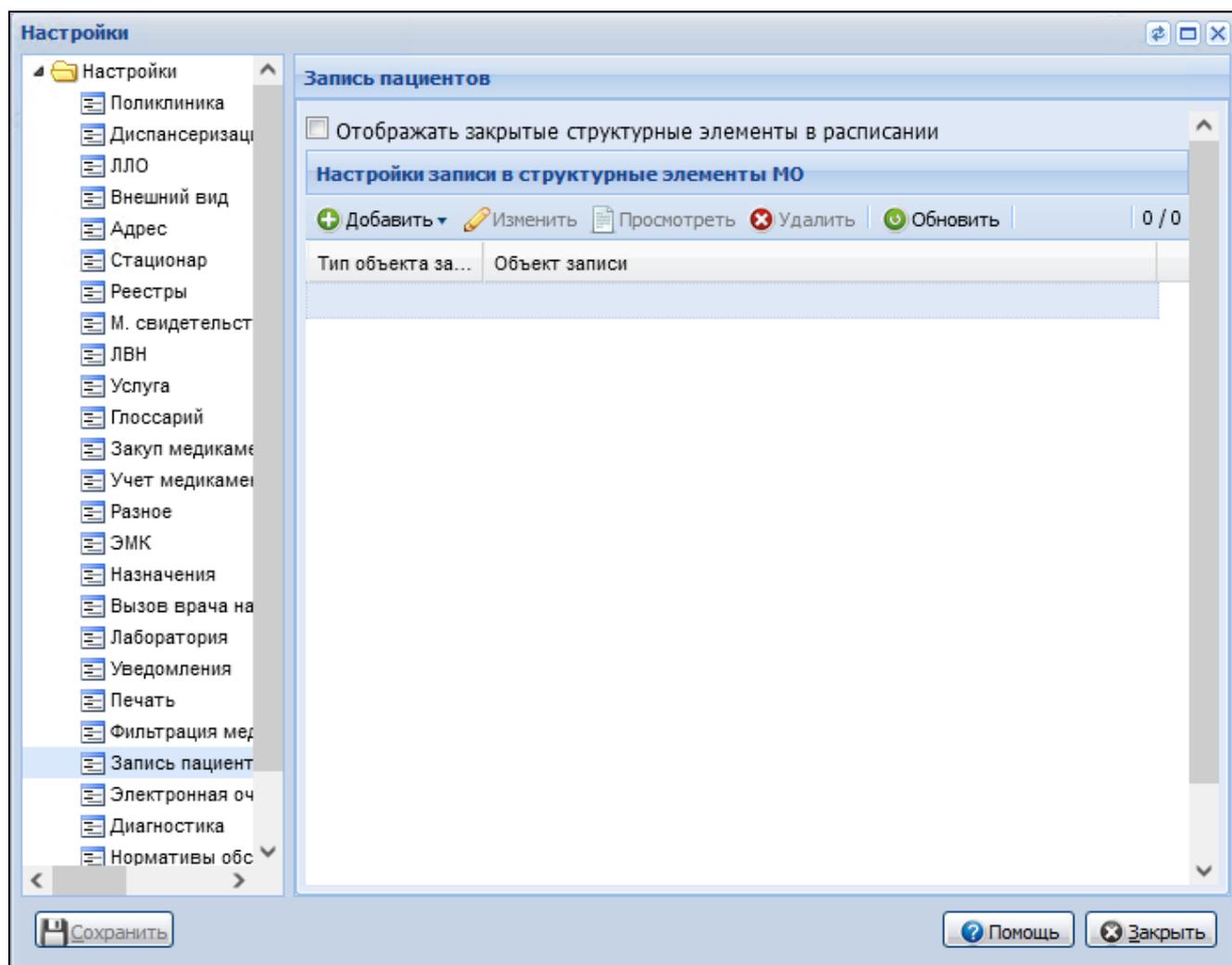
#### 4.2.2.23 Запись пациентов

Раздел отображается для пользователей АРМ администратора МО, включенных в список МО, имеющих доступ к индивидуальной настройке периодов записи (см. справку "Параметры системы").

Настройка позволяет указать период отображения периода расписания в зависимости от источника записи для:

- отделений стационара;
- врачей поликлинических отделений;
- служб;
- услуг службы;
- ресурсов.

**Примечание** – Настройки имеют приоритет над региональными настройками периодов записей для регистраторов МО, указанных на форме "Параметры системы".



Раздел "Запись пациентов" содержит:

- флаг "Отображать закрытые структурные элементы" – если флаг установлен, то отображаются закрытые структурные элементе на форме "Работа с расписанием". Поле доступно для редактирования. По умолчанию флаг не установлен;
- раздел "Настройки записи в структурные элементы МО":
- столбцы в списке:
  - "Тип объекта записи";
  - "Объект записи";
- кнопки управления:
  - "Добавить" – содержит ниспадающее меню. Доступные пункты ниспадающего меню:
    - "Отделение стационара" – открывает форму "Отделение стационара: Добавление";

| Источник записи        | Разрешить зап...                    | Видимость рас... | Прекращать за... |
|------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Регистратор (своя МО)  | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Регистратор (чужая МО) | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Врач (своя МО)         | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Врач (чужая МО)        | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Колл-центр             | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |

- "Врач поликлиники" – открывает форму "Место работы врача поликлиники: Добавление";

Место работы врача поликлиники: Добавление

Врач:

| Источник записи        | Разрешить зап...                    | Видимость рас... | Прекращать за... |
|------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Регистратор (своя МО)  | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Регистратор (чужая МО) | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Врач (своя МО)         | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Врач (чужая МО)        | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Колл-центр             | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |

Сохранить Отделение МО 0211. Гастроэнтерологии. стац (отде... Помощь Отмена  
Отделение МО 32. Инфекционным болезням. стац (Стационар)

– "Служба" – открывает форму "Служба: Добавление";

Служба: Добавление

Служба:

| Источник записи        | Разрешить зап...                    | Видимость рас... | Прекращать за... |
|------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Регистратор (своя МО)  | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Регистратор (чужая МО) | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Врач (своя МО)         | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Врач (чужая МО)        | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Колл-центр             | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |

Сохранить Отделение МО 0211. Гастроэнтерологии. стац (отде... Помощь Отмена  
Отделение МО 32. Инфекционным болезням. стац (Стационар)

– "Услуга службы" – открывает форму "Услуга службы: Добавление";

| Источник записи        | Разрешить зап...                    | Видимость рас... | Прекращать за... |
|------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Регистратор (своя МО)  | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Регистратор (чужая МО) | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Врач (своя МО)         | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Врач (чужая МО)        | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Колл-центр             | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |

– "Ресурс" – открывает форму "Ресурс: Добавление";

| Источник записи        | Разрешить зап...                    | Видимость рас... | Прекращать за... |
|------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Регистратор (своя МО)  | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Регистратор (чужая МО) | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Врач (своя МО)         | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Врач (чужая МО)        | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |
| Колл-центр             | <input checked="" type="checkbox"/> |                  |                  |

- "Изменить" – открывает соответствующую форму в режиме редактирования;
- "Удалить" – удаляет выбранную запись;
- "Обновить" – обновляет список записей.

Для добавления записи:

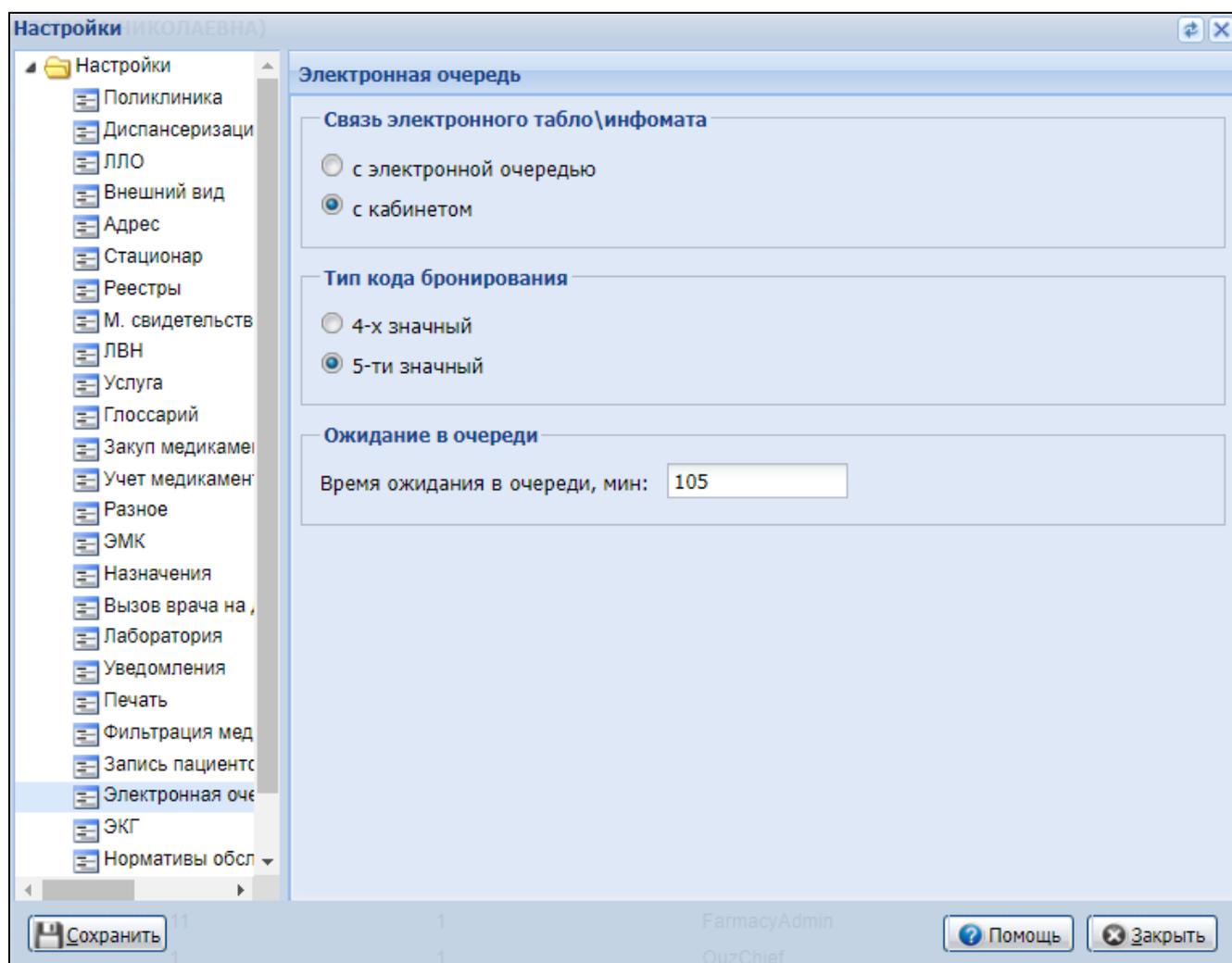
- нажмите кнопку "Добавить", выберите структурный элемент списке. Отобразится форма настройки расписания для соответствующего структурного элемента;

- заполните поля формы:
  - выберите структурный элемент (отделение стационара, врача, службу, услугу службы, ресурс в зависимости от выбранной формы);
  - проставьте флаги в столбце "Разрешить запись в МО для";
  - укажите количество дней в столбцах "Видимость расписания, дн." и "Прекращать запись на прием за, дн";
- нажмите кнопку "Сохранить".

Настройка записи выполнена.

#### 4.2.2.24 Электронная очередь

- Раздел отображается для пользователей АРМ администратора МО и АРМ администратора ЦОД.



Настройка "Связь электронного табло/инфомата" предназначена для выбора способа определения перечня электронных очередей, информация о которых отображается на электронном табло и инфомате.

"Связь электронного табло / инфомата":

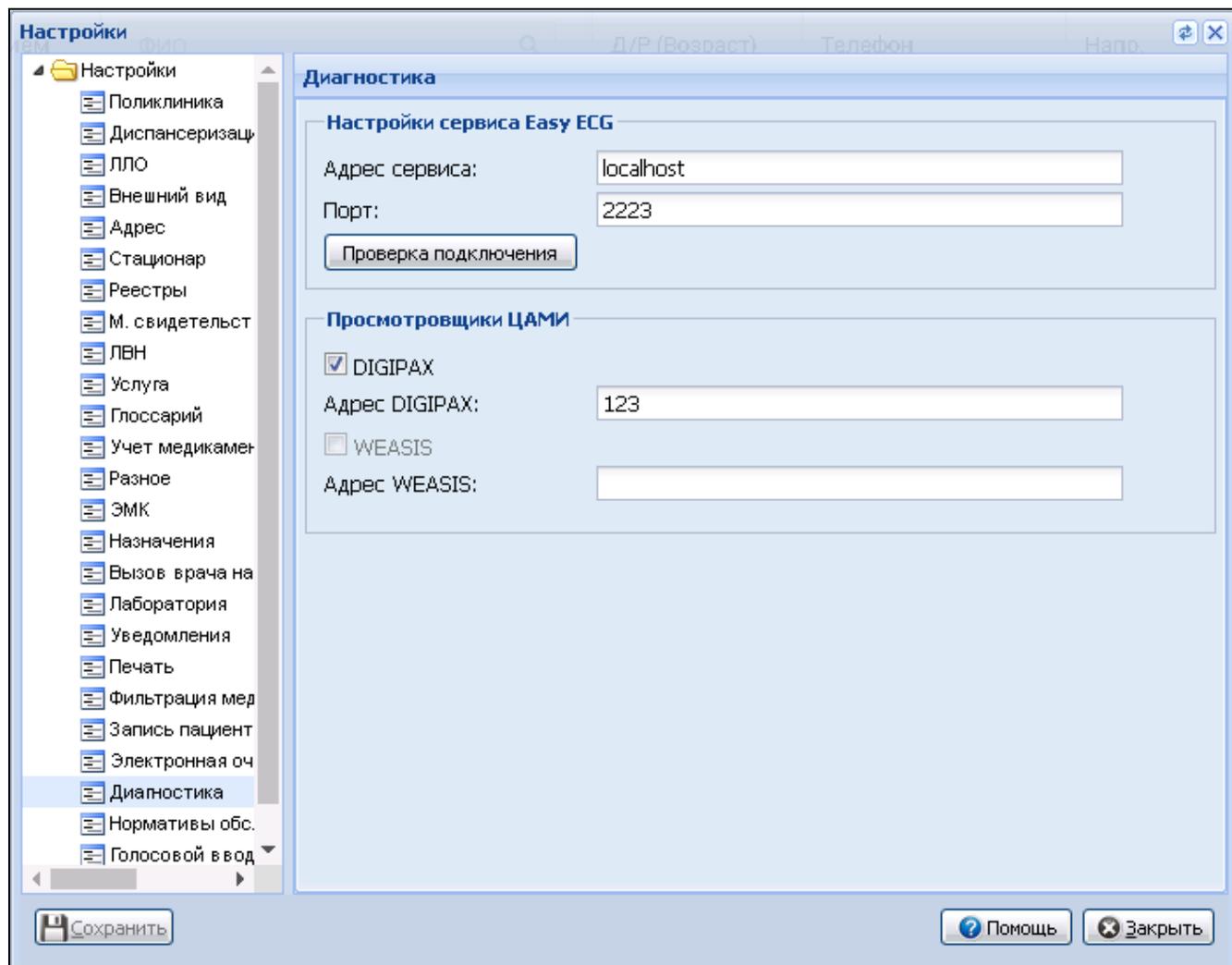
- **"Тип кода бронирования"** настройка предназначена для выбора типа кода бронирования, содержит переключатели:
- "4-х значный" – на электронных табло и инфоматах отображается код брони с возможностью указания до 4-х символов;
- "5-ти значный" – на электронных табло и инфоматах отображается код брони с возможностью указания до 5-ти символов.

"Ожидание в очереди":

- "Время ожидания в очереди, мин" – настройка предназначена для информирования врача о превышении срока ожидания в очереди на поликлинический прием в ЭМК пациента.

#### **4.2.2.25 Диагностика**

Настройки WEB-сервисов просмотрщиков.



Раздел отображается для пользователей из групп "Администратор МО"/"Супер Администратор СВАН".

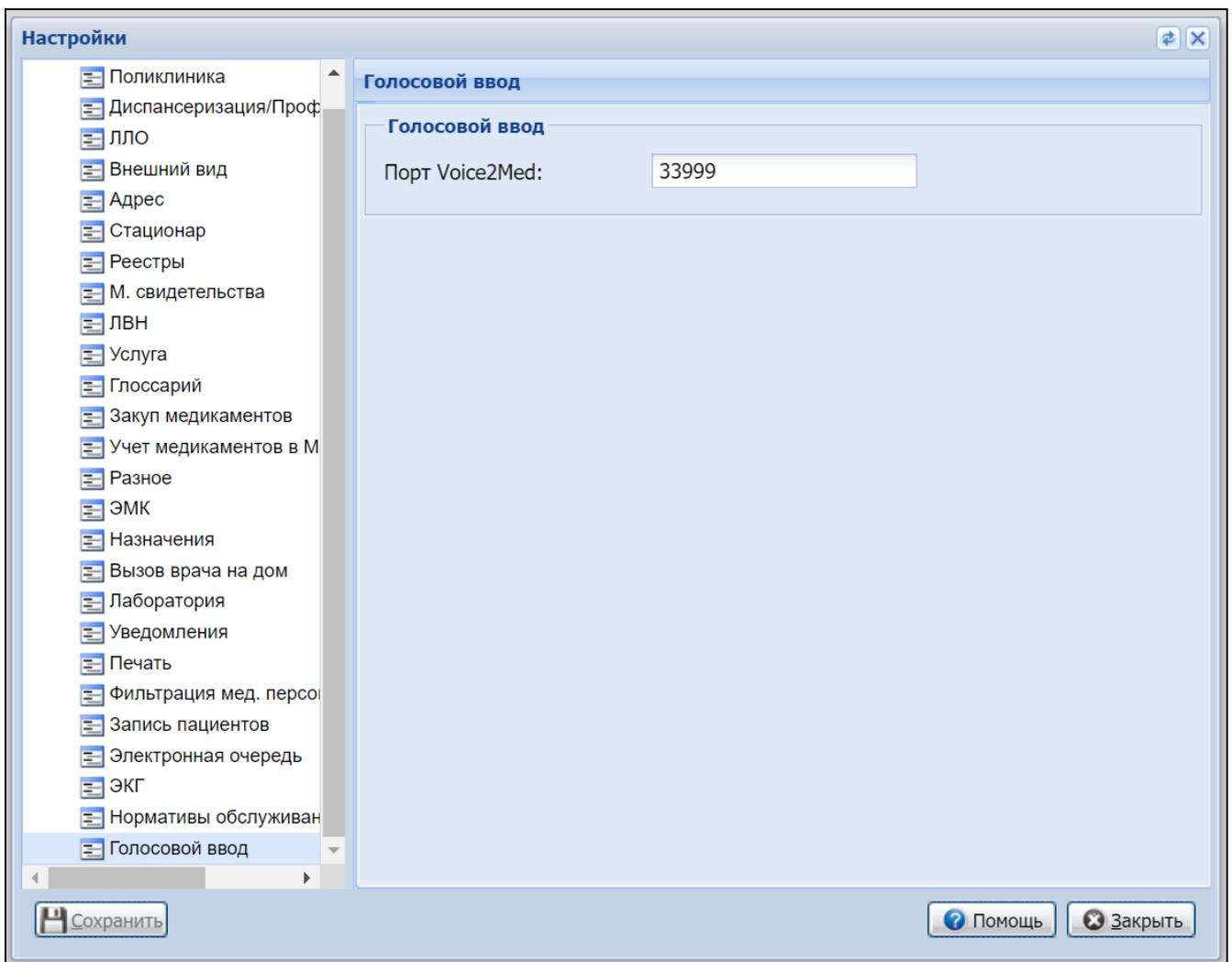
- Блок "Настройки сервиса Easy ECG":
  - Адрес сервиса – ip-адрес устройства ЭКГ, по умолчанию не заполнено;
  - Порт – порт устройства ЭКГ, по умолчанию не заполнено;
  - Проверка подключения – кнопка. При нажатии кнопки выполняется проверка связи с сервисом:
    - при успешном подключении выводится сообщение "Заявка отправлена. ОК";
    - при отсутствии связи выводится сообщение "Невозможно соединиться с сервисом AI\_ServerService. Обратитесь к администратору. ОК".
- Блок "Просмотровщики ЦАМИ":
  - WEASIS – флаг, признак работы с просмотрщиками WEASIS. Не доступен для установки, если поднят любой другой из флагов в блоке;

- Адрес WEASIS – адрес сервиса, при поднятии флага "WEASIS" обязательно и доступно для заполнения;

#### 4.2.2.26 Голосовой ввод

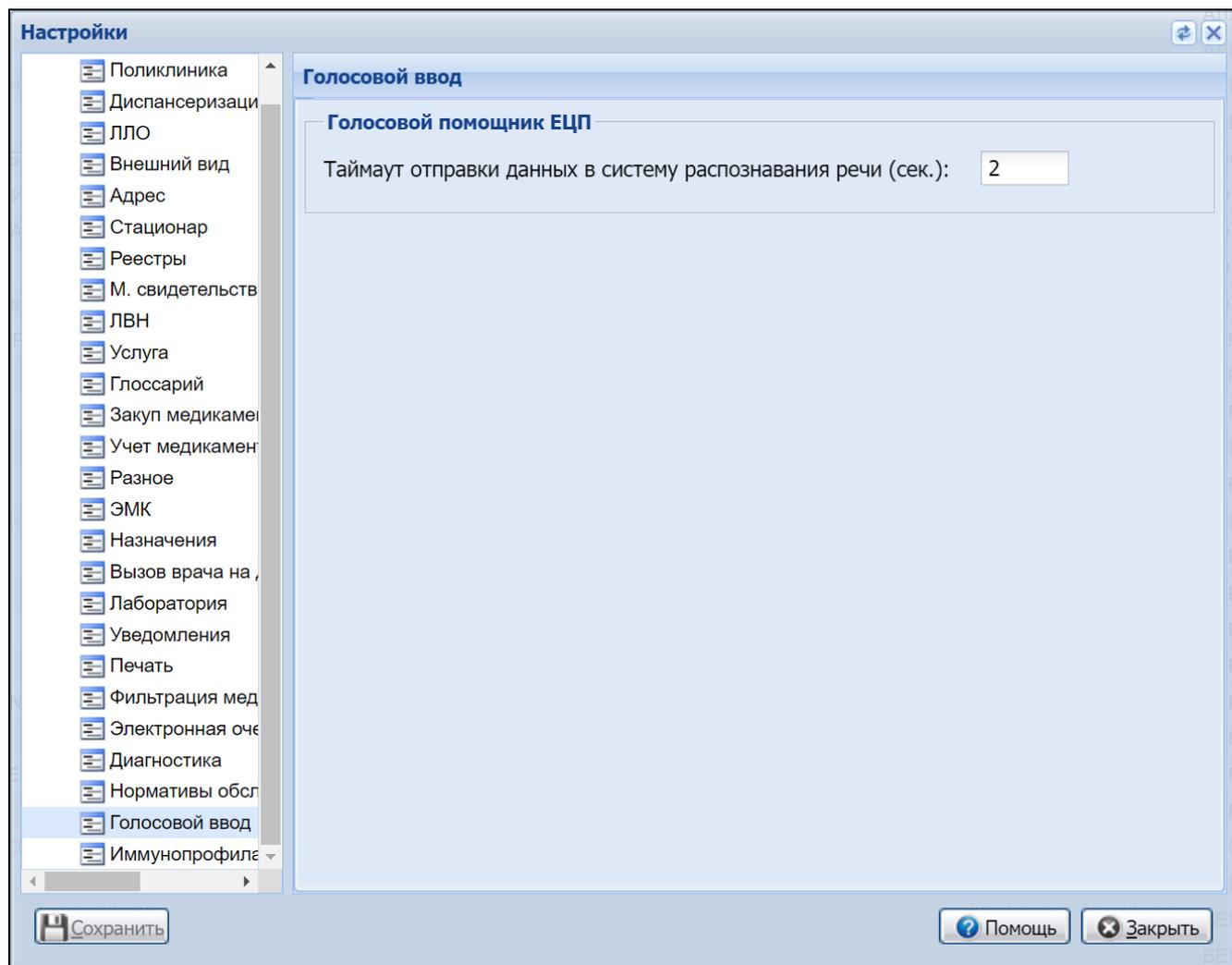
Настройка голосового ввода. Раздел содержит поле для ввода адреса порта для подключения или поле для ввода таймаута отправки данных.

Если в параметрах системы включено использование голосового ввода и выбрано приложение для распознавания речи Voice2Med, то в Настройках Системы на уровне "Голосовой ввод" необходимо задать порт для приложения. По умолчанию установлено значение "33999". Поле обязательно для заполнения.

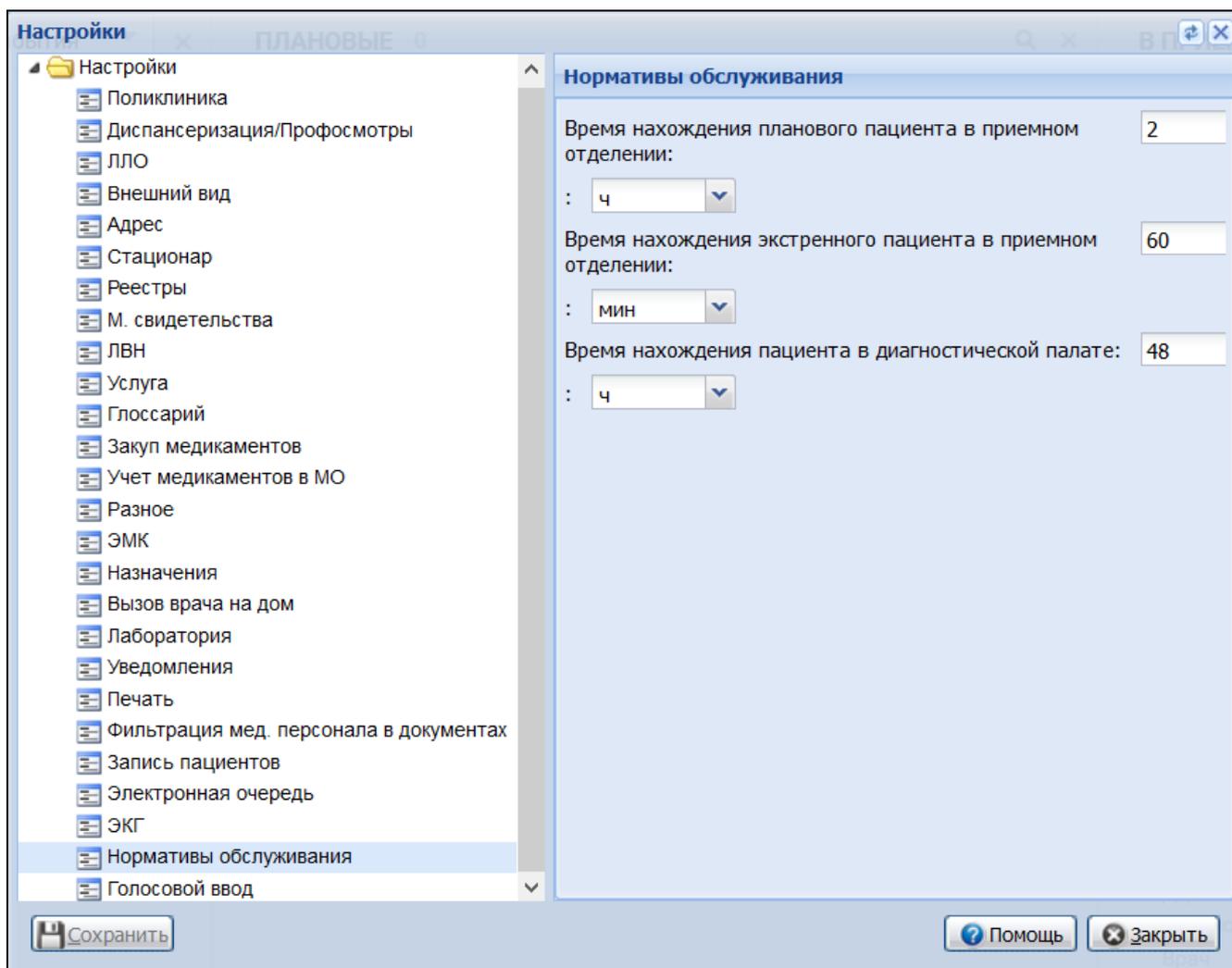


Если в параметрах системы включено использование голосового ввода и выбрано приложение для распознавания речи "Голосовой помощник ЕЦП", то в Настройках Системы на уровне "Голосовой ввод" необходимо задать таймаут отправки данных в систему распознавания речи в секундах для приложения. По умолчанию установлено значение "2".

Поле "Таймаут отправки данных в систему распознавания речи, секунд" обязательно для заполнения. Для ввода доступны значения от 1 до 9.



#### 4.2.2.27 Нормативы обслуживания



Настройки

ПЛАНОВЫЕ

Нормативы обслуживания

Время нахождения планового пациента в приемном отделении: 2

: ч

Время нахождения экстренного пациента в приемном отделении: 60

: мин

Время нахождения пациента в диагностической палате: 48

: ч

Сохранить

Помощь

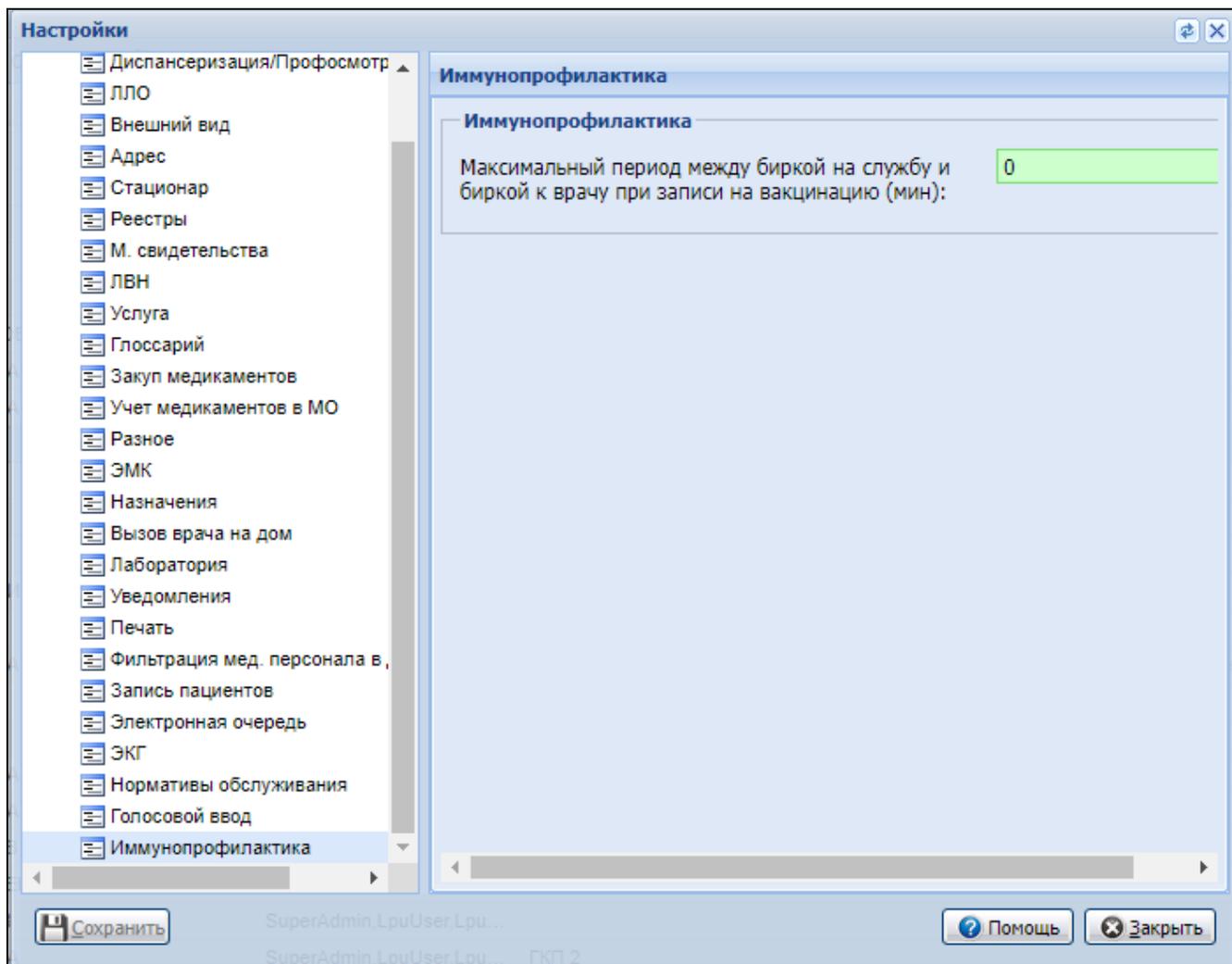
Закреть

Поля формы:

- Время нахождения планового пациента в приемном отделении.
- Время нахождения экстренного пациента в приемном отделении.
- Время нахождения пациента в диагностической палате.

#### 4.2.2.28 Иммунопрофилактика

Раздел "Иммунопрофилактика" виден для организаций, являющихся МО.



Раздел содержит обязательное к заполнению поле: "Максимальный период между биркой на службу и биркой к врачу при записи на вакцинацию (мин)". Заполняется целым числом, максимальное значение – 240. Поле доступно для редактирования пользователям из групп "Администратор МО"/"Супер Администратор СВАН".

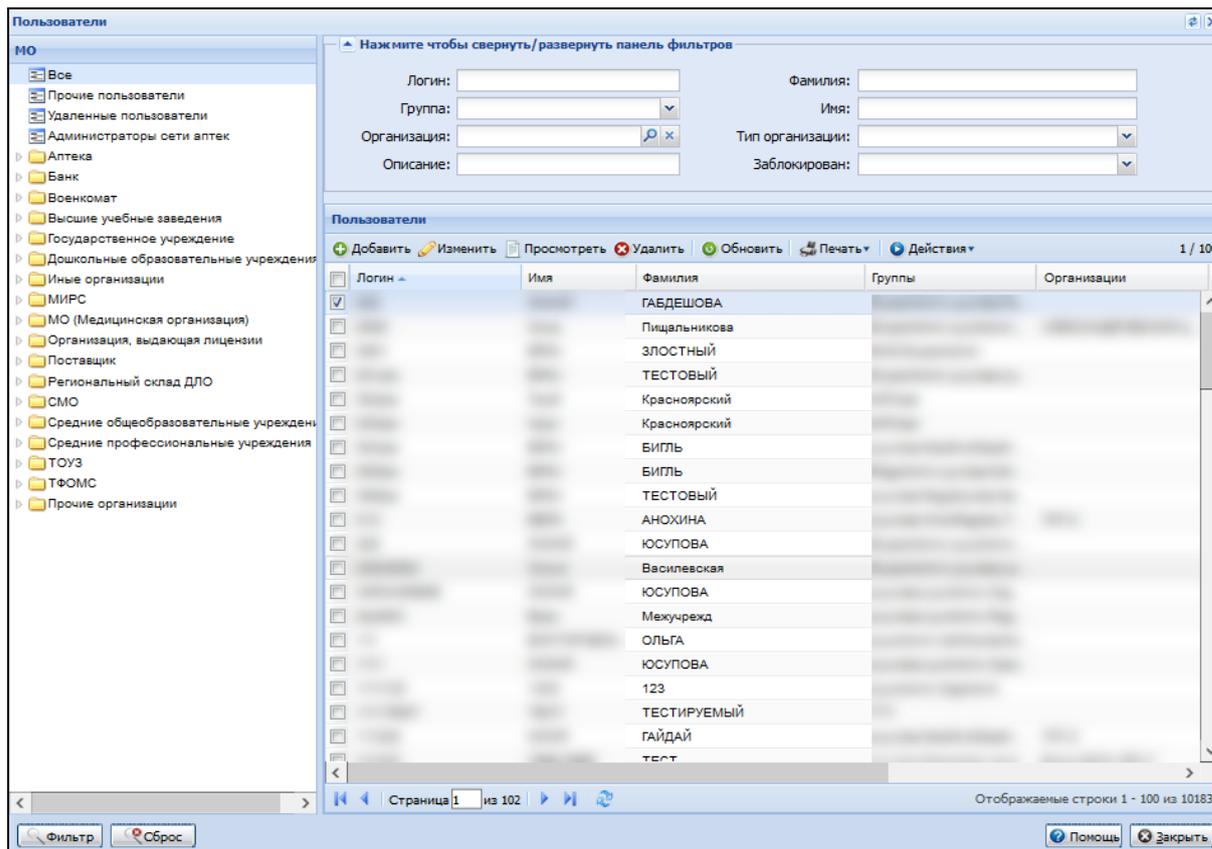
Данная настройка необходима для корректной интеграции Системы с подсистемой "Федеральная электронная регистратура" ЕГИСЗ при обеспечении пациентам возможности записаться на вакцинацию через Единый портал государственных услуг.

#### 4.3 Настройка редактора СМС рассылок

Настройка редактора СМС рассылки доступна для пользователей АРМ администратора организации.

Для настройки редактора СМС выполните действия:

- Выберите пункт "Сервис" - "Пользователи" на верхней панели меню. Отобразится форма "Пользователи".



- Выберите из списка необходимого пользователя и нажмите кнопку "Изменить". Отобразится форма "Пользователь: Редактирование".
- Выберите значение "Редактор СМС рассылок" в поле "Группы" и нажмите кнопку "Добавить". Добавленная группа отобразится в списке групп.

- Нажмите кнопку "Сохранить" в форме "Пользователь: Редактирование". Для выбранного пациента будет настроен редактор СМС рассылок.

После настройки редактора СМС в формах "Человек: Поиск"/ "Человек: Редактирование" отобразится вкладка "СМС/ e-mail уведомления".

Работа с вкладкой подробнее описана в разделе "СМС/e-mail уведомления".

## 4.4 Пользователь. Добавление

### 4.4.1 Общие сведения

Форма "Пользователь" предназначена для ввода и редактирования данных об учетной записи пользователя Системы.

Доступ к форме определяется уровнем доступа пользователя: администратор МО имеет доступ на создание, редактирование учетных записей своей МО, администратор ЦОД имеет доступ к учетным записям всех МО региона.

В зависимости от выполняемого действия изменяется наименование формы и режим работы с данными:

- "Пользователь: Добавление" – при вводе новых данных, поля формы пустые, доступны для ввода;
- "Пользователь: Редактирование" – при редактировании данных, поля формы содержат ранее внесенную информацию, доступны для ввода;
- "Пользователь: Просмотр" – просмотр данных пользователя;

## 4.4.2 Описание формы

Форма содержит вкладки:

- "1. Основное";
- "2. Доступ к АРМ".

### 4.4.2.1 Вкладка "1. Основное"

The screenshot shows a web form titled "Пользователь: Добавление" with two tabs: "1. Основное" (selected) and "2. Доступ к АРМ". The form includes the following elements:

- Organization:** A search field with a "Поиск" button and "Добавить" and "Удалить" buttons.
- Table:** A table with columns "Наименование" and "Тип".
- Login:** A text field with a "Заблокирован" checkbox.
- Temporary Password:** A text field.
- Token:** A text field with a "До:" field and a "Сгенерировать" button.
- Employee:** A dropdown menu labeled "Сотрудник".
- Personal Data:** Fields for "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Полное имя", "Эл. почта", and "Описание".
- Group:** A dropdown menu labeled "Группы" with "Добавить" and "Удалить" buttons.
- Table:** A table with columns "Группа" and "Описание".
- Bottom:** "Количество параллельных сеансов:" field, "Сохранить" button, "Активация" label, "Помощь" button, and "Отмена" button.

Описание полей формы:

- "Организация" – поле для выбора организации, с которой будет связана учетная запись пользователя. Поле недоступно для изменения пользователям МО. Доступно для выбора только пользователю АРМ администратора ЦОД. При авторизации в системе МО пользователя должно совпадать с МО, выбранной в системе, для корректной загрузки рабочего места пользователя (см. справку "Выбор МО"). Для заполнения поля:
  - введите наименование организации в поле, либо выполните поиск используя справочник. Для доступа к справочнику нажмите кнопку "Поиск";
  - нажмите кнопку "Добавить" для связи учетной записи и организации. Наименование организации отобразится в таблице ниже. С учетной записью может быть связано произвольное количество организаций (например, если пользователь работает в нескольких организациях, он будет использовать одну учетную запись для доступа. При авторизации в системе в таком случае следует корректно выбирать организацию на форме "Выбор МО" (см. справку "Выбор МО");

**Примечание** – При добавлении учетной записи должна быть корректно указана организация.

- "Наименование" – наименование МО, не редактируемое поле;
- "Логин" – указывается имя для входа Пользователя в Систему, допускаются только английские буквы и цифры, обязательное поле.
- "Заблокирован" – если следует заблокировать учетную запись, установите флаг;
- "Временный пароль" – вводится временный пароль Пользователя для входа в Систему, обязательно при добавлении нового пользователя;

**Примечание** – Параметры безопасности пароля настраиваются в параметрах системы, в разделе "Параметры безопасности паролей" (см. справку "Параметры системы, раздел "Параметры безопасности паролей"). Учетная запись, заблокированная после неудачных попыток ввода пароля, разблокируется при создании нового временного пароля.

- "Подтверждение" – повторно вводится пароль Пользователя для входа в Систему, обязательное поле. Поля "Пароль" и "Подтверждение" должны совпадать;
- "Идент.МАРШа" – в поле вводится идентификационные параметры МАРШа для учетной записи пользователя;
- "Токен, до" – поле для указания токена пользователя. Для создания токена нажмите кнопку "Сгенерировать", укажите срок действия токена;
- "Сертификаты", "Сертификаты РЭМД" – кнопки используются для вызова формы загрузки сертификатов пользователя для использования электронной цифровой подписи при подписании учетных документов. См. подробнее раздел "Загрузка сертификатов пользователей";
- "Сотрудник" – выбирается из выпадающего списка Медперсонала МО, если пользователь является медицинским работником. Описание добавления сотрудника в список Медперсонала см. в справке "Единый регистр медперсонала".

В поле доступен поиск по первым буквам. Чтобы найти сотрудника по первым буквам его фамилии, введите их в поле "Сотрудник". В выпадающем списке отобразятся сотрудники, чьи фамилии начинаются с введенной строки.

- "Фамилия" – указывается Фамилия Пользователя, по умолчанию подставляется Фамилия сотрудника из справочника Медперсонала;

- "Имя" – указывается Имя Пользователя, по умолчанию подставляется Имя сотрудника из справочника Медперсонала;
- "Отчество" – указывается Отчество Пользователя;
- "Полное имя" – содержит Имя Пользователя, отображаемое в системе. Формируется из полей "Имя" и "Фамилия". Не редактируемое поле;
- "Адрес e-mail" – указывается адрес электронной почты сотрудника;
- "Описание" – указывается общая информация о сотруднике МО для указания этих данных в примечаниях. Можно указать кратко: МО, подразделение, отделение, должность;
- "Группы" – выбирается группа пользователей из выпадающего списка. После выбора группы нужно нажать на кнопку "Добавить", расположенную рядом с этим полем. Запись о членстве в этой группе будет добавлена в список групп. Учетная запись пользователя может состоять в нескольких группах. Права доступа в данном случае аккумулируются. Для прекращения членства Пользователя в какой-либо группе, выберите группу в списке, нажмите кнопку Удалить. Подробнее о группах пользователей см. в справке "Группы пользователей";
- "Количество параллельных сеансов" – указывается количество одновременных параллельных сеансов для пользователей.

#### 4.4.2.2 Вкладка "2. Доступ к АРМ"

Пользователь: Добавление

1. Основное 2. Доступ к АРМ

Список доступных пользователю АРМ

| Место работы                             | Доступ                              |
|--|-------------------------------------|
| АРМ администратора ЦОД / ГКБ 18          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| АРМ администратора МО / ГКБ 18           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| АРМ администратора МО (ExtJS 6) / ГКБ 18 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Сохранить Помощь Отмена

На вкладке "Доступ к АРМ" отображается список всех АРМ, к которым есть доступ у пользователя. Список доступных АРМ зависит от сервера, на который был осуществлен вход.

Вкладка "Доступ к АРМ" содержит Список доступных пользователю АРМ со следующими столбцами:

- "Место работы" – в столбце отображается перечень всех доступных пользователю рабочих мест, в соответствии с указанными данными на вкладке "1. Основное";
- "Доступ для пользователя" – флаг, при установлении которого разрешается доступ пользователя к месту работы.

По умолчанию каждый пользователь имеет доступ для всех возможных (по текущим условиям) мест работы.

Для того чтобы ограничить доступ пользователя к какому-либо АРМ, необходимо снять флаг в столбце "Доступ для пользователя" напротив этого АРМ.

Если пользователь относится к МО, у которой отмечен флаг "Лаборатория", то могут быть отмечены только:

- АРМ лаборанта;
- АРМ сотрудника пункта забора биоматериала;
- АРМ регистрационной службы лаборатории;
- АРМ администратора МО;
- АРМ специалиста отдела кадров/администратора;
- АРМ медицинского статистика.

#### **4.4.2.3 Кнопки управления формой**

- "Сохранить" – сохранить введенные данные, закрыть форму;
- "Помощь" – вызов справки;
- "Отмена" – закрыть форму без сохранения изменений.

#### **4.4.3 Загрузка сертификатов пользователей**

Загрузка сертификатов выполняется на форме "Пользователь: Редактирование" и может быть выполнена двумя способами:

- через кнопку "Сертификаты" формы – предназначена для настройки электронной цифровой подписи для подписания листков временной нетрудоспособности и реестров счетов;

- через кнопку "Сертификаты РЭМД" формы – предназначена для настройки электронной цифровой подписи для подписания большинства других электронных медицинских документов.

Причина – логикой Системы предусмотрено использование разных хранилищ (баз данных) для хранения сертификатов данных электронных медицинских документов.

Рекомендуется устанавливать сертификат через обе кнопки.

Для обеспечения возможности пользователю подписывать электронной цифровой подписью листки временной нетрудоспособности, реестры счетов:

- нажмите кнопку "Сертификаты". Отобразится форма загрузки сертификатов пользователя "Пользователь: Сертификаты";

**Примечание** – Сертификат должен быть в формате PKCS7.

Пользователь: Редактирование

1. Основное 2. Доступ к АРМ

Организация:

Наименование  Тип

Название не определено

Логин:   Залюкирован Идент. МАРШа:

Временный пароль:

Токен:  До:

Сотрудник

Сотрудник:

Фамилия:  Полное имя:

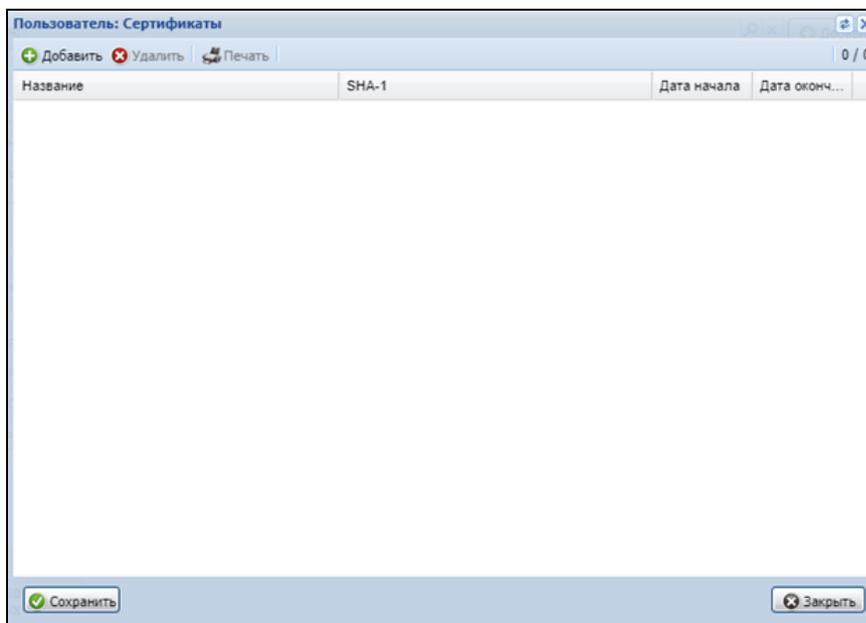
Имя:  Эл. почта:

Отчество:  Описание:

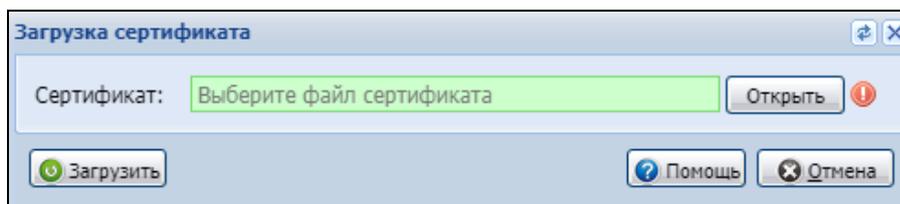
Группы:

| Группа | Описание |
|--------|----------|
|        |          |

НИКОВ LpuAdmin, CallCenterAdms... ПЕРМЬ ГП 2 тест



- для добавления сертификата пользователя нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Загрузка сертификата";



- нажмите кнопку "Открыть". Укажите путь к файлу-сертификату;
- нажмите кнопку "Загрузить". Сертификат будет загружен. Файл сертификата предоставляется удостоверяющим центром, при выдаче электронного ключа;
- нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения внесенных изменений;
- для применения настроек необходимо выйти из системы и авторизоваться под учетной записью пользователя, для которой были добавлены настройки.

Для обеспечения возможности пользователю подписывать электронной цифровой подписью остальные электронные медицинские документы:

- нажмите кнопку "Сертификаты РЭМД". Отобразится форма загрузки сертификатов пользователя "Сертификаты";

**Примечание** – Сертификат должен быть в формате PKCS7.

Пользователь: Редактирование

1. Основное 2. Доступ к АРМ

Организация:

Наименование:  Тип:

Логин:   Заблокирован Идент. МАРШа:

Временный пароль:

Токен:  До:

Сотрудник

Сотрудник:

Фамилия:  Полное имя:

Имя:  Эл. почта:

Отчество:  Описание:

Группы:

| Группа          | Описание                     |
|-----------------|------------------------------|
| SuperAdmin      | Супер Администратор СВАН     |
| LpuAdmin        | Администратор ЛПУ            |
| CallCenterAdmin | Администратор центра звонков |

Количество параллельных сеансов:

- для добавления сертификата пользователя нажмите кнопку "Добавить".  
Отобразится форма "Сертификат электронной подписи";

Сертификаты

Действующие

| Статус | Наименование ↑ | Дата начала | Дата окончания | Владелец | SHA-1 |
|--------|----------------|-------------|----------------|----------|-------|
|        |                |             |                |          |       |

- нажмите кнопку "Открыть" и укажите путь к файлу-сертификату. Сертификат будет загружен. Файл сертификата предоставляется удостоверяющим центром, при выдаче электронного ключа;
- введите наименование сертификата в поле "Наименование". Остальные поля будут заполнены автоматически на основании данных файла сертификата;
- если сертификат по каким-либо причинам не должен использоваться, проставьте флаг в поле "Не использовать";
- нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения внесенных изменений;
- для применения настроек необходимо выйти из системы и авторизоваться под учетной записью пользователя, для которой были добавлены настройки.

## 4.5 Профиль пользователя

### 4.5.1 Общее описание формы

Для просмотра данных профиля текущего пользователя:

- АРМ администратора МО 1.0:
  - Нажмите кнопку "Профиль пользователя" на боковой панели АРМ администратора МО.
- Интерфейс 1.0:
  - Нажмите кнопку "Сервис" в главном меню Системы, выберите пункт "Мой профиль".
- Интерфейс 2.0:

- Нажмите кнопку контекстного меню в главном меню Системы, выберите пункт "Мой профиль" в разделе "Сервис".

Отобразится форма "Профиль пользователя" для работы с данными профиля.

Профиль пользователя

Логин: login

Фамилия: ФАМИЛИЯ

Имя: ИМЯ

Отчество: ОТЧЕСТВО

Е-mail:

Телефон:

О себе:

ЛПУ: МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**Места работы**

| Отделение                   | Должность                        | МО | Дата начала | Дата окончания |
|-----------------------------|----------------------------------|----|-------------|----------------|
| 118. 118 Отделение (офта... | Медицинская сестра участковог... | МО | 31.12.2011  |                |
| 106. Отделение (терапия_... | Врач-терапевт участковый         | МО | 01.10.2001  |                |
| 916. Отделение (педиатри... | Врач-педиатр                     | МО | 30.10.2013  |                |
| 1. Отделение (эндоскопия... | Медицинская сестра функционал... | МО | 01.11.2011  |                |

На данной форме доступен просмотр данных об учетной записи пользователя, смена графического изображения, просмотр информации о местах работы.

**Примечание** – В случае несовпадения данных врача и учетной записи отобразится соответствующее сообщение. Данные учетной записи будут заменены на данные сотрудника.

Данные вашей учетной записи (АБРАМОВАЯ Ольга тест) отличаются от данных врача, связанного с вашим аккаунтом. Сохраните данные вашего профиля для изменения ФИО аккаунта на ФИО врача.

#### 4.5.1.1 Загрузка фотографии

- Для загрузки фотографии нажмите кнопку "Обновить".
- Укажите путь к файлу с фотографией.
- Нажмите кнопку "Открыть".

Требования к файлу изображения:

- Размер файла не более 2 Мб;
- Формат файла \*.png, \*.jpeg.

При импорте изображение будет сжато до размера 150 на 150 точек на дюйм.

### 4.5.1.2 Смена пароля

При создании новой учетной записи Администратор указывает временный пароль (период актуальности временного пароля определяется настройками Системы). При создании временного пароля сохраняется признак "Временный пароль" и дата создания временного пароля. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль. При смене временного пароля снимается признак "Временный пароль" и сохраняется дата создания пароля пользователя.

Администратор в любой момент времени может выдать новый временный пароль (например, если пользователь забыл свой пароль).

При входе в Систему проверяется актуальность пароля (срок действия берется из параметров Системы). За несколько дней до даты истечения срока действия пароля (количество дней определяется настройками в параметрах Системы) пользователю при входе выводится информационное сообщение о том, что истекает срок действия пароля. В последний день периода актуальности пароля при входе пользователь должен обязательно сменить пароль (в форме авторизации появляются доп. поля для смены пароля). При смене пароля сохраняется дата создания пароля.

Для смены пароля:

- Нажмите кнопку "Сменить пароль".

**Примечание** – Требования к паролю задаются в параметрах системы.

- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку "Согласен".

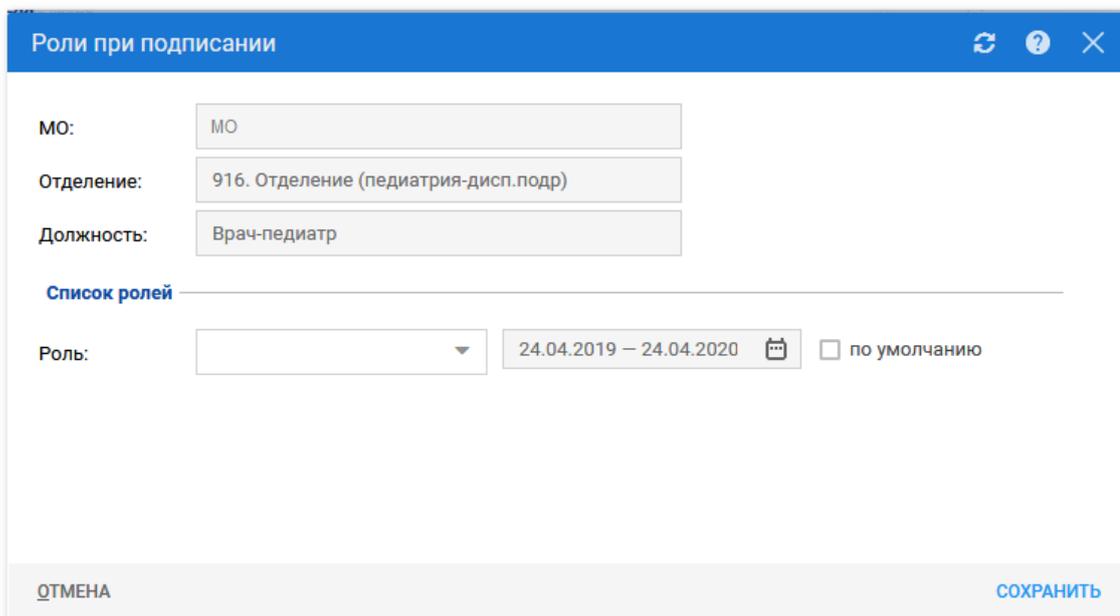
### 4.5.1.3 Роли подписанта

При подписании документов электронной подписью каждому месту работы пользователя соответствует определенная роль подписанта (например, врач, медсестра, член

комиссии и т.д.). Установка роли подписанта доступна на форме "Профиль пользователя". Доступно добавление нескольких ролей для каждого места работы.

Для редактирования ролей выполните следующие действия:

- Нажмите кнопку "Редактировать роли" в разделе "Места работы". Отобразится форма "Роли при подписании".



Роли при подписании

МО:

Отделение:

Должность:

**Список ролей**

Роль:    по умолчанию

- Выберите роль из выпадающего списка в поле "Роль".
- Укажите период действия роли.
- Установите флаг в поле "по умолчанию", чтобы добавленная роль использовалась при подписании документов по умолчанию.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

